

HATÁROZAT KIVONAT
a Képviselő-testület 2011. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

„2. napirend

Téma: Beszámoló az önkormányzati oktatási-nevelési intézmények 2010/2011. tanévi működéséről, valamint a közoktatási intézmények SZMSZ módosításának jóváhagyása
Előterjesztő: Varga Endréné, a Gárdonyi Géza Általános Iskola Szakiskola, Óvoda és Bölcsőde közös igazgatású közoktatási intézmény megbízott igazgatója
Bánfi Csaba, a Ritmus Alapfokú Művészetoktatási Intézmény igazgatója

189/2011.(VI. 29.) sz. határozat
Ács Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gárdonyi Géza Általános Iskola, Szakiskola, Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát nem hagyja jóvá és a helyettesítés, intézményi irányítás tekintetében az alábbi konkrét szövegbeli változtatásokat javasolja:

Az iskolánál:

2.1. A vezetők közötti munkamegosztás

Igazgató (Intézményvezető): teljes intézményi működés, szakmai munka irányítása, felügyelete, munkáltatói feladatok, gazdálkodás, továbbképzések, tantárgyfelosztás, kapcsolatok, pályázatok, innováció, ellenőrzés, értékelés, intézményi vagyon működtetése, PR tevékenység, szabadság- és munkaidő nyilvántartás ellenőrzés az intézményben, minőségfejlesztés a minőségfejlesztési koordinátorral együttműködve.

Igazgató-helyettesek (szakiskola, általános iskola): napközi, tanulószoba, iskolaotthon, közös órarend elkészítése, helyettesítések megszervezése, tanügyi dokumentumok vezetése, tanórán kívüli foglalkozások, az iskola felszerelésének, berendezésének nyilvántartása és javíttatása, szabadság és munkaidő nyilvántartás, helyettesítések beosztása. Az igazgató által kijelölt igazgató-helyettes egyben ellátja a telephely vezetésével kapcsolatos feladatokat is. Ennek keretében különösen a gyermekvédelem, gyermekjóléti intézkedések, munka- és tűzvédelem, tagiskolát érintő szabályzatok, dokumentumok, munkaközösség, mérés, értékelés, szülői szervezet, sajátos igényű tanulók, iskolai alapítvány, közös órarend elkészítés, iskolai intézményegység külső és belső kapcsolatai, továbbképzések, napi statisztikai létszám nyomonkövetése (helyettesítés, hiányzás, szabadságolás) feladatait.

Tagintézmény vezető: Az óvoda szabályzatainak, dokumentumainak elkészítése, munkaszervezés, szabadságok és munkaidő nyilvántartás, óvodai nevelőtestület irányítása, gyermekvédelem, óvodai felvétel, beiskolázás, az óvoda külső és belső kapcsolatai, minőségfejlesztés az óvodában, óvodát érintő pályázatok, óvoda költségvetése, óvodák felszerelésének, berendezésének nyilvántartása és javíttatása

2.2. Az intézmény vezetőinek megbízása

Az intézmény igazgatóját és a két igazgató helyettesét az intézmény fenntartója nyilvános pályázat keretében nevezi ki, a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A tagintézmény-vezetőt az igazgatótanács nyilvános pályázat keretében nevezi ki.

2.3. Az intézményvezető helyettesítésének rendje

Az intézmény igazgatójának feladatkörét a Kt. 54. §-a szabályozza. Ezen kívül a vezetők közötti munkamegosztás alapján a 2.2.-ben felsorolt operatív feladatok irányadóak.

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője jogosult bármilyen ügyet bármikor magához vonni és abban személyesen eljárni.

Az intézmény igazgatóját távollétében, ill. bármilyen akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt igazgató-helyettes képviseli. A kijelölt igazgató-helyettes távollétében, ill. bármilyen akadályoztatása esetén – külön kijelölés nélkül – a második igazgató-helyettes képviseli. Mindezen személyek együttes távollétében, ill. bármilyen együttes akadályoztatásuk esetén az intézményt igazgató által írásban megbízott személy képviseli, valamint látja el a szükséges feladatokat.”

Az óvodánál pedig:

„2.3. A helyettesítés rendje

A tagintézmény-vezető távolléte, ill. bármilyen akadályoztatása esetén, az intézmény igazgatója vagy – választása szerint – az általa kijelölt igazgató helyettes látja el a szükséges vezetői feladatokat. A tagintézmény-vezető, igazgató és mindkét igazgató-helyettes egyidejű távolléte, ill. bármilyen akadályoztatása esetén, a tagintézmény-vezető vagy az igazgató által írásban megbízott személy jár el. Intézkedési jogköre kizárólag az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.”

Határidő: a képviselő-testület augusztusi rendkívüli ülése

Felelős: Varga Endréné, a Gárdonyi Géza Általános Iskola Szakiskola, Óvoda és Bölcsőde közös igazgatású közoktatási intézmény megbízott igazgatója”


Ács, 2011. június 30.

dr. Malomsoki István s.k.
jegyző



Lakatos Béla s.k.
polgármester

Kivonat hitelülül:


Csere Klára Kitti
jkv. vez.
2011. 06. 30.