

**HATÁROZAT KIVONAT**  
a Képviselő-testület 2011. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

**„2. napirend**

Téma: Átalakító és megszüntető alapító okiratok elfogadása

Előterjesztő: dr. Malomsoki István jegyző

**200/2011.(VI. 29.) sz. határozat**

Ács Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodást elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Lakatos Béla polgármester, dr. Malomsoki István jegyző”

Ács, 2011. június 30.

dr. Malomsoki István s.k.  
jegyző



Lakatos Béla s.k.  
polgármester

Kivonat hitelül:

Csere Klára Kitti  
jkv. vez.  
2011. 06. 30.

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(tervezet)

**Ács Város Polgármesteri Hivatala** önállóan működő és gazdálkodó, illetve a .....  
**(Gárdonyi Géza Általános Iskola, Szakiskola, Óvoda és Bölcsőde, Bartók Béla Művelődési Ház és Könyvtár, Szociális Alapszolgáltatási Központ Ács)** önállóan működő költségvetési szerv között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről.

Ezen megállapodás – az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet 16. § (4) bekezdése alapján (továbbiakban Kormányrendelet) – létrejött **egyrészt** a Polgármesteri Hivatal 2941 Ács, Gyár u. 23. (székhelyű) önállóan működő és gazdálkodó intézmény /továbbiakban önállóan működő és gazdálkodó intézmény/ (képviseli: dr. Malomsoki István jegyző), **másrészt** a .....**(Gárdonyi Géza Általános Iskola, Szakiskola, Óvoda és Bölcsőde, Bartók Béla Művelődési Ház és Könyvtár, Szociális Alapszolgáltatási Központ Ács** nevű) 2941 .....(székhelyű) önállóan működő intézmény /továbbiakban önállóan működő intézmény/ (képviseli: .....intézményvezető) között az alábbi feltételekkel:

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény összevontan – az önállóan működő intézményre vonatkozóan is – az alábbi feladatok tekintetében végez tevékenységet:

- H. tervezés,
- I. pénzkezelés,
- J. előirányzat-felhasználás,
- K. előirányzat-módosítás,
- L. ellenjegyzés, érvényesítés,
- M. számvitel – az analitikus nyilvántartás nélkül,
- N. analitikus nyilvántartás,
- O. információszolgáltatás,
- P. beszámolás,
- Q. működtetés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás, vagyonkezelés,
- R. FEUVE.

Az egyes tevékenységek vonatkozásában a szervek e megállapodásban rögzítettek szerint látnak el feladatokat.

## 1. A tervezés tekintetében

1. Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény rendelkezésére bocsátja azokat az információkat, dokumentumokat az önállóan működő költségvetési szerv részére, amelyekből az önállóan működő intézmény elkészíti a koncepcióhoz és a költségvetéshez az intézmény költségvetési keretét.
2. Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény elkészíti a költségvetését, amely tartalmazza az önállóan működő költségvetési szervek költségvetési keretét. Elvégzi a költségvetési tervgarnitúra kitöltését, összesítését.

## 2. A pénzkezelés tekintetében

1. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv összevontan látja el a

bankszámlán keresztül bonyolódó számlapénzforgalom bonyolításával kapcsolatos feladatokat.

2. Az önállóan működő intézmény készpénzforgalmát az önállóan működő és gazdálkodó intézményben működő pénztár látja el.

### **3. Az előirányzat-felhasználás**

A szakmai és a személyi juttatás előirányzat felhasználásról az önállóan működő költségvetési szerv gondoskodik.

### **4. Előirányzat-módosítás**

A képviselő-testület hatáskörébe tartozik az önkormányzat és valamennyi költségvetési szerv előirányzatának módosítása.

Az önállóan működő intézmény kérésére az előirányzatának módosítására az alábbiak szerint kerülhet sor:

- Az önállóan működő intézmény vezetője írásban kezdeményezi előirányzatának megváltoztatását. A kezdeményezés tartalmazza az előirányzat-változtatási igény indoklását szakmai és pénzügyi szempontból.
- Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény vezetője az önállóan működő intézmény kérését továbbítja az Önkormányzat Képviselő-testülete felé.

### **5. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés**

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje az alábbiak szerint alakul:

- *Kötelezettségvállalás, utalványozás*

Szakmai és személyi juttatás előirányzatára kötelezettséget az önállóan működő szerv nevében az intézmény költségvetési keretösszegének erejéig az intézmény vezetője vállalhat. Az egyes kifizetések utalványozására szintén az önállóan működő intézmény vezetője jogosult.

- *Érvényesítés*

Az érvényesítés feladatait az önállóan működő és gazdálkodó intézmény látja el.

- *Ellenjegyzés*

Az ellenjegyzés feladatait az önállóan működő és gazdálkodó intézmény látja el.

### **6. Számvitel – az analitikus nyilvántartások nélkül**

A számvitel keretén belül az önállóan működő és gazdálkodó intézmény összevontan látja el a könyvelési feladatokat és állapítja meg az intézmények számviteli rendjét.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv számviteli politikája és egyéb számviteli szabályzatai kiterjednek az önállóan működő költségvetési szervre.

## 7. Az analitikus nyilvántartási rendszer

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer területeinek megosztása a következő:

1. *A befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások:*
  - az immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások nyilvántartásait az önállóan működő és gazdálkodó intézmény összevontan vezeti,
  - az önállóan működő és gazdálkodó intézmény vezetőjének leltározási ütemterve szerint az önállóan működő intézmény vezetője elvégzi a leltárfelvételt, közreműködik a leltár összesítésében és kiértékelésében, előkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerű bizonylatolásáról.
2. *A kis értékű tárgyi eszköz nyilvántartása:*
  - a kis értékű tárgyi eszközök analitikáját az önállóan működő intézmény vezeti,
  - az önállóan működő és gazdálkodó intézmény vezetőjének leltározási ütemterve szerint az önállóan működő intézmény vezetője elvégzi a leltárfelvételt, közreműködik a leltár összesítésében és kiértékelésében, előkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerű bizonylatolásáról.
2. *Követelésekkel kapcsolatban:*
  - kimenő számlák kiállítása és nyilvántartása az önállóan működő és gazdálkodó intézmény feladata,
  - a térítési díj követeléssel kapcsolatban az önállóan működő intézmény információt szolgáltat (a követelések keletkezéséről, okáról, összegéről) az önállóan működő és gazdálkodó intézménynek.
3. *Előlegekkel kapcsolatban*

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény köteles vezetni az előleggel kapcsolatos nyilvántartásokat.
4. *A munkavállalók bére, egyéb juttatások személyenkénti nyilvántartása:*

Ezen nyilvántartások vezetése az önállóan működő intézmény feladata.
5. *A függő, átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartások*

A nyilvántartások vezetése az önállóan működő és gazdálkodó intézmény feladata.
6. *Az egyéb analitikus nyilvántartások*

A nyilvántartások vezetése az önállóan működő intézmény feladata.

## 8. Az információszolgáltatás

A pénzügyi jellegű információszolgáltatás az önállóan működő és gazdálkodó intézmény feladata, míg a szakmai jellegű információk továbbításáért az önállóan működő intézmény vezetője felelős.

## 9. A beszámolás

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény elkészíti az összesített beszámolót, mely az önállóan működő intézmény adatait is tartalmazza.

A beszámoló szöveges részében:

- az elvégzett feladatok szakmai ismertetését az önállóan működő intézmény köteles elkészíteni,
- a pénzügyi teljesítésről szóló tájékoztatót az önállóan működő és gazdálkodó intézmény készíti el.

## 10. A működtetés, a tárgyi eszköz felújítása, a beruházás és a vagyonkezelés

Az intézmény működtetési feladatai közül az önállóan működő intézmény látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
  - gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről,
  - gondoskodik a meglévő vagyontárgyak karbantartásáról, pénzügyi, technikai igényét jelzi az önállóan működő és gazdálkodó intézmény felé.
- A tárgyi eszköz felújítási és beruházási tervet készíti a költségvetési koncepció részeként.
  - Az önállóan működő intézmény vagyonkezelési joga addig terjed, ameddig a fenntartó önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletében meghatározza.

## 11. FEUVE

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés feladatait az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő intézményben ellátják az erre vonatkozó szabályzat előírásai szerint.

Jelen megállapodás az önállóan működő intézmény alapító okiratának mellékletét képezi.

Ács, 2011. ....

.....  
önállóan működő és gazdálkodó intézmény

.....  
önállóan működő intézmény

Záradék: A megállapodást jóváhagyta Ács Város Képviselő-testülete a Kormány rendelet 16. § (5) bekezdése szerint a ...../2011(VI.29.) sz. határozatában.

A megállapodás 2011. október 1.-én lép hatályba.

Ács, 2011. június 30.

.....  
dr. Malomsoki István  
jegyző