

A MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
1/2020. (X.21.) számú
GINOP KÖZLEMÉNYE

a

Kisgyermeket nevelő szülők munkaerőpiaci visszatérését ösztönző

**GINOP-5.3.13-20 – Kisgyermeket nevelő szülők képzésének elősegítése,
ösztöndíja és elhelyezkedésük támogatása című konstrukció keretében
megvalósuló**

ösztöndíj támogatásról.

I. A támogatás háttere és célja

A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) Magyarország kevésbé fejlett régióinak településein élők számára vissza nem térítendő támogatást nyújt ösztöndíj formájában. Az ösztöndíj célja a kisgyermeket nevelő szülők munkaerőpiaci visszatérésének támogatása, a nők foglalkoztatásának elősegítése.

Jelen közlemény kíván tájékoztatást adni az ösztöndíj feltételeiről, a pályázat lebonyolítási módjáról és speciális követelményeiről.

A projekt keretében a Kincstár azon, gyermekük után csecsemőgondozási díjban (CSED), gyermekgondozási díjban (GYED), gyermekgondozást segítő ellátásban (GYES), gyermeknevelési támogatásban (GYET) részesülő szülők számára nyújt támogatást, akik 18. életévüket betöltötték és a gyermek nevelése mellett

- az általános iskola 5-8. osztályainak elvégzésére irányuló felkészítő képzésen,
- középfokú oktatási intézményben folyó, érettségire felkészítő képzésen,
- iskolarendszerű oktatásban vagy felnőttképzés keretében megvalósuló, az Országos Képzési Jegyzékben szabályozott szakképzésen

kívánnak részt venni.

A Kincstár a képzés időtartamára, de legfeljebb 12 egymást követő hónapra nyújt ösztöndíj támogatást képzésen való részvétel, kiemelten a képzés helyszínére utazás és a gyermekmegőrzés költségeinek támogatására.

II. A támogatás részletei

1. A támogatás összege

A támogatás összege a képzés intenzitásától függ.

Magas intenzitásúnak kell tekinteni azt a képzést, mely a havi 8 alkalmat (alkalmanként legalább 4x45 percet) vagy havi 40 tanórát eléri. Az ez alatti óraszámú vagy alkalommal megvalósuló képzések az ösztöndíj szempontjából *alacsony intenzitásúnak* tekintendők.

A támogatás mértéke magas intenzitású képzés esetében a képzés időtartama alatt, de legfeljebb 12 hónapig, havi 100 000 forint. Alacsony intenzitású képzés esetében a

támogatás mértéke a képzés időtartama alatt havi 40 000 forint, de legfeljebb 200 000 forint lehet.

Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 1. melléklet 7.17 pontja értelmében adómentes!

2. Ösztöndíjjal támogatható képzések köre és a képző intézmény kötelezettsége

A konstrukció keretében ösztöndíj csak engedéllyel rendelkező intézmény engedélyezett képzésén folytatott tanulmányok esetén nyújtható.

A képzéseknek csak azon köre támogatható, mely:

- az általános iskola 5-8 osztály elvégzésére irányul, vagy
- középfokú oktatási intézmény 9-12. osztály elvégzésére irányul, vagy
- iskolarendszerű oktatásban, felnőttoktatás vagy felnőttképzés keretében megvalósuló, Országos Képzési Jegyzékben szabályozott szakképzés.

Nem támogatható ösztöndíjjal a 2020. február 14-én hatályos Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII.6.) Korm. rendelet 1. melléklet alapján kizárólag „tanfolyami képzés” („TK”) formában végezhető, valamint a részsakképesítések megszerzésére irányuló képzés.

Ha a támogatási kérelem a benyújtásakor már megkezdett képzésre vonatkozik, akkor annak a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3. hónapon belül megkezdettnek kell lennie.

A képző intézménynek nyilatkozatban vállalnia kell, hogy havi rendszerességgel igazolja az ösztöndíjban részesülő képzési jelenlétét, valamint amennyiben a képzés záróvizsgával zárul, a képzést lezáró vizsgán való jelenlétet.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ösztöndíj támogatás esetén képzésváltásra nincs lehetőség, a megkezdett képzéssel azonos képzés más intézményben is csak lakóhely vagy tartózkodási hely megváltoztatása esetén folytatható, és az ösztöndíj ebben az esetben is csak a megkezdett képzés hátralevő időtartamával megegyező ideig folyósítható.

3. A támogatásra való jogosultság feltételei

A támogatást igénylő ösztöndíjra akkor lesz jogosult, ha a képzésre és a képző intézményre vonatkozó feltételek, valamint az alábbi, a kérelmező személyére vonatkozó feltételek *együttesen* fennállnak.

3.1. Ösztöndíj annak a támogatást igénylőnek nyújtható:

- a. akinek állandó lakóhelye, vagy – amennyiben tartózkodási hellyel rendelkezik – tartózkodási helye a Közép-magyarországi régió kívüli településen van,
- b. aki a kérelem benyújtásakor a 18. életévét betöltötte,
- c. aki a kérelem benyújtásakor CSED, GYED, GYES, GYET ellátásban részesül,
- d. akinek a legmagasabb iskolai végzettsége
 - legfeljebb középfokú, továbbá
 - szakképzettséggel nem rendelkezik vagy szakképzettsége a támogatási igény benyújtásának événél legalább 15 évvel korábban megszerzett szakképzettség,

- e. aki a támogatási kérelem benyújtásakor legfeljebb 3 hónapja folytat tanulmányokat a támogatási kérelemben megjelölt képzésen,
- f. aki rendelkezik ügyfélkapus regisztrációval,
- g. aki rendelkezik bankszámlával.

A kisgyermeket nevelő szülő az ösztöndíjat arra a gyermekre tekintettel kapja, aki után CSED, GYED, GYES, GYET ellátásban részesül. Egy gyermekre tekintettel csak egy szülő részesülhet egyszeri alkalommal ösztöndíj támogatásban.

4. Támogatást kizáró, illetve korlátozó okok

- 4.1. Ösztöndíj támogatásban nem részesülhet, aki az ösztöndíjjal támogatott időszak alatt:
 - a. részt vesz a GINOP-5.3.13-20 program keretében az OFA Nonprofit Kft. által a célcsoport számára szervezett támogatott képzésen,
 - b. támogatott munkahelyi képzésen vesz részt.
- 4.2. A támogatást igénylő az ösztöndíjjal támogatott képzés időszaka alatt nem részesülhet:
 - a. bértámogatásban,
 - b. a GINOP-5.3.11-18 konstrukció keretében bölcsődei térítési díjhoz nyújtott támogatásban.

A támogatást igénylő személy az ösztöndíj folyósítása alatt részt vehet a GINOP-5.1.1-15, a GINOP-5.2.1-14, a TOP-5.1.1-15, a TOP-5.1.1-16, a TOP-5.1.2-15, a TOP-5.1.2-16, a TOP-6.8.2-15 és a TOP-6.8.2-16 jelű felhívások keretében támogatott képzésekben, de nem részesülhet a képzéshez kapcsolódó egyéb támogatásban.

III. A támogatási kérelem benyújtása

Támogatási kérelmet **2020. október 21. 11:00 órától** a benyújtás felfüggesztéséig, de legkésőbb 2022. május 20-áig lehet benyújtani.

A benyújtási lehetőség felfüggesztéséről vagy a forrás kimerüléséről a Kincstár közleményt tesz közzé.

A támogatási kérelem kizárólag elektronikus úton, a Kincstár által biztosított elektronikus úrlapon, ügyfélkapun keresztül központi azonosítással (KAÜ) nyújtható be. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfélkapus regisztrációra a teljes támogatási időszak alatt szükség van!

Támogatási kérelmet benyújtani a kezdő időponttól a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/lakossagi-ugyfelek/ginop-osztondij> weboldalon lehetséges.

1. A támogatási kérelemhez csatolni kell:

- a. A legmagasabb végzettséget igazoló okiratot (általános vagy középiskolai bizonyítványt), és amennyiben rendelkezik, a legutolsó szakképzettséget igazoló tanúsítványt, bizonyítványt.
- b. A képzést nyújtó intézmény által kitöltött 2. sz. mellékletben foglalt nyilatkozatot, a képzőhely és a képzés adatairól (képzés neve, OKJ száma, képzés helyszíne, óraszám, képzés kezdő és várható záróidőpontja, képző

intézmény neve, címe), valamint arról, hogy vállalja, hogy a támogatást igénylő részére havi szinten igazolást állít ki a képzési jelenlétről, valamint – amennyiben a képzés vizsgával zárul – a záró vizsgán való megjelenésről.

- c. Ha a támogatást igénylő már megkezdte az adott képzésen a tanulmányait, akkor a tanulói jogviszony igazolást vagy az aláírt felnőttképzési szerződést.
- d. Csecsemőgondozási díj (CSED) vagy gyermekgondozási díj (GYED) megállapításáról rendelkező határozatot azon gyermekre vonatkozóan, akire tekintettel az igénylő ösztöndíjban kíván részesülni. (Az Európai Unió más országaiból utalt családtámogatási juttatás esetén az erről szóló igazolást kell benyújtani. Gyermekgondozást segítő (GYES) ellátás vagy gyermeknevelési támogatás (GYET) létét nem szükséges igazolni).
- e. A támogatást igénylő hozzáférést biztosító bankszámla létét bizonyító alábbi dokumentumok másolatának egyikét:
 - a bankszámla létezését igazoló két hónapnál nem régebbi bankszámlakivonat,
 - két hónapnál nem régebbi fizetési számlaszerződés másolat,
 - a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozata, amely tartalmazza az ügyfél azonosításához szükséges adatokat, valamint az ügyfél hozzáférést biztosító fizetési számlaszámát.

2. Igénylő a kérelem beadásakor az elektronikus felületen nyilatkozni köteles arról, hogy

- nem vesz igénybe az ösztöndíjat kizáró más támogatásokat;
- a képzést a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 hónapnál nem régebben kezdte meg, vagy a támogatói okirat közlését követő 6 hónapon belül megkezdte;
- hozzájárul a Köznevelési Információs Rendszerből, Minerva Felnőttképzési Rendszerből (MER) a tanulói/felnőttképzési jogviszonyának léteire vonatkozó adatok kezeléséhez az ösztöndíj jogosultság elbírálásának céljából.

A támogatás igénylése egyben a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerébe történő bekerülést is jelenti. A Kincstár a támogatást igénylő és a támogatásra való jogosultság elbírálásakor figyelembe vett gyermek adatait az Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe hivatalból nyilvántartásba veszi.

A támogatást igénylő név és lakóhely (tartózkodási hely) adataiban bekövetkezett változásról a Kincstár a személyi- és lakcímnnyilvántartásból adatkapcsolaton keresztül értesül.

IV. Az ösztöndíj folyósítása

A támogatásra való jogosultság megállapítása esetén, a Kincstár támogatói okiratot bocsát ki. Ennek közlését követően nyújtható be az ösztöndíj kifizetésére vonatkozó igény.

A kifizetési igény szintén kizárólag elektronikus úton, a Kincstár által biztosított elektronikus úrlapon, ügyfélkapun keresztül, központi azonosítással (KAÜ) nyújtható be.

1. A kifizetés feltételei

A kifizetési igény egyben a képzésen való részvétel igazolására is szolgál, ezért azt – függetlenül attól, hogy alacsony intenzitású képzés esetében utalásra csak a képzés sikeres elvégzését követően kerül sor – mindkét intenzitású képzés esetében havi rendszerességgel kell benyújtani.

- 1.1. A kifizetési igény mindig egy hónapra vonatkozik, és az adott hónapot követő hónap 20-áig kell benyújtani, amennyiben ez munkaszüneti napra esik, az azt követő első munkanapig. A határidő mulasztása nem pótolható, így arra a hónapra kifizetés már a későbbiekben sem kérhető.
- 1.2. Kifizetési igény legkorábban arra a hónapra vonatkozóan nyújtható be, melyben az igénylő a támogatási kérelmet benyújtotta, és amely hónapban tanulmányát megkezdte, azaz kifizetési igény a támogatási kérelem benyújtását megelőző hónapokra vonatkozóan nem nyújtható be.
- 1.3. A támogatási jogosultsági feltételek fennállása esetén a tanulmányok havi időszakára – ide értve a kezdő és az utolsó hónapot - is jár a teljes havi ösztöndíj támogatás.
- 1.4. Ha a támogatói okirat közlését követő legkésőbb hatodik hónapon belül a képzés nem kezdődik meg, akkor a támogatási jogviszony megszűnik.
- 1.5. **Amennyiben a képzés megkezdését követően két egymást követő hónapban nem kerül ösztöndíj kifizetése iránti igény benyújtásra (jelenlét igazolással), illetve két egymást követő hónapban a kifizetési igény elutasításra kerül, úgy a támogatási jogviszony megszűnik.**

Kifizetési igényt legkésőbb 2022. szeptember 20-áig lehet benyújtani.

1.6. **Kifizetési igényhez csatolandók a támogatás aktuális részletének folyósításához szükséges dokumentumok:**

- a. **az első kifizetési kérelemhez** az Oktatási Hivatal által kiállított igazolást, a Felsőoktatási Információs Rendszerben tárolt adatokról, amennyiben a 12. évfolyamot elvégezte és középfokú végzettséggel rendelkezik;
- b. havi rendszerességgel, a képző intézmény által kiállított **havi képzésen való jelenlét igazolás**;
- c. **magas intenzitású képzés esetén a záró vizsgán való jelenlét igazolás**, amennyiben a képzés vizsgával zárul;
- d. **a képzés sikeres elvégzését** igazoló bizonyítvány, tanúsítvány.

Az Oktatási Hivatal által kiállított igazolás megkérése, a 3. számú mellékletben foglalt kérelem kitöltésével és a fir.adatszolgaltatas@oh.gov.hu email címre való megküldésével lehetséges.

A havi jelenlét igazolására és a vizsgán való részvételre a 4. és 5. mellékletben megadott sablonok, vagy ezekkel azonos tartalmú igazolások használhatók. Alacsony intenzitású képzés esetén nincs szükség a képzést záró vizsgán való jelenlét igazolására, mert csak a képzés sikeres teljesítését igazoló bizonyítvány vagy tanúsítvány benyújtása esetén történik a kifizetés.

2. A folyósítás ütemezése

2.1. **Magas intenzitású képzés esetében** az ösztöndíj folyósítása az alábbiak szerint történik:

- a. a képzésen való részvétel havi rendszeres igazolását követően havonta 60 000 forint folyósítható,
- b. nem vizsgával záruló képzések esetében a fennmaradó, a korábban rendszeresen igazolt hónapokra visszatartott havi 40 000 forint a képzés sikeres elvégzésének igazolását követően utólagosan folyósítható,
- c. a vizsgával záruló képzések esetében, a képzést lezáró vizsgán való részvétel igazolásáért havi 20 000 forint, a képzés sikeres, hivatalos dokumentummal igazolt elvégzését követően további 20 000 forint ösztöndíj folyósítható, visszamenőlegesen az ösztöndíjjal érintett hónapokra.

2.2. **Alacsony intenzitású képzés** esetében a támogatás mértéke a képzés időtartama alatt havi 40.000 forint, de legfeljebb 200 000 forint. Az ösztöndíj folyósítása a képzés sikeres elvégzésének igazolását követően, egy összegben történik.

- Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az adott havi képzésen való részvételt ebben az esetben is igazolni szükséges a Kincstár felé a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy amennyiben a megadott bankszámla száma megváltozik, úgy a kifizetési igénylés benyújtásakor azt jelezni kell, a támogatást igénylő hozzáférést biztosító bankszámlaszám megadásával, és a bankszámla létét bizonyító alábbi dokumentumok másolatának egyikével:

- a bankszámla létezését igazoló két hónapnál nem régebbi bankszámlakivonat,
- két hónapnál nem régebbi fizetési számlaszerződés másolat,
- a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozata, amely tartalmazza az ügyfél azonosításához szükséges adatokat, valamint az ügyfél hozzáférést biztosító fizetési számlaszámát.

Ennek hiányában a Kincstár támogatást nem tud folyósítani.

V. Eljárással kapcsolatos szabályok, határidők

A benyújtott kérelmeket a Kincstár hatvan napon belül bírálja el. Amennyiben a Kincstárnak a kérelem elbírálásához más szerv adataira van szüksége, mely nem áll rendelkezésre, akkor a kérelem elbírálását felfüggeszti.

Ha a kérelem hiányos vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz, vagy más okból hibás, akkor a Kincstár a támogatást igénylőt egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás teljesítésére rendelkezésre álló határidő legalább 3 és legfeljebb 15 nap lehet. A határidő hosszabbítására nincs lehetőség. A határidőn túl teljesített hiánypótlást a Kincstár nem veszi figyelembe.

Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezését követő napon kezdődik, és nem számít bele a hiánypótlási felhívás teljesítéséig vagy a felfüggesztés megszűnéséig tartó időtartam. A határidőbe nem számít bele a Kincstár működését, beleértve az elektronikus kapcsolattartást biztosító információs rendszerek használatát ellehetetlenítő üzemzavar, üzemszünet sem.

1. Jogkövetkezmények

- 1.1. A Kincstár a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatói okiratot visszavonja. Különösen az alábbi esetek járnak a támogatói okirat visszavonásával:
 - a. bebizonyosodik, hogy a támogatást igénylő a Kincstár döntését érdemben befolyásoló valótlan adatot szolgáltatott, vagy a támogatási jogosultság megállapítására, a támogatási kérelem, a kifizetési igénylés vagy egyéb kérelem elbírálására vonatkozó, a Kincstár döntését érdemben befolyásoló adatot eltitkolt, vagy valótlan nyilatkozatot tett,
 - b. a támogatást igénylő megszegi a támogatói okiratban vagy a kapcsolódó jogszabályokban foglalt bármely kötelezettségét,
 - c. a támogatást igénylő a támogatási kérelemben adott nyilatkozatát visszavonja.
- 1.2. Ha a Kincstár a támogatói okiratot visszavonja vagy a támogatást igénylő a támogatási jogviszonytól eláll vagy a támogatást igénylőnek egyéb okból kifolyólag visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a támogatást igénylő az addig folyósított támogatás összegét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr). rendelkezései szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben, a visszafizetésre kötelezés közlésétől számított harminc napon belül köteles visszafizetni. A visszafizetési kötelezettség határidőben történő nem teljesítése esetén a visszafizetendő támogatás összegét késedelmi kamat is terheli. A késedelmi kamat felszámítására az Ávr. rendelkezéseit kell alkalmazni. A Kincstárral szemben fennálló tartozás köztartozásnak minősül, amelyet az állami adóhatóság hajt be.

2. Jogorvoslati lehetőség, kifogás benyújtása

A támogatást igénylő a Kincstár döntése ellen kifogást nyújthat be, ha a támogatói okirat kiadására vagy a támogatási kérelem elutasítására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére, a támogatási jogviszony megszüntetésére vonatkozó, továbbá a vis maior bejelentés elbírálása tárgyában hozott érdemi döntés jogszabálysértő.

Nincs helye kifogás benyújtásának a támogatási kérelem forráshiány miatt történő elutasítása tárgyában hozott döntés, valamint a kifogás tárgyában hozott döntés ellen. A kifogás benyújtásának lehetőségéről szóló tájékoztatót – amennyiben az adott döntés ellen kifogás benyújtásának helye van – a döntés tartalmazza.

A kifogást a támogatást igénylő a kifogásolt döntés közlésétől számított tíz napon belül egy alkalommal, elektronikus úton, a megsértett jogszabályhely, valamint a kifogás alapjául szolgáló indokok és a kifogást alátámasztó bizonyítékok megjelölésével nyújthatja be. A kérelem benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.

A kifogást annak benyújtója mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta.

A kifogással megtámadott döntést hozó a kifogást megvizsgálja, és amennyiben a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításának vagy a kifogásra irányuló eljárás megszüntetésének nincs helye, és a kifogásnak nem ad helyt és annak megfelelően döntését nem módosítja vagy vonja vissza, az iratokat felterjeszti a kifogás elbírálására jogosultnak. Ezen eljárást 30 napon belül be kell fejezni.

A kifogással megtámadott döntést hozó a kifogást érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a kifogást határidőn túl terjesztették elő, a kifogást nem az arra jogosult terjeszti elő, korábbival azonos tartalmú, ismételt kifogást terjesztenek elő, a kifogást olyan döntés ellen nyújtották be, amely ellen a 187/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet szerint kifogás benyújtásának nincs helye, a kifogást nem a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással terjesztették elő, kivéve, amennyiben a vis maior kérelem benyújtása az arra jogosult által papír alapon történt.

A kifogás elbírálására jogosult a kifogást a felterjesztést követően 30 napon belül bírálja el. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt a kifogás benyújtóját tájékoztatni kell.

VI. Vonatkozó jogszabályok

- A projekthez kapcsolódó jogszabályi háttér:

Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról

a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1011/2016. (I. 20.) Korm. határozat módosításáról

187/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól

- Államháztartáshoz kapcsolódó jogszabályi háttér:

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2007. évi XVII. törvény a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet a Magyar Államkincstárról

- Elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó jogszabályi háttér:

2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól

451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól

- A felhasználni kívánt adatforrásokkal való rendelkezést biztosító jogszabályok köre:

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

Általános adatvédelmi rendelkezéseket tartalmazó jogszabályok: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet (GDPR))

- Kapcsolódó szakterületi jogszabályok:

1992. évi LXVI. törvény A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

VII. Tájékoztatás

Emailben a ginop@allamkincstar.gov.hu címen érdeklődhet.

Telefonos ügyfélszolgálat: +36-1-452-2903.

A telefonos ügyfélszolgálat elérhetősége: hétfő- csütörtök: 8.00-16:30, péntek: 8:00-14.00.

Személyes ügyfélszolgálatok elérhetőségeit és nyitvatartási idejét a 7. melléklet tartalmazza.

Mellékletek

1. melléklet: Legmagasabb iskolai végzettség igazolása

A GINOP 5.3.13-20 projektben a legmagasabb iskolai végzettséggel kapcsolatos követelmény az alábbi esetekben teljesül:

Végzettségi szint	Köznevelésben szerzett végzettséget igazoló irat	Szakképzésben szerzett (OKJ-s) szakképesítést igazoló irat
érettségi végzettségre épülő, de nem felsőoktatási végzettségi szint	-	54, 55-el kezdődő szakképesítés, amennyiben 15 évnél korábban szerzett szakképzettség
érettségi végzettség	érettségi bizonyítvány	szakmai érettségi, vagy 51, 52, 53-al kezdődő szakképesítés
9-12 (vagy nyelvi előkészítő évfolyam végzése esetén 9-13. osztály)	középiskolai (gimnáziumi) 9-12.-es bizonyítvány (13.-os bizonyítvány)	32, 33, 34, 35-el kezdődő szakképesítés
5-8 osztály	általános iskolai 5-8. osztály elvégzését igazoló bizonyítvány	21, 31-gyel kezdődő szakképesítés
1-4 osztály	általános iskola 1-4. osztály elvégzését igazoló bizonyítvány	21-el kezdődő szakképesítés

Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 2. melléklet, 2.2.1. pontja szerint a szakképesítés azonosító számában az 1-2. számjegy a szakképesítés szintjét jelenti.

21: alapfokú részszerkesztés, amely befejezett iskolai végzettséget nem igényel, az iskolarendszeren kívüli szerkesztésben, a szakiskolai képzésben, illetve a Szerkesztési Hídprogramban szerkeszhető meg

31: alsó közép fokú részszerkesztés, amely alapfokú iskolai végzettségre vagy a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemekre (a továbbiakban: bemeneti kompetencia) épül, az iskolarendszeren kívüli szerkesztésben, a szakiskolai képzésben, illetve a Szerkesztési Hídprogramban szerkeszhető meg

32: alsó közép fokú szerkesztés, amely alapfokú iskolai végzettségre vagy a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra épül, iskolarendszeren kívüli szerkesztésben szerkeszhető meg

33: alsó közép fokú szerkesztés-ráépítés, amely alapfokú iskolai végzettséget igénylő, iskolarendszeren kívüli szerkesztésben megszerkeszhető szerkesztésre épül

34: középfokú szakképesítés, amely alapfokú iskolai végzettségre vagy a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra épül, jellemzően iskolai rendszerű szakképzésben szerezhető meg

35: középfokú szakképesítés-ráépülés, amely alapfokú iskolai végzettséget igénylő, jellemzően iskolai rendszerű szakképzésben megszerezhető szakképesítésre épül

51: felső középfokú részszakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és iskolarendszeren kívüli szakképzésben szerezhető meg

52: felső középfokú szakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolarendszeren kívüli szakképzésben szerezhető meg

53: felső középfokú szakképesítés-ráépülés, amely az iskolarendszeren kívüli szakképzésben megszerezhető, érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre épül

54: emeltszintű szakképesítés (technikus), amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolai rendszerű szakképzésben szerezhető meg

55: emeltszintű szakképesítés-ráépülés, amely elsősorban iskolai rendszerű szakképzésben megszerezhető, érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre épül

2. melléklet: Képző intézmény nyilatkozata

Képző intézmény nyilatkozata a GINOP-5.3.13. ösztöndíj támogatás igényléséhez

Képzőintézmény neve:

Képzőintézmény teljes neve:

Képzőintézmény címe:

Képzőintézmény elérhetősége:
(email, telefonszám)

OM azonosító / felnőttképzési
nyilvántartási szám:

Tanuló/képzésben részt vevő neve:

Képzés megnevezése:

Képzés típusa:

Képzés OKJ száma:

Képzés helyszíne:

Képzés óraszám:

Képzés kezdete:

Képzés vége:

A képzés vizsgával zárul igen / nem (kérjük, aláhúzással jelölje)

Képzési alkalmak száma havi átlagban:

Tanórák száma havi átlagban (egy tanóra 45
perc):

Alulírott, mint a képző
intézmény képviselőjére jogosult nyilatkozom, hogy a képző intézmény a fent megnevezett
személy számára az ösztöndíj támogatás igénybevétele céljából, a fent jelölt képzés
tekintetében:

- a képzésen való jelenléti követelmények teljesítése esetén, arról havi jelenléti igazolást állít ki,
- amennyiben a képzés vizsgával zárul, a vizsgán való megjelenésről igazolást állít ki.

Kelt:

.....
aláírás és pecsét helye

3. melléklet: Kérelem FIR-ben tárolt személyes adatok igényléséhez

Kérelem a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jog gyakorlásához

Alulírott,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési idő:

Születési hely:

TAJ azonosító:

Oktatási azonosító szám:
(amennyiben rendelkezésre áll)

kérem, hogy az AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE (GDPR) 15. cikke alapján a Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) központi nyilvántartásából a személyemre vonatkozó alábbi adatokat megküldeni szíveskedjen.

Az adatszolgáltatás meghatározása (kért adat): felsőfokú végzettség meglétére vonatkozó adat.

Kérem, hogy a FIR-ben tárolt adataimról a tájékoztatást az alábbi e-mail címre továbbítsák:

Kelt: 202../...../.....

.....
aláírás

Tájékoztatás:

A Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) központi nyilvántartásából a GINOP-5.3.13. ösztöndíjjal kapcsolatos adatszolgáltatás igényléséhez a kitöltött dokumentumot a fir.adatszolgaltatas@oh.gov.hu email címre szükséges megküldeni.

A FIR a 2006.02.01-jén folyamatban lévő, illetve az ezt követően létesített hallgatói, doktorjelölti jogviszonnyal rendelkező, valamint a 2006.02.01-jén vagy azután oklevelet szerzett személyek személyes adatait kezeli. Ezen túlmenően a FIR tartalmazhatja a 2006 után hallgatói jogviszonyt létesítő személy esetlegesen még 2006 előtt megszerzett felsőoktatási oklevelének adatait is, amennyiben törvény a beiratkozáskor annak bemutatására kötelezte. Az adatok kizárólag a felsőoktatási intézmények elektronikus tanulmányi rendszeréből kerülhetnek be a FIR-be elektronikus aláírással hitelesített adatküldés formájában. Amennyiben a FIR nem tartalmaz információt valamely hallgatóról vagy a tanulmányok bizonyos részleteiről, az nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy az intézményi tanulmányi rendszerekben további adatok is rendelkezésre állnak. A 2006-ot megelőző időszakban folytatott tanulmányokról közvetlenül a felsőoktatási intézmények tudnak tájékoztatást adni.

4. melléklet: Képzési jelenlét havi rendszeres igazolása

Havi képzési jelenlét igazolása a GINOP-5.3.13. ösztöndíj kifizetésének igényléséhez

Képzőintézmény neve:

Képzőintézmény teljes neve:

Képzőintézmény székhelye:

OM azonosító / felnőttképzési
nyilvántartási szám:

Tanuló/képzésben részt vevő neve:

Képzés megnevezése:

Képzés OKJ száma:

A képző intézmény nevében ezúton nyilatkozom, a fent megnevezett személy

év

hónap

időszakban a fenti képzésen a jelenléti követelményeket teljesítette.

Kelt: 202../...../.....

.....
aláírás és pecsét helye

5. melléklet: Magas intenzitású képzés esetén a záró vizsgán való megjelenés igazolása

**Képzést záró vizsgán való megjelenés igazolása a
GINOP-5.3.13. ösztöndíj kifizetésének igényléséhez**

Képzőintézmény neve:

Képzőintézmény teljes neve:

Képzőintézmény címe:

OM azonosító / felnőttképzési nyilvántartási szám:

Tanuló/képzésben részt vevő neve:

Képzés megnevezése:

Képzés OKJ száma:

A képző intézmény nevében ezúton nyilatkozom, a fent megnevezett személy

év hónap nap

időpontban a fenti képzést lezáró vizsgán megjelent.

Kelt: 202../...../.....

aláírás és pecsét helye

6. melléklet: Összefoglaló a feladatokról

Igénylő feladatai a támogatási kérelem benyújtása esetén:

- Támogatás igénybevételéhez szükséges igazolások, iratok beszerzése
 - legmagasabb végzettséget igazoló okirat
 - képző intézmény nyilatkozata (2. sz. melléklet)
 - CSED, GYED megállapításáról rendelkező határozat
 - megkezdett képzés esetén: tanulói jogviszony igazolása vagy aláírt felnőttképzési szerződés
 - bankszámla igazolás
 - az Oktatási Hivatal igazolásának igénylése
- A támogatási kérelem elektronikus beadása a www.allamkincstar.gov.hu oldalon
 - űrlap hiánytalan kitöltése
 - kötelező mellékeltek csatolása
 - nyilatkozatok kitöltése

Képző intézmény feladatai:

- intézményi nyilatkozat kiadása a képzés adatairól, intenzitásáról, valamint a jelenlét rendszeres igazolásának vállalásáról
- a képzés ideje alatt havi jelenléti igazolás kiállítása az igénylő részére
- a záróvizsgán való részvételről igazolás kiállítása az igénylő részére

7. Melléklet GINOP személyes ügyfélszolgálat

Megye	Ügyfélszolgálat címe	Nyitvatartási idő
Budapest és Pest megye	1097 Budapest, Vaskapu u. 9	hétfő - csütörtök: 8:30-16:00 péntek: 8:30-13:00
Baranya megye	7621 Pécs, Apáca u. 6.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-13:00 lehetőség szerint telefonon egyeztetett előzetes időpont alapján
Bács-Kiskun megye	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 4.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-13:00
Békés megye	5600 Békéscsaba, Dózsa György út 1.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-13:00
Borsod-Abaúj-Zemplén megye	3525 Miskolc, Régiposta utca 9. 1. emelet	hétfő - csütörtök: 8:00-17:00 péntek: 8:00-14:00
Csongrád-Csanád megye	6720 Szeged, Vár u. 5.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-13:00
Fejér megye	8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13.	hétfő - csütörtök: 8:00-17:00 péntek: 8:00-14:00
Győr-Moson-Sopron megye	9022 Győr, Czuczor G. u. 26.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:30 péntek: 8:00-14:00
Hajdú-Bihar megye	4026 Debrecen, Bethlen u. 3. - 9. sz. III. emelet	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00 - 13:00
Heves megye	3300 Eger, Eszterházy tér 5.	hétfő - csütörtök: 8:00-17:00 péntek: 8:00-14:00
Jász-Nagykun-Szolnok megye	5000 Szolnok, Magyar u. 8.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-13:00

Komárom-Esztergom megye	2800 Tatabánya, Fő tér 32.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-14:00
Nógrád megye	Állampénztári Ügyfélszolgálat - Pályázatos támogatás Salgótarján 3100 Salgótarján, Rákóczi út 15.	hétfő-csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-13:00 lehetőség szerint telefonon egyeztetett előzetes időpont alapján
Somogy megye	7400 Kaposvár, Szántó u. 5.	hétfő - csütörtök: 8:00-17:00 péntek: 8:00-14:00
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye	4400, Nyíregyháza, Sóstói út 31/b, Nyíregyházi Egyetem, B épület - földszint	hétfő - csütörtök: 8:00-17:00 péntek: 8:00-14:00
Tolna megye	7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7. Pályázati Támogatások Osztálya Tel.: 74/416-411	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-13:00 lehetőség szerint telefonon egyeztetett előzetes időpont alapján.
Vas megye	9700 Szombathely, Széll Kálmán u. 20.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00 péntek: 8:00-13:00
Veszprém megye	8200 Veszprém, Brusznai Árpád utca 1.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:00
Zala megye	8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.	hétfő - csütörtök: 8:00-16:30 péntek 8:00-14:00