



KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATALA

Az ügyirat száma: XII-C-9/522-4/2012.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Szociális Alapszolgáltatási Központ Ács 2941 Ács, Fő u. 43. szám alatti székhelyén 2012. május 10-én lefolytatott helyszíni szemle, az ellenőrzés során rendelkezésre bocsátott dokumentáció és az ellenőrzési adatlap alapján, a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalánál 2800 Tatabánya, Fő tér 4. szám alatt 2012. május 11-én.

Tárgy: az Ács Város Önkormányzata (2941 Ács, Gyár u. 23., a továbbiakban Fenntartó) által fenntartott Szociális Alapszolgáltatási központ Ács (a továbbiakban Intézmény) 2941 Ács, Fő u. 43. szám alatti székhelyén nyújtott szociális szolgáltatások –étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, családsegítés- ellenőrzése

A helyszíni ellenőrzésen jelen voltak:

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részéről:

- dr. Kósa Mónika Szidónia

A Fenntartó részéről: -

Az Intézmény részéről:

- Nagy Sándorné intézményvezető

A helyszíni ellenőrzésre a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Kormányrendelet 22/A.§-a alapján kerül sor.

Az ellenőrzés időszaka: 2011. év

A jelenlévő ügyfelet a jogaira és a kötelezettségeire figyelmeztettem, így különösen arról, hogy:

- Az ügyfélnek joga van az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tenni illetve a nyilatkozattételt megtagadhatja.
- Az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni.
- Az ügyfél (vagy képviselője) ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít eljárási bírsággal sújtható, melynek összege 5.000.-Ft-tól – 500.000.-Ft-ig terjedhet.
- Az ügyfél betekinthez az eljárás során keletkezett iratokba, arról másolatot, kivonatot készíthet, vagy másolatot kérhet.

.....

dr. Kósa Mónika

Nagy Sándorné

Felhívtam a jelenlevő ügyfél figyelmét, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 92/K. § (7) bekezdése alapján, a működést engedélyező szerv a működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működés jogszerűségének, a szociális szolgáltatásra való jogosultság megállapításának, illetőleg az intézményi jogviszonyra vonatkozó szabályok megartatásának ellenőrzése érdekében, az ahhoz szükséges mértékben:

- a) megismerheti és kezelheti az ellátott, törvényes képviselője, az ellátott tartására jogszabály, vagy szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személy, a térítési díjat, az egyszeri hozzájárulást megfizető személy, továbbá a szolgáltató, intézmény alkalmazottjának személyes adatait,
- b) betekinthez a szolgáltató, intézmény létrehozásával, működésével és megszűnésével, illetve az intézményi jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével összefüggő iratokba, kérheti azok bemutatását, azokról másolatot készíthet, illetve azokat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény 56.§ rendelkezései szerint lefoglalhatja.

Tájékoztatom, hogy a szociális és Gyámhivatal szociális igazgatási bíróságot szabhat ki a fenntartóval, a fenntartó nevében eljáró személlyel, az intézményvezetővel szemben az Szt. 92/L.§ (1) bekezdésében meghatározott jogsértések fennállása esetén.

Az ellenőrzés alapját képező jogszabályok:

- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.),
- **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban R.),
- **321/2009. (XII. 29.) Kormányrendelet** a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről (továbbiakban: Szmr.),
- **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban Tr.),
- **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (továbbiakban: Ir.),
- **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

A működési feltételek vizsgálatának megállapításai

A szolgáltató adatai:

A fenntartó neve: Ács Város Önkormányzata (továbbiakban: Fenntartó)

székhelye: 2914 Ács, Gyár u. 23.

adószáma: 15385413-2-11

A szolgáltató neve: Szociális Alapszolgáltatási Központ Ács

A szolgáltató székhelye: 2941 Ács, Fő u. 43.

.....

Dr. László Bede

Dr. Szabó

Ügyiratszám: XII-C-9/522-4/2012.

Ágazati azonosítója: S0024806

Típusa: állami fenntartó

A nyújtott szociális szolgáltatás: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, családsegítés

Engedélyezett ellátotti szám a házi segítségnyújtásban: 36 fő

Engedélyezett férőhely az idősek nappali ellátásában: 35 fő

Ellátási területe: Ács Város közigazgatási területe

Működési engedély száma: Komárom Város Jegyzője által kiadott 15891-6/2009számú és 2691/2/2009. számú határozattal módosított **1485-16/2008**számú működési engedély.

Működési engedély érvényessége: határozatlan időre szóló

A helyszíni ellenőrzés megállapításai

1. AZ INTÉZMÉNY/SZOLGÁLTATÓ ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

1.1. Az intézményi szolgáltatások ellátása intézményen kívüli szervezet által

Étkeztetés

Az intézmény az Eurest Étteremüzemeltető Kft-től (székhely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 14-18.), de az étel előállítását a győri Petz Aladár Megyei Oktatókórház központi konyháján történik, Győr, Vasvári Pál u. 2-4. szám alatt. Az étel vásárlására a fenntartó az Eurest Étteremüzemeltető Kft-vel vállalkozási szerződést kötött 2011. július 15-én.

A megállapodás **nem tartalmazza** az Szt. 122/B.§ (1) bekezdése alapján az alábbiakat:

d) a szolgáltatást nyújtó részéről az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy az ellátottak adatainak vonatkozásában az adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket betartja és betartatja.

Ugyanakkor az Eurest Étteremüzemeltető Kft. a fenntartó nyilatkozata szerint adatot nem kezel.

1.2. Szerződéses szociális ellátások

A fenntartó az általa nyújtott szociális szolgáltatásokra ellátási szerződést nem kötött.

1.3. A szolgáltatás jellemző adatai és az országos nyilvántartásba található adatok összevetése:

Étkeztetés

Az országos nyilvántartási rendszerben az intézmény teljesítette a jelentési kötelezettségét, a nyilvántartásban szereplő adatok és a helyi dokumentációban szereplő adatok között az étkeztetésnél 1 adat különbség van (az országos nyilvántartásba lejelentett, az ágazati rendszerben szereplő adatok szerint 2011. 06.30-án 45 fő elvitellel igénybevevő és 142 fő kiszállítással igénybevevő volt, míg valójában és a helyi dokumentációban, 50 fő elvitellel igénybe vevő és 137 fő kiszállítással igénybevevő volt. A hiba oka: összeadási tévedés.

Házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, családsegítés

Az országos nyilvántartási rendszerbe az Intézmény teljesítette jelentési kötelezettségét, a helyi dokumentációban szereplő adatok megegyeznek az országos nyilvántartásba lejelentett adatokkal.

1.4. A szolgáltatás jellemző adatai

.....

Dr. Kócsa Károly

Dr. Nagy Sándor

Ügyiratszám: XII-C-9/522-4/2012.

Az **étkeztetés** szolgáltatást jelenleg 138 fő veszi igénybe, 37 fő elvitellel és 101 fő kiszállítással.

A **házi segítségnyújtás** 36 főre engedélyezett, az ellenőrzés időpontjában 19 megállapodással rendelkeznek.

Az idősek nappali ellátása 35 férőhelyre engedélyezett, az ellenőrzés napján 35 személy vette igénybe a szolgáltatást.

A családsegítés szolgáltatást a vizsgált időszakban összesen 117 főnek nyújtott az intézmény, ebből nő 70 fő, férfi 47 fő. 35 év alatti 22 fő, 36-50 éves 35 fő, 56-70 éves 57 fő, 70 év feletti 3 fő. Tartós munkanélküli 42 fő, fiatal munkanélküli 5 fő, aódságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdő 36 fő, krónikus beteg 2 fő, fogyatékossggal élő 4 fő, szenvedélybeteg 3 fő, egyéb, szociálisan rászorult személy 25 fő. A település állandó lakosainak száma 2012. május 7-én 7132 fő.

2. A SZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI –

2.1. Tárgyi feltételek

Az Intézmény tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, 150 méterre található a buszmegálló. Az épület építészeti megoldásai lehetővé teszik az akadálymentes közlekedést: széles ajtók vannak, küszöbök nincsenek, mozgáskorlátozott wc is rendelkezésre áll.

Étkezés

A tálalókonyha Ács, Fő u. 98. szám alatt található, akadálymentesített.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás gondozói számára kerékpár biztosított, a gondozáshoz szükséges eszközökkel rendelkezik, munkaruha, biztosított, megfelelő infrastruktúrával ellátott irodahelyiség rendelkezésre áll.

Idősek nappali ellátása

Az intézmény rendelkezik közösségi együttlétre alkalmas helyiséggel, pihenésre alkalmas helyiséggel, személyi tisztálkodásra alkalmas helyiséggel, a személyes ruházat tisztítására alkalmas helyiséggel, étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiséggel, valamint sajtótermékekkel, könyvekkel, társasjátékokkal és tömegkommunikációs eszközökkel.

Családsegítés

Az intézmény rendelkezik várakozóhelyiséggel és interjúszobával. Családgondozónként külön dolgozószoba nincs.

2.2. Személyi feltételek

Étkeztetés

Az R. 2. számú melléklet I.1. pontja írja elő az étkeztetés létszámnormáját, mely szerint 100 főre vetítve 1 fő szociális segítőt kell alkalmazni.

Étkeztetés alapszolgáltatásban az Intézmény 1 fő szociális segítőt és 1 fő szociális gondozót alkalmaz, teljes munkaidőben.

.....

Dr. Károly Károly

Dr. Károly Károly

Ügyiratszám: XII-C-9/522-4/2012.

Mindkét alkalmazott rendelkezik munkaköri leírással. Az Intézmény továbbképzési tervvel rendelkezik. A munkaruha juttatás biztosított a dolgozók számára.

A szociális segítő és az intézményvezető együttesen végzik az adminisztrációt, fogadják az étkeztetési kérelmeket a mellékleteivel, vizsgálják a jövedelmet, előkészítik a megállapodást, továbbá vezetik az igénybevételi naplót.

Házi segítségnyújtás

A R. 2. számú melléklet I. 2. pontja határozza meg a házi segítségnyújtás létszámnormáját, amely szerint 9 ellátottra vetítve 1 fő szociális gondozóval kell rendelkeznie a szolgáltatónak. A jogszabály 2010. január 1-vel módosult, korábban 6 ellátottra vetítve írta elő az 1 fő szociális gondozót. Az Intézmény 4 főállású szociális gondozóval rendelkezik. A képesítettség megfelelő: 3 gondozó szakképzett, és 1 fő szakképzetlen. Vezető gondozó nincs, a szociális gondozók az intézményvezető közvetlen irányítása alá tartoznak.

Idősek nappali ellátása

A R. 2. számú melléklet 2.1. A) pontja rendelkezik az idősek nappali ellátásának létszámnormájáról, eszerint 1 fő nappali ellátást vezető, 1 fő szociális gondozó (30 férőhelyre vetítve), továbbá 6 napos vagy folyamatos nyitva tartás esetén 1 fő szociális gondozó (30 férőhelyre vetítve) szükséges. Az intézmény 1 fő nappali ellátást vezetővel és 1 fő szociális gondozóval rendelkezik, amelynek alapján a létszámfeltétel teljesített.

Családsegítés

A R. 2. számú melléklet I.3. pontja rendelkezik a családsegítés létszámnormájáról. Eszerint 1 fő családgondozó (2000–5000 fő lakosig, és 5000 fő lakos felett 5000 főre vetítve; ha a szervezetileg egy egységben dolgozó családgondozók száma három vagy ennél több, akkor közülük vezető családgondozót kell kinevezni) és 2 fő szociális segítő vagy tanácsadó (30 000 lakosra vetítve) szükséges. Az intézményben 2 fő családgondozó dolgozik, mindketten képesítettek.

3. DOKUMENTÁCIÓS REND

3.1. Intézményi dokumentáció

Tanúsítvány:

A tanúsítvány jól látható helyen kifüggesztésre került.

Alapító okirat:

Az intézmény alapító okirattal rendelkezik, amely szerint szociális étkeztetés szociális alapszolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását és családsegítést az intézmény szakfeladatként nyújt.

Szervezeti és Működési Szabályzat:

Az intézmény (székhely és telephely) egységes szakmai dokumentációval rendelkezik.

Az Intézmény szervezeti és működési szabályzattal rendelkezik, abban az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása és családsegítés ellátása külön szerepel, a kötelező tartalmi elemeket tartalmazza.

Szakmai program:

Az intézmény a 2008. július 10-én kelt szakmai programmal rendelkezik. Az intézmény szakmai programjának módosítását 2012. májusában tárgyalja Ács város képviselő-testülete. A Szakmai program a R. 5/A§-ban megjelölt kötelező tartalmi elemek közül nem tartalmazza a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

SZABÁLYZATOK

.....

al. helyi önkormányzat *vezetője*

Ügyiratszám: XII-C-9/522-4/2012.

Az Intézmény munkavédelmi, tűzvédelmi, iratkezelési, gépjármű-használati és adatvédelmi szabályzattal rendelkezik.

3.2. Ellátotti dokumentáció - a szűrőpróba-szerűen áttekintett iratok alapján

Kérelem:

A kérelem benyújtására szóban és írásban is lehetőség van. A szociális étkeztetésre, házi segítségnyújtásra és idősek nappali ellátására egységes kérelem nyomtatványt alkalmaz az intézmény.

Jövedelemnyilatkozat:

A kérelem előterjesztésekor benyújtott **jövedelemnyilatkozat** megfelel az Ir. 1. számú melléklet II. része szerinti formanyomtatványnak. A kérelmező jövedelmét vizsgálják, kivéve az idősek nappali ellátásánál, mert ott az ellátás ingyenes.

Jogosultsági feltételek vizsgálata:

Ács Város Képviselő-testületének 21/2008. (IX. 25.) számú önkormányzati rendelete rendelkezik a jogosultsági feltételek részletes szabályairól. Ennek alapján vizsgálja az intézmény a jogosultsági feltételeket az ellátási igény bejelentésekor.

Ir. 18.§-a szerinti nyilatkozattétel:

Az ellátást igénylők nyilatkoztak az ellátás kérelmezésekor az Ir. 18.§-a szerint arról, hogy más szolgáltatónál, intézménynél igénybe vesznek-e valamilyen alapszolgáltatást.

Szt. 20.§-a szerinti nyilvántartás:

Az étkeztetést igénylőkről, illetve ellátottakról, valamint a házi segítségnyújtásban résztvevőkről és idősek nappali ellátásában résztvevőkről, valamint a családsegítésben résztvevőkről vezetett nyilvántartás adattartalma az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelel.

A szolgáltatás megkezdésekor a fenti nyilvántartásokban rögzített adatokat **kiegészítik** az ellátásban részesülő személy társadalombiztosítási azonosító jelével, valamint a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokkal, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatokkal.

Megállapodás:

Az igénylővel az intézményvezető mind az étkeztetés, mind a házi segítségnyújtás, továbbá az idősek nappali ellátása vonatkozásában **megállapodást** köt, a családsegítésben résztvevőkkel pedig együttműködési megállapodást. A megállapodás az Szt. 94/C.§ (3) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.

A jogviszony megszüntetése:

Szabályozottsága: a megállapodásban szabályozzák, a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Igénybevételi napló az étkeztetésben:

Az intézmény által megfelelő módon vezetett **igénybevételi napló** az R. 4. számú melléklete szerinti nyomtatvány.

Egyszerűsített előgondozás:

A házi segítségnyújtásban az intézmény egyszerűsített előgondozást végez, megfelelően dokumentáltan.

.....

.....
.....
.....

Ügyiratszám: XII-C-9/522-4/2012.

Gondozási szükséglet vizsgálata:

A **házi segítségnyújtás** igénybevételét megelőzően az Intézmény vizsgálja a gondozási szükségletet a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. számú melléklete szerinti igazolás ellátottanként kiállításra kerül.

Egyéni gondozási terv a házi segítségnyújtásban és az idők nappali ellátásában:

Az Intézmény minden esetben készít egyéni gondozási tervet, az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül. Az egyéni gondozási terv a kötelező jogszabályi tartalmi elemeket tartalmazza.

Látogatási és eseménynapló az idők nappali ellátásában:

Rendelkezik vele az intézmény, és megfelelően vezetett.

Gondozási napló a házi segítségnyújtásban:

A házi segítségnyújtásban az intézmény rendelkezik gondozási naplóval, amely gondozónként megfelelően vezetett, az ellátott aláírásával igazolja az elvégzett tevékenységeket. A gondozási naplóban kódokat nem alkalmaznak. A gondozási naplót az intézményvezető ellenőrzi.

4. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Az intézményi térítési díj megállapításáról szóló **fenntartói döntés** száma, kelte, hatálybalépésének időpontja, összege:

Ács Város Önkormányzatának 6/2011. (II.11.) önkormányzati rendelete személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának megállapításáról szóló 12/1994. (III. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról- szabályozza a térítési díjakat 2011. március 1-jétől.

A rendelet szerint a **szociális étkeztetés** térítési díja: 325 Ft. elvitellel és 375 Ft. kiszállítással. A 40.000 Ft. alatti jövedelemmel rendelkezők kedvezményben részesülnek, számukra a térítési díj 150 Ft. elvitellel és 200 Ft. kiszállítással.

A rendelet szerint a **házi segítségnyújtás** intézményi térítési díja 930 Ft/óra. A 40.000 Ft. alatti jövedelműek számára kedvezményt határoz meg a rendelet, e szerint számukra a szolgáltatás díja 330 Ft/óra.

Az **idők nappali ellátásának** intézményi térítési díja: 765 Ft./nap, de a szolgáltatást térítésmentesen nyújtja a szolgáltató a Fenntartó döntése alapján.

Az **intézményi térítési díj:** jogszabályi megfelelően kiszámított és dokumentált.

Intézményi térítési díj differenciálása: A házhozszállításért díjat felszámolnak az étkeztetésben, amelynek mértéke 50 Ft. Az intézményi térítési díj mérséklése lehetőségével mind a szociális étkeztetésben, mind a házi segítségnyújtásban élt a Fenntartó. Az idők nappali ellátását térítésmentesen nyújtja a Fenntartó.

Az **étkeztetésben és a házi segítségnyújtásban** részesülő **havi jövedelmének megállapítása:** A szolgáltatónak kiskorú ellátottja nincs. A felnőtt-korú ellátottak esetén - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét vették figyelembe.

A **személyi térítési díj:** Az étkeztetésben ellátottak személyi térítési díja nem haladja meg jövedelmük 30%-át. A házi segítségnyújtásban ellátottak személyi térítési díja nem haladja meg a gondozottak jövedelmének 25 %-át. A mindkét ellátást igénybevevők személyi térítési díja nem haladja meg jövedelmük 30 %-át.

.....

de. kócsk. kócsk

de. kócsk. kócsk

Ügyiratszám: XII-C-9/522-4/2012.

A térítési díjfizetés módja:

A térítési díj az étkeztetésben és a házi segítségnyújtásban tárgyhónapot követően kerül megfizetésre, a vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint.

Hátralékkezelés:

A szociális étkeztetésben 2011. évben három fizetési hátralék volt, hátralékkezelést végezte, ketten írásbeli felszólításra megfizették a hátralékos díjat, egy fő hátralékát pedig az intézmény átadta az önkormányzatnak amely azt behajtotta.

A házi segítségnyújtásban ezidáig hátralék nem fordult elő, ha lenne, hátralékkezelést végeznének.

5. ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE

A térítési díj és az önköltség összegének megismertetése:

Az **intézményi térítési díjat** tartalmazó helyi rendeletet (az 5. pont alatt részletezve) az Intézmény faliújságján kifüggesztették, az önköltség összegéről is tájékoztatták az érintetteket.

A **személyi térítési díj** összegét az Intézményvezető konkrét összegben megállapította, az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatta az ellátást igénylőt.

A térítési díj változásakor: Az intézményi térítési díj változásról az intézmény az érintetteket értesítő levélben tájékoztatta.

Kifüggesztésre került-e az ellátottjogi képviselő neve elérhetősége: Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórájának helye és időpontja az intézmény faliújságján kifüggesztésre került.

Az Szt. 94/E. § (14) bekezdésében foglalt **panaszjog** gyakorlásának módja:

A szolgáltatóhoz panasz nem érkezett a vizsgált időszakban. A panaszjog külön szabályozott a szakmai programban és a megállapodásban is.

Tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalmának megismertetése: megismertetésre került a dolgozókkal, arról külön nyilatkozatot is tettek.

6. A SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI JELLEMZŐI

Az Ellenőrzési adatlapon kerültek rögzítésre.

Étkeztetés: Napi egyszeri meleg ételt biztosít a szolgáltató elvitellel, illetve helyben fogyasztással, valamint kiszállítással.

Diétás étkeztetés biztosított.

A **házi segítségnyújtás** 36 ellátottra engedélyezett, a helyszíni szemle napján 19 fő ellátott volt, 2011. június 30. és 2011. december 31. napján 29 fő.

Az idősek nappali ellátása 35 férőhelyre engedélyezett, az ellenőrzés időpontjában 35 ellátott vette igénybe a szolgáltatást.

A családsegítés szolgáltatásban a vizsgált időszakban összesen 117 fő ellátott volt, 2011. évben összesen 1820 kapcsolatfelvétel történt, az esetenaplóban rögzített segítségnyújtások száma 690 volt, a megállapodások száma az ellenőrzés napján 72 db. A város lakosság száma 2012. május 7-én 7132 fő.

Adatvédelem

Az ellátottak személyi anyagát az Intézményben, zárható szekrényben tárolják.

.....

.....
.....
.....

Ügyiratszám: XII-C-9/522-4/2012.

A Hivatalunk által előzetesen megküldött „ELLENŐRZÉSI ADATLAP” a jegyzőkönyv részét képezi.

A helyszíni ellenőrzés során az alábbi iratok kerültek átadásra:

- 6 fő munkaköri leírása,
- megállapodás étkeztetésre,
- megállapodás házi segítségnyújtásra,
- megállapodás idősek nappali ellátására,
- együttműködési megállapodás családsegítésre,
- kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére,
- Alapító okirat (Ács Város Képviselő-testületének 196/2011. (VI. 29.) sz. határozata
- Ács Város Képviselő-testületének 6/2011. önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának megállapításáról szóló 12/1994. (III. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- Ács Város Képviselő-testületének 13/2012. (III.30.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának megállapításáról szóló 12/1994. (III. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- Ács Város Önkormányzata és az Eurest Étteremüzemeltető Kft. között létrejött vállalkozási szerződés,

Észrevétel:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A jegyzőkönyvet elolvasás után, jóváhagyólag írtam alá.

Tatabánya, 2012. május 11.

.....
.....

Nagy Sándorné
intézményvezető

.....
.....

dr. Kósa Mónika Szidónia
gyermekvédelmi és gyámügyi ügyintéző



