



KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATALA

Ügyszám: XII-C-9/796-4/2012.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ács Város Önkormányzata 2941 Ács, Gyár u. 23. a továbbiakban: Fenntartó) fenntartásában lévő Szociális Alapszolgáltatási Központ Ács (székhelye: 2941 Ács, Fő u. 43., ágazati azonosítója: S0024806) gyermekjóléti szolgáltatást biztosító **gyermekjóléti szolgálat** székhelyén 2012. augusztus 23-án folytatott helyszíni szemle, az ellenőrzés során rendelkezésre bocsátott dokumentumok, valamint az ellenőrzési adatlap alapján, a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala hivatali helyiségében 2012. augusztus 29-én.

Tárgy: Szociális Alapszolgáltatási Központ Ács által biztosított gyermekjóléti szolgáltatás hatósági ellenőrzése

Jelen vannak a helyszíni szemlén:

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részéről:

Pintéerné Dián Zsuzsanna gyermekvédelmi- és gyámügyi ügyintéző

Az intézmény részéről:

Nagy Sándorné intézményvezető

A fenntartó részéről:

Nem volt jelen.

A Módszertani Intézmény részéről:

Nagyné Zombai Zsuzsanna módszertani szaktanácsadó

Farkasné Dombóvári Mária módszertani szaktanácsadó

A helyszíni ellenőrzésre a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet 19/B. §-a alapján kerül sor.

Az ellenőrzés időszaka: 2009. március 11-től a vizsgálat időpontjáig.

A jelenlévő ügyfelet a jogaira és kötelezettségeire figyelmeztettem, így különösen arra, hogy:

- Az ügyfélnek joga van az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tennie, illetve a nyilatkozattételt megtagadhatja. Az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni.
- Az ügyfél (vagy képviselője), ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, eljárási bírsággal sújtható, melynek összege természetes személy esetén 5.000.- Ft-tól 500.000.- Ft-ig, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén pedig 1 millió forintig terjedhet.
- Az ügyfél betekinthez az eljárás során keletkezett iratba, arról másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet.

.....

.....

Ügyszám: XII-C-9/796-4/2012.

- A helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphet, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő – a 2004. évi CLX. törvény 57. § (4) bekezdésében meghatározott - bármely iratot, hatósági igazolványt, bizonyítványt, engedélyt, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat,
- az ügyféltől vagy képviselőjétől, továbbá az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől adatot, és tájékoztatást kérhet, az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel, a helyszínről, a megszemlélt tárgyakról, folyamatokról kép- és hangfelvételt készíthet, mintavételt eszközölhet, továbbá egyéb bizonyítási eljárást folytathat le.

Tájékoztatom, hogy a Szociális és Gyámhivatal gyermekvédelmi igazgatási bíróságot szabhat ki a fenntartóval, a fenntartó nevében eljáró személlyel, az intézményvezetővel szemben a Gyvt. 100/A. § -ban foglaltak szerint.

Az ellenőrzés alapját képező jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, (Gyv.)
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, (NM rend.)
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. r. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. r. a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről, (Gyár.)
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. r. a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről, (Gymr.)
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról. (Tr.)
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

Az intézmény adatai a hatályos működési engedélye alapján:

Komárom Város Jegyzője által kiadott –
a 6650-2/2009. sz., határozattal módosított –
1486-16/2008. számú határozat.

A fenntartó neve: Ács Város Önkormányzata
székhelye: 2941 Ács, Gyár u. 23.
adószáma: 15385413-2-11
A fenntartó típusa: állami fenntartó

Az intézmény neve: Szociális Alapszolgáltatási Központ Ács
székhelye: 2941 Ács, Fő u. 43.

.....

.....

Ügyszám: XII-C-9/796-4/2012.

A nyújtott szolgáltatás: gyermekjóléti alapellátás keretében nyújtott, gyermekjóléti szolgáltatás

érvényessége: határozatlan időre szóló

Ágazati azonosítója: S0024806

Ellátási terület: Ács Város közigazgatási területe

A korábbi ellenőrzés során feltárt hiányosságok és azok megszüntetésére tett intézkedések:

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális- és Gyámhivatala (jogelőd hivatal) legutóbb, a 16/363-5/2009. számú dokumentum szerint 2009. március 11. napján ellenőrizte az intézmény székhelyén nyújtott ellátások vonatkozásában a módszertani gyermekjóléti szolgálat szaktanácsadójával közösen.

A 2009. április 8-án kelt vizsgálati jelentés az intézményvezető számára a következő intézkedéseket írta elő:

- Közalkalmazotti kinevezések módosítása
- Családgondozók nyilvántartásainak pótlása
- Irattár kialakítása

Az intézmény ellenőrzésére a korábbi működést engedélyező szerv, Komárom Város Jegyzője részéről legutóbb, 2010. augusztus 11-én került sor. Az ellenőrzési jegyzőkönyv szerint hiányosságokat nem állapított meg. Az intézmény személyi és tárgyi feltételei megfelelnek az NM rendeletben foglaltaknak.

A jelenlegi ellenőrzés megállapításai

I. Az intézmény működésének szabályozottsága:

A helyszíni ellenőrzés során bemutatott iratok, az intézményvezető által a vizsgálatig kitöltött adatlap, illetve az általa rendelkezésre bocsátott dokumentumokból az alábbiak állapíthatók meg:

Alapító okirat:

A Fenntartó 27/2011. (VI.29.) számú kt. határozattal elfogadott, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szerint az Intézmény alaptevékenysége: családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás. Önállóan működő költségvetési szerv.

Szervezeti és Működési Szabályzat:

A 2012. 06. 01-jén módosított szervezeti és működési szabályzat az intézmény szakmai programjának 3. számú mellékletét képezi. A szabályzatot Ács Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 117/2012.(V.31.) számú kt. határozatával jóváhagyta.

Szakmai program:

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott, az intézményvezető által 2012. 06. 01-jén módosított szakmai programot a Fenntartó 117/2012.(V.31.) számú kt. határozatával jóváhagyta.

A szakmai program a gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében az NM rend. 4/A. § (1) bekezdésében foglalt tartalmi elemeket magában foglalja.

Az NM r. 4/A. § (2) bek. d) pontjának megfelelően a szakmai program mellékletét képezi a szervezeti és működési szabályzat.

.....
.....

.....
.....

Ügyszám: XII-C-9/796-4/2012.

A tájékoztatási kötelezettség megtörténtje, annak módja:

Az ellátás megkezdésekor a szakmai vezető tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt a Gyvt. 33. §-ban foglaltakról. A szakmai program 23. oldal 6.1.2. pontja rögzíti a panaszjog tájékoztatásának módját, mely megfelel a Gyvt. 36. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakkal.

Az iratanyagokban megtalálható nyilatkozat a Gyvt. 33. § (2) bek. a)-b) pontjaiban rögzítetteknek megfelelően tartalmazza az ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, valamint a panaszjog gyakorlásának módjáról szóló tájékoztatást. A szakmai program III.2.8. pontjában az ellátottak védelme pont alatt a tájékoztatás rögzítésre került.

Az „Együtműködési nyilatkozat” alapján a szülő, vagy törvényes képviselő és a gyermekek vállalják, hogy a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával együttműködnek, a szükséges adatokat rendelkezésre bocsátják, az adatokban bekövetkezett változásokat jelzik, valamint a tájékoztatást megkapták.

Panaszjog gyakorlása

Az ellátottak a Gyvt. 35. § (6) bek., valamint a 36. (2) bek. alapján élhetnek panaszjogukkal, amely a szakmai programban pontosan rögzítésre került. Az ügyfelek rendelkezésére bocsátott, és általuk aláíratott nyilatkozat a panaszjog gyakorlásának módjának szóló tájékoztatás megtörténtét tartalmazza. A későbbi jogviták elkerülése érdekében javasolt a nyilatkozaton a panaszjog gyakorlásának pontos feltüntetésére.

A **gyermekjogi képviselő** és az intézményi ellátottak kapcsolata: az intézményvezető tájékoztatása alapján a gyermekjogi képviselő az éves gyermekvédelmi tanácskozáson több alkalommal is megjelent, valamint a tavalyi évben egy nevelőszülői családnál élő átmeneti nevelt gyermek kapcsolattartása ügyében tartott esetkonferencián vett részt. A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény székhelyén jól látható helyen kifüggesztésre került.

Tanúsítvány

A tanúsítvány jól látható helyen kifüggesztésre került.

Adatvédelem

Az intézmény adatvédelmi szabályzattal rendelkezik. Az iratok tárolása zárható iratszekrényben történik az intézményben, azokhoz jogosulatlan személyek nem férhetnek hozzá.

Forgalmi napló

A gyermekjóléti szolgálat családgondozói sorszámozott forgalmi naplót vezetnek, mely az ellátottak nevét, lakcímét, az eset rövid leírását, a hozott problémát, elsődleges problémát, az esetkezelés jellegét, egyéb juttatásokat egyaránt tartalmazza.

II. Szakalkalmazottak száma, szakmai képesítése, munkaköre

A **gyermekjóléti szolgálat** személyi feltételei:

Az NM rendelet 1. számú melléklet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái I. Alapellátások 1. Gyermekjóléti szolgáltatás alapján:

a) Gyermekjóléti szolgáltatási körzet (700 fő gyermek) 1 fő családgondozó

b) Önálló gyermekjóléti szolgálat vagy a gyermekjóléti szolg. feladatait is ellátó családsegítő szolgálat, illetve több célú intézmény önálló szakmai egysége (3000 gyermek) 3 fő családgondozó (általános gyermekjóléti szolgáltatások)

.....

.....

Ügyszám: XII-C-9/796-4/2012.

c) Önálló gyermekjóléti szolgálat vagy a gyermekjóléti szolg. feladatait is ellátó családsegítő szolgálat, illetve több célú intézmény önálló szakmai egysége (5000 gyermek) 1 fő intézményvezető/szakmai egységvezető, 4 fő családgondozó (általános gyermekjóléti szolgáltatások) heti 20 órában gyógypedagógiai vagy fejlesztő pedagógiai tanácsadó, heti 15 órában pszichológiai tanácsadó, heti 10 órában jogász, 1 fő családgondozó asszisztens

A vizsgált intézmény személyi feltételei a következők:

Név	Munkakör	Szakképesítés (szociális szakvizsga)	Heti munkaidő	Ellátott gyermekek/ családok száma	Ellátott terület
Gerencsérné Járóka Erzsébet	Szakmai egységvezető	Szociális munkás	40 óra	48/23	Ács
Ráczi Viktória	Családgondozó	Szociális munkás	40 óra	42/19	Ács
Kolozsné Tenger Viola	Családgondozó	Szociális munkás	GYES		
Helyettesíti: Szűcs Barbara		Szociálpedagógiai képzés záróvizsgálója	40 óra	43/25	Ács

Az intézmény (gyermekjóléti feladatokra) pszichológust (általános pszichológus képesítéssel) heti 8 órában foglalkoztat határozatlan idejű megbízási szerződéssel.

A 2011. január 1-től (5 év határozott időre) ismét kinevezett intézményvezető szakképesítése: szakvizsgázott szociális munkás. A szociális szakvizsga megszerzésének időpontja: 2002. 11. 13.

1 fő családgondozót a munkáltató - a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 10. § (1) bek. alapján - felmentette a szükséges képesítési előírás alól. Ennek tekintetében az intézményvezető, a szakmai egységvezető, valamint a családgondozók végzettsége megfelel az NM rend. 1. számú melléklet I. Rész 1. pontjában, valamint a II. Rész 1. pontjában foglalt követelményeknek.

Az ellátott település gyermeklétszáma összesen: 1.453 fő. A foglalkoztatott családgondozók száma megfelel az NM rend. 1. számú melléklet I. Alapellátások 1. Gyermekjóléti szolgáltatás c) pontjában előírt szakmai létszám irányszámoknak.

A családgondozók munkájuk során ellátják a városhoz tartozó Jegespuszta és Vaspuszta lakosságát is, melynek létszáma – a 2011. évben készített felmérés alapján – közel 50 fő. A közlekedési eszközzel nehezen megközelíthető pusztákon a heti 1 alkalommal történő családgondozás helyett indokolt lenne közösségi szociális munkát végezni további 1 fő szociális szakember alkalmazásával.

A 2 fő családgondozó mellett a szakmai egységvezető is végez gondozási feladatokat. A szakemberek által ellátott gyermekek száma 42-43-48 fő, az ellátott családok száma 19-23-25. Az NM rendelet 1. számú melléklet I. Alapellátások 1. Gyermekjóléti szolgáltatás c) pontja értelmében, mely a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámait és létszámminimum normáit határozza meg, a családgondozók által ellátott gondozotti létszám 45 gyermek vagy 25 család.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátása a Gyvt. 40. § (1) bekezdése alapján szakmai tekintetben önálló intézményegységként működik.

A családok elosztása a szakmai egységvezető feladata. Új eset jelzését követően felkeresi a családot, és az eset megismerését követően dönt a szükséges intézkedésekről. Az elosztás a gondozotti létszám, valamint a családgondozó személyiségének figyelembe vételével történik.

.....

.....

Ügyszám: XII-C-9/796-4/2012.

A munkavállalók személyi anyaga az alábbiakat tartalmazza:

- Munkaköri leírás
- Kinevezés (ek)
- Bizonyítványok másolata
- Gyvt. 15. § (8) bek. szerinti nyilatkozat
- Továbbképzésekről szóló igazolások
- Erkölcsi bizonyítvány

A munkaköri leírások tartalmazzák a munkavégzés pontos helyét, a munkakör, valamint a szervezeti egység megnevezését. A helyettesítés rendje a dokumentumban rögzített. A munkakörrel járó feladatok pontos megnevezését a dokumentum tartalmazza.

A szakalkalmazottak – a tervezett költségvetés alapján - részesülnek munkaruha juttatásban, amelynek éves mértéke 40.000 Ft/fő. Források hiányában azonban sem a 2011. évben, sem a 2012. évben a vizsgálat időpontjáig ennek kifizetése nem történt meg.

A továbbképzési terv a jogszabály szerint elkészült. A munkatársak folyamatosan eleget tesznek a továbbképzési tervben foglaltaknak.

Gerencsérné J. Erzsébet tereptanári képesítést szerzett, ezzel teljesítette továbbképzési kötelezettségét.

Rácz Viktória: 2015-ig tart a teljesítési időszak, 2011-ben 20 pontot, 2012-ben 30 pontot szerzett.

Kolozsné Tenger Viola jelenleg GYES-en van, jelenleg 20 ponttal rendelkezik.

Szűcs Barbara a diploma megszerzésének időpontjában regisztrálható.

Az ellátottak létszámadatai:

A Gyvt. 17. § (1) bekezdésében meghatározott jelzőrendszeri tagok mindegyikével felvette a gyermekjóléti szolgálat a kapcsolatot. Fenti jogszabályhely k) pontja szerinti munkaügyi hatóságot is meghívta az éves gyermekvédelmi tanácskozásra. Az (1) bekezdésben meghatározott tagok rendszeresen élnek a (2) bek. szerinti jelzési kötelezettségükkel, melyet a jogszabályi előírásnak megfelelően – az erre rendszeresített adatlapon – írásban teszik meg. A (3) bek. szerinti kölcsönös tájékoztatás szintén írásban történik. A jelzőrendszeri tagok a gyermekjóléti szolgálattal írásbeli megállapodást nem kötöttek ugyan, de feladatellátásuk ennek hiányában is zavartalan.

A gyermekjóléti szolgálat az NM rendelet 14. § (2) bek. szerinti veszélyeztetettség felmérést elkészítette. A veszélyeztetett kiskorúak gondozása folyamatos.

III. Tárgyi feltételek

A gyermekjóléti szolgálat az Alapszolgáltatási Központ épületében került elhelyezésre. Az intézmény a település központjában, jól megközelíthető helyen található, neve és ügyfélfogadási ideje feltüntetett. Az ügyfelek részére váróhelyiség, valamint elkülönített, akadálymentesített mellékhelyiség biztosított. A gyermekjóléti szolgálat interjúszobával, valamint a gyermekek részére játszósobával rendelkezik. A családgondozók számára külön irodahelyiség biztosított.

A pusztákon végzett szociális munkát nehezíti, hogy a külterületeken épület, vagy helyiség nem áll a családgondozók rendelkezésére. Az ellátást igénylő családokat csak az otthonukban tudják felkeresni a szakemberek, annak nincs lehetőség, hogy a rászorulóknak keressék fel helyben a családgondozót.

.....

.....

Ügyszám: XII-C-9/796-4/2012.

Az intézmény infrastruktúrája megfelelő, telefon, fax, számítógép, nyomtató, fénymásoló a családgondozók rendelkezésére áll. A szakemberek munkáját az Esély c. folyóirat rendszeres járatása segíti.

A külterületekre történő kijutás a GESZ kisbuszával valósul meg. Szintén ezzel a gépjárművel hozzák be a pusztákon élő gyermekeket a szolgálat által szervezett szabadidős programokra.

IV. A szolgáltatás szakmai jellemzői

A IX. számú adatlapok elkülönítve vannak tárolva, zárható iratszekrényben. Külön tárolják a már lezárt, illetve a folyamatban lévő gyermekek adatlapjait.

A munkatársak a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlapokat töltik, igényesen vezetett dokumentációk. A jelzések minden esetben írásban érkeznek, melyre írásos választ küld a gyermekjóléti szolgálat. Az iratok időrendi sorrendben, lefűzve találhatóak a dossziékban. A javaslatlételek, valamint a gondozási-nevelési tervek is a megfelelő adatlapon készülnek, géppel, igényes kivitelben.

A Munkaügyi Hatósággal, mint a jelzőrendszer új tagjával (Gyvt. 17. §) a gyermekjóléti szolgálat felvette a kapcsolatot.

Az NM rendelet 15. § (3) bek. a) pontja szerinti esetmegbeszélések rendszeresek, ezekről minden esetben írásos feljegyzés készül.

A b) pont alapján megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélésekről szintén jelenléti ív és feljegyzés készül. A szakmaközi megbeszélések témái mindig aktuális problémákat dolgoz fel. A szakmaközi megbeszéléseken felül a családgondozók kéthavonta felkeresik a jelzőrendszer tagjait személyesen is a megfelelő kapcsolattartás érdekében. A házi gyermekorvossal a kapcsolattartás a személyes megkeresést követően folyamatos.

A (7) bek. szerinti tanácskozást a gyermekjóléti szolgálat március 31-éig megszervezte.

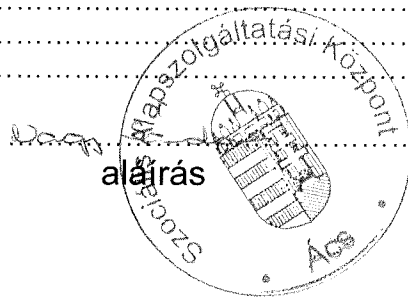
A gyermekjóléti szolgálat a településen található szabadidős programokról nyilvántartást vezet, melyben a helyszín, időpont, program jellege, a résztvevők száma, illetve a szervezők megnevezése feltüntetésre került.

A Hivatalunk által előzetesen megküldött, az intézmény által kitöltött adatlapok a jegyzőkönyv részét képezik.

Ez a jegyzőkönyv 7 számozott oldalt tartalmaz, 3 példányban készült.

A jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatban az alábbi észrevételt/nyilatkozatot teszem:


A megállapításokkal egyetérték, észrevételem nincs.....
.....
.....



A jegyzőkönyvet elolvasás után, jóváhagyólag írtam alá.

Tatabánya, 2012. augusztus 30.




.....
Pintérné Dián Zsuzsanna
gyermekvédelmi ügyintéző

