

Ács Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében, valamint a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A §. (1) bekezdés e) pontja és (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjéről (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbi rendeletet alkotja.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ács Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye és pontos címe: 2941 Ács, Gyár u. 23. Postafiók címe: 2941 Ács, Pf: 8.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.acsvaros.hu.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Ács város közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet Ács Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (6) Az önkormányzati képviselő-testület hivatalának pontos elnevezése: Ács Város Polgármesteri Hivatala.

2.§

- (1) A polgármesteri hivatal alapító okiratának kelte, száma: 90/1995.(VIII.17.) sz. kt. határozat.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak névsoráról, pontos elérhetőségeiről az SZMSZ 1. számú függeléke tájékoztat.
- (4) Az önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási, szociális, közművelődési intézmények megnevezése a 2. számú függelékben található.
- (5) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati részesedéssel bíró önkormányzati gazdasági társaságokat, közhasznú társaságokat az 3. számú függelék sorolja fel.
- (6) Az önkormányzat alapítványairól a 4. számú függelék tájékoztat.

3.§

(1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. A jelképek és azok használatát külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön önkormányzati rendeletet alkot.

Többcélú Kistérségi Társulás

4.§

Ács Város Önkormányzata a Komárom – Bábolna Többcélú Kistérségi Társulás tagja.

Nemzetközi Kapcsolatok

5.§

Ács Város Önkormányzata a Magyar Köztársaság Európai Unióban betöltött szerepének, tekintélyének, továbbá Ács város ismertségének és elismertségének növelése érdekében nemzetközi kapcsolatot ápol, testvérváros szerződést köt. Nemzetközi, testvérvárosi szerződés kötése szándékáról, tartalma meghatározásáról kizárólag a Képviselő-testület dönthet. Ács város testvérvárosát és a testvérkapcsolati okmány szövegét az SZMSZ 5. számú függeléke rögzíti.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

6.§

(1) Ács Város Önkormányzatát, mint szervezetet a választott képviselő-testület és polgármester, a képviselő-testület által létrehozott bizottságok, a választópolgárok közösségével együtt alkotják.

(2) A képviselő-testület felelősséggel tartozik az átruházott hatáskörök gyakorlásáért. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente egy alkalommal a képviselő-testületnek be kell számolni. Az önkormányzati hatósági ügyek intézésének tapasztalatairól a hatáskör címzettje a képviselő-testületnek évente legalább egyszer tájékoztatást ad.

(3) A kisebbségi önkormányzat testületére hatáskör átruházás annak kezdeményezésére történhet. Ács Város Önkormányzata hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat és hatásköre, a kisebbségi önkormányzat testülete részére nem adható át.

7.§

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10.§-ában felsoroltakon túlmenően:

- a) a képviselő-testület gazdasági programjának és munkatervének meghatározása,
- b) belföldi és külföldi önkormányzati szervezetekkel együttműködési megállapodás kötése és felmondása,
- c) önkormányzati ingatlanok elidegenítése,
- d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés, átalakulás, beolvadás, egyesülés, szétválás.

8.§

(1) Az önkormányzat feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása érdekében együttműködik egyesültekkel, civil és érdekvédelmi szervezetekkel, egyházakkal, karitatív szervezetekkel, valamint egyéb országos és megyei hatáskörű szervezetekkel.

(2) Az önkormányzat együttműködési megállapodásban rögzíti az (1) bekezdésben említett együttműködés kereteit, valamint ezen szervezetek képviselőit tanácskozási joggal meghívhatja a képviselő-testület és bizottságai üléseire.

(3) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal.

(4) A (3) bekezdésben említett együttműködés keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartást a polgármester látja el.

9.§

(1) Ács Város Önkormányzata anyagi lehetőségei függvényében szabadon dönt arról, hogy az Ötv.-ben megfogalmazott kötelező feladatokon túl milyen további önként vállalt feladatok ellátására vállalkozik.

(2) Az önként vállalt feladatok támogatása nem veszélyeztetheti az alapvető és kötelező feladatok ellátást, ezért annak volumenét területenként évente felül kell vizsgálni.

(3) A közfeladatok önkéntes vállalása előtt, illetve megszüntetését megelőzően, egyeztető eljárást kell lefolytatni.

(4) Az egyeztető eljárásba szükség szerint be kell vonni az illetékes bizottságokat, az önkormányzat által fenntartott intézmények szakapparátusát, a feladatot ellátó szervezet(ek) vezetőit, indokolt esetben külső szakértőket.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

10.§

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 14 fő. A polgármester a képviselő-testület elnöke.

Munka- és gazdasági program

11.§

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára önkormányzati munka- és gazdasági programot köteles meghatározni. A munka- és gazdasági program több önkormányzati ciklust is átölelhet.
- (2) A munka- és gazdasági program tervezetét a polgármester legkésőbb Ács Város Képviselő-testületnek alakuló ülését követő 180 napon belül köteles a képviselő-testület ülésére előterjeszteni. Amennyiben a munka- és gazdasági program több önkormányzati ciklust ölel át, a mindenkori alakuló ülést követő 180 napon belül a polgármester annak felülvizsgálatára köteles a képviselő-testület részére előterjesztést készíteni.
- (3) A polgármester az önkormányzati ciklus időtartama lejáratát megelőző utolsó képviselő-testületi ülésen Ács város aktuális munka- és gazdasági programja végrehajtásáról köteles a testület részére tájékoztatást adni. A végrehajtásról szóló beszámolót az önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.
- (4) A munka- és gazdasági program meghatározásához, elfogadásához a képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

Munkaterv

12.§

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a munka- és gazdasági program végrehajtását célzó munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze, s terjeszti jóváhagyás céljából a képviselő-testület elé. A polgármesternek biztosítania kell, hogy a képviselő-testület és az önkormányzati bizottságok munkatervei között megfelelő összhang legyen.
- (3) A munkaterv szerves részét képezi az önkormányzat és szervei ellenőrzési, belső ellenőrzési programja.
- (4) Ács Város Képviselő-testülete éves munkaterv alapján dolgozik.

13.§

- (1) a munkaterv összeállításához előzetes javaslatot kell kérni:
 - a képviselő-testület valamennyi tagjától,
 - a képviselő-testület bizottságaitól,
 - a jegyzőtől,
 - a helyi kisebbségi önkormányzat testületétől,
 - az önkormányzat által alapított intézmények vezetőitől.

(2) A munkatervi javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A polgármester a benyújtott munkatervi javaslatokról a képviselő-testületet akkor is tájékoztatni köteles, ha azokat a munkaterv testület elé terjesztett tervezetébe nem vette fel.

14.§

(1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a tárgyidőszak fő célkitűzéseinek, feladatainak felvázolását, azon témák megjelölését, melyekhez a képviselő-testület a polgári fórumok segítségét, közreműködését kéri, igényli,
- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, külön megjelölve azon napirendeket, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- a napirendi pontok tárgyát, előterjesztőjének megjelölését,
- azon témák külön meghatározását, melyeket bizottságok terjesztenek elő, vagy előterjesztésüket előzetes bizottsági tárgyalás, véleményezés, állásfoglalás előz meg,
- az előterjesztések elkészítésének határidejét, felelőseit, a napirend tárgyalására külön meghívottak megnevezését.

(2) Az éves munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület az adott naptári évet megelőző év december havi utolsó ülésén dönt.

(3) Az előterjesztő kérésére az előterjesztés munkaterv szerinti ülésen történő tárgyalása mellőzését a polgármester engedélyezheti. Ennek indokairól, okairól a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A képviselő-testület üléseinek általános szabályai

15.§

(1) A képviselő-testület a képviselő-testület ülésén fejti ki tevékenységét, valamint működését és hatásköreit ülésén gyakorolja.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi ülést és közmeghallgatást tart.

(3) A rendelet alkalmazása szempontjából rendes ülésnek minősül a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontra összehívott képviselő-testületi ülés. Minden más időpontban összehívott ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(4) A képviselő-testület munkatervének figyelembevételével szükség szerint, de évente legalább tíz rendes ülést tart. A képviselő-testület rendes ülését ettől eltérő külön testületi döntés hiányában minden hónap utolsó csütörtökén, délután 15⁰⁰ órára kell összehívni.

(5) A képviselő-testület üléseit a polgármesteri hivatal tanácstermében tartja, de indokolt esetben bárhol kihelyezett ülést tarthat.

(6) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(7) Az ülésteremben a sajtó és televízió részére munkájuk végzéséhez megfelelő helyet kell biztosítani.

(8) A képviselő-testület rendes üléseinek időtartama alatt az ülésteremben a nemzeti és városi jelképeket biztosítani kell. Rendkívüli ülés vagy kihelyezett ülés esetén ettől el lehet térni.

Az alakuló ülés

16.§

(1) Az alakuló ülést, az újonnan megválasztott polgármester hívja össze a választást követő 15 napon belül.

(2) Az alakuló ülésen a következő napirendek szerepelnek:

- a) a választási bizottság elnökének tájékoztatója,
- b) a polgármester és a képviselők eskütétele,
- c) a megbízólevelek átadása,
- d) a polgármester illetményének meghatározása,
- e) az alpolgármester és a bizottságok tagjainak és elnökeinek megválasztása,
- f) az alpolgármester tiszteletdíjának meghatározása.

(3) Az ülést az a)-d) napirendek tekintetében a korelnök, míg az e)-f) napirendek tekintetében az újonnan megválasztott polgármester vezeti.

A rendes ülés

17.§

(1) A polgármester a képviselő-testület rendes ülésének összehívását legalább az ülés előtt 5 nappal megérkezően írásos meghívóval teljesíti, melyet a helyben szokásos módon (városi TV képűség, Ácsi Hírek) is nyilvánosságra kell hozni. A képviselő-testület ülésének meghívóját és előterjesztéseit – az igény írásbeli jelzése esetén - elektronikus úton is el kell juttatni a képviselőkhez és más meghívottakhoz, úgy hogy azok a képviselő-testületi ülést megelőző 5 nappal korábban megkapják.

(2) A képviselő-testület rendes üléseit úgy kell tervezni, hogy a képviselők többségének nyári szabadsága biztosított legyen. Ács Város Képviselő-testülete július hónapban valamint augusztus 15-ig rendes ülést nem tervez.

A rendkívüli ülés

18.§

(1) A képviselő-testület üléseit össze kell hívni a rendes ülésen és az önkormányzati törvényben foglalt kötelező eseteken túl akkor is, ha:

- a) a települési képviselők legalább egynegyede vagy bármely bizottsága a napirend megjelölésével kéri,

- b) a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezi a napirend megjelölésével,
- c) helyi népszavazás, népi kezdeményezés tárgyában jelen SZMSZ -ben meghatározott számú választópolgár azt kezdeményezi,
- d) a polgármester kezdeményezi.

- (2) Az (1) bekezdés alapján összehívott képviselő-testületi ülés rendkívüli ülésnek minősül.
- (3) Ezekben az esetekben a polgármester az ülés időpontját a beadvány kézhezvételétől számított 15 napon belül a meghívó kiküldésével egyidejűleg tűzi ki.
- (4) Rendkívüli ülésen csak az ülés összehívásának alapjául szolgáló napirendek tárgyalhatók.
- (5) Halasztást nem tűrő indokolt esetben a képviselő-testület ülése írásos meghívó nélkül is összehívható (pl.: telefonon, e-mailban.)
- (6) Rendkívüli ülésre csak a képviselők és a jegyző meghívása kötelező.

Az ünnepi ülés

19.§

- (1) A képviselő-testület esetenként - erre irányuló előzetes döntés alapján nemzeti, városi ünnepek, évfordulók, történelmi események emlékére, kitüntetések, elismerések átadására ünnepi ülést tart.
- (2) Ünnepi ülésen annak ünnepélyességét külsőségekben is elő kell segíteni.
- (3) Ünnepi ülésre a Képviselő-testület ülése működésére vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók.

A képviselő-testület üléseinek összehívása

20.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester - a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén - az Ügyrendi Bizottság Elnökeé az összehívás és az ülésvezetés joga.
- (2) A meghívón fel kell tüntetni a tanácskozás helyét, idejét, a megtárgyalni kívánt napirendi pontokat és azok előterjesztőit, ill. mely napirendek kerülnek zárt ülésen tárgyalásra, valamint az Ötv. zárt ülésre vonatkozó szakaszának számát, az ülést összehívó nevét, aláírását és bélyegzőlenyomatát.

(3) A meghívót a polgármester - a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén pedig - az Ügyrendi Bizottság Elnöke írja alá.

(4) Amennyiben a polgármester, az előterjesztő indítványára a meghívóban zárt ülést javasol vagy a zárt ülés jogszabályi rendelkezés folytán kötelező - a zárt ülésen való tárgyalási javaslat meghívón történő feltüntetése mellett – az előterjesztés csak a képviselők és a képviselő-testület érintett állandó képviselő és nem képviselő bizottságai tagjai részére kézbesíthető.

(5) A képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok részére a nyílt napirendek tárgyalására meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton is – írásbeli nyilatkozatuk alapján meg kell küldeni.

(6) A képviselő-testületi ülés meghívójának elkészülte után a polgármesteri hivatal tájékoztatja a napirendekről a bizottságok elnökeit, akik döntenek a bizottság összehívásának szükségességéről és a bizottsági ülés napirendjeiről.

(7) A képviselő-testület és bizottsági üléseire – figyelemmel az (4) bekezdésben meghatározott kivételre - a meghívó és az előterjesztés megküldésével meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt, aljegyzőt, ,
- c) az Ácsi Hírek és a helyi TV képviselőit.

(8) A képviselő-testület és bizottsági ülésére - figyelemmel a (4) bekezdésben meghatározott kivételre – a meghívó és az előterjesztés megküldésével szükség szerint meg lehet hívni:

- a) a polgármesteri hivatal osztályvezetőit
- b) az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjait, bizottságaikat érintő napirend tárgyalására,
- b) a napirendi pontok tárgyában érintett önkormányzati intézmények vezetőit, GESZ vezetőit, illetve önkormányzati gazdasági társaságok vezetőit,
- c) a Komárom – Esztergom Megyei Közgyűlés ácsi tagjait,
- d) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét,
- e) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(9) A képviselő-testület ülésén szavazati joggal vesz részt a polgármester és a települési képviselő.

(10) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) jegyző, aljegyző,
- b) az egyes napirendi pontok előadói,
- c) meghívott szakértők,
- d) bármely állampolgár.

Határozatképesség

21.§

- (1) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon (alakuló ülést 15 napon) rendkívüli ülést legkésőbb 3 napon belüli időpontra ismételten – új meghívó kiküldésével - össze kell hívni.
- (2) A határozatképtelenség miatt ismételten összehívott testületi ülésen az eredeti napirendeket kell tárgyalni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott testületi ülésen új napirendek csak sürgősségi indítványként vehetők fel.
- (3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívása szabályai szerint köteles eljárni.
- (4) A határozatképesség vizsgálata nem csak az ülések megnyitásánál, hanem valamennyi döntéshozatalnál folyamatosan vizsgálandó. A jelenlévő képviselők számát, érkezését, távozását a testületi jegyzőkönyveknek tartalmazni kell.

A képviselő-testületi ülés napirendjeinek meghatározása

22.§

- (1) A képviselő-testület, a polgármester által meghívóban előterjesztett napirendi javaslatáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Új napirend felvételére - az SZMSZ-ben meghatározott sürgősségi indítvány keretében -, a képviselő-testület ülésén, a napirendek elfogadása előtt is lehet javaslatot tenni.
- (3) Az új napirendi pont felvételére a polgármester, illetve bármely képviselő, a napirendi pont tárgyalásnak elhalasztására a polgármester, bármely képviselő, illetve az előterjesztő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell.
- (4) A napirendhez nem kapcsolódó hozzászólásokat, bejelentéseket, tárgyak megjelölésével az ülés elején kell jelezni.

23.§

- (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét a képviselő-testület határozza meg. A sorrend meghatározásakor rendeleti javaslat tárgyalása megelőzi a határozati javaslatot, a határozati javaslat, pedig a beszámolót, tájékoztatót, illetve interpellációt. A tárgysorozatot a kérdések, bejelentések zárják le.
- (2) Az SZMSZ-t érintő, valamint a költségvetésről szóló rendeleti javaslatokat, továbbá a munka- és gazdasági programot, valamint Ács város közép- és hosszú távú szakmai koncepcióit bemutató előterjesztéseket elsőként kell megtárgyalni. A képviselő-testület

célszerűségi, szakmai szempontokból ezektől a szabályoktól az adott ülésen hozott egyedi döntéssel eltérhet, a napirend tárgysorozatát felcserélheti.

(3) A napirend tárgysorozatát az elfogadott sorrendben kell tárgyalni. A következő napirendi pont tárgyalását csak akkor lehet elkezdni, ha a képviselő-testület az előző napirendi pontot lezárta és az arra vonatkozó döntést meghozta vagy a döntést elhalasztotta.

Kötelező napirendek

24.§

(1) A képviselő-testület rendes ülésén kötelező napirendi pontok:

- a) a polgármester beszámolója a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, tárgyalásokról,
- b) az önkormányzati beruházások időarányos végrehajtásáról,
- c) interpellációk,
- d) egyébek (kérdések, bejelentések).

(2) A képviselő-testület minden évben köteles munkatervébe és az adott képviselő-testületi ülés napirendjére felvenni a költségvetés meghatározására, zárszámadására vonatkozó rendeleti javaslatot, továbbá a költségvetés időarányos végrehajtását és a ciklus idejére szóló munkaprogram időarányos teljesítését bemutató polgármesteri beszámolót, az éves munkaterv és ellenőrzési program meghatározására irányuló javaslatot, a Komáromi Városi Rendőrkapitányság tájékoztatását, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót, valamint az önkormányzati hivatásos tűzoltóság tűzvédelem helyzetéről szóló beszámolóját, a Komárom – Bábolna Többcélú Kistérségi Társulás tagjaként a társulás munkájáról szóló beszámolót.

(3) Az önkormányzat bizottságai, intézményei és a polgármesteri hivatal évente szintén számot adnak munkájukról a képviselő-testület ülésén.

Előterjesztés, beszámoló, tájékoztató

25.§

(1) A képviselő-testület elé előterjesztést, beszámolót vagy tájékoztatót lehet benyújtani.

(2) Előterjesztésnek minősül az a tárgyalni rendelt téma, amelyet a képviselő-testület ülését megelőzően - az SZMSZ-ben rögzített határidőig - terjesztett elő az arra jogosult.

(2) Az előterjesztés írásban kerülhet benyújtásra vagy – jelen SZMSZ-ben meghatározott feltételek fennállása esetén kivételesen - szóban hangozhat el.

(4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a tárgyat és a tényállást,
- a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- az alternatív javaslatok indokait és azok várható hatásait,

- döntési (rendeleti, határozati) javaslatot,
- szükség szerint határidő és felelős megjelölését.

(5) Az írásbeli előterjesztéseket az arra jogosult vagy kötelezett, az ülés előtt legalább 11 nappal (az ülést megelőző hét hétfőig) a polgármesterhez nyújtja be.

(6) 11 napon belül, de maximum a képviselő-testület ülését megelőző 7. napig (a képviselő-testületi ülést megelőző hét péntek) is benyújthatók a nem tervezhető, de döntést igénylő ügyekben készült előterjesztések.

(7) Az előterjesztéshez melléklet csatolható. A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni.

(8) Szóbeli előterjesztés kivételesen akkor alkalmazható, ha az ügy egyszerű, világos, háttére ismert, lényege néhány mondatban összefoglalható, előkészítést nem igényel, a képviselő-testület által ésszerűen elbírálható.

(9) A testületi ülésre előterjesztést tehet:

- a) a polgármester,
- b) a bizottságok elnöke bizottsági határozat alapján,
- c) bármelyik képviselő,
- d) a jegyző, aljegyző,
- e) a jegyző megbízásából a polgármesteri hivatal köztisztviselője,
- f) a polgármester megbízásából az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője,
- g) a Helyi Kisebbségi Önkormányzat Testülete,
- h) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés készítésére kötelez.

(10) Az előterjesztések előkészítéséért, a munkatervben meghatározott időben történő leadásáért, az abban foglaltak megalapozottságáért a napirend előadója a felelős.

(11) A munkatervben nem szereplő előterjesztések képviselő-testület elé viteléhez a polgármester engedélye szükséges, aki az engedélyezéssel egyidejűleg az előterjesztést kiadhatja valamely bizottságnak (bizottságoknak) megtárgyalásra és véleményezésre.

(12) Az előterjesztéseket az előzetes egyeztetések után a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálatra be kell nyújtani.

26. §

(1) A képviselő-testület elé beszámolót kell benyújtani valamely feladat elvégzéséről vagy valamely szervezet tevékenységéről.

(2) A képviselő-testület az elé beterjesztett beszámolót egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal, fogadja el.

(3) Döntést nem igénylő kérdésekben a „tájékoztató” megnevezést kell alkalmazni, amelyet a képviselő-testület határozathozatallal tudomásul vesz.

(4) A beszámoló és a tájékoztató formai-tartalmi követelményeivel kapcsolatban az 26.§-ban foglaltak az irányadók.

Az előterjesztés kijavítása, kiegészítése

27. §

(1) Az előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása bizottsági tárgyalása és a képviselő-testület ülése közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A rendelet-tervezet és a határozati javaslat kiegészítéseknek is helye van, ha a rendelet vagy határozat nem rendelkezett olyan kérdésről, amelyről a szabályozás jogszabály értelmében kötelező vagy nem testesítette meg a képviselő-testület jogszabály által nem szabályozott helyi közügyekben kifejtteni kívánt szabályozási akaratát.

(2) Az előterjesztést az előterjesztő a testületi ülésen szóban vagy az ülés napjáig beérkezően írásban köteles kiegészíteni, ha névcseré, hibás névírás, szám vagy számítási hiba, elírás történt az előterjesztésben, rendeleti vagy határozati javaslatban.

(3) Az előterjesztések kiegészítése, módosítása, kijavítása iránt - azok bizottsági előzetes tárgyalása után - a polgármester és a bizottság elnöke rendelkezik és a testületi ülés napján a bizottságok javaslataival, véleményével ellátott anyagot „kiegészítő anyag” címen a testületi tagok és az előterjesztők rendelkezésére bocsátja.

(4) Amennyiben előkészítetlenség, szakmai indokok vagy törvénytárgyalás gyanúja miatt az illetékes bizottság az előterjesztés testületi tárgyalását nem javasolja és ezzel a véleményével a polgármester egyetért az előterjesztés testületi tárgyalására nem kerülhet sor. A törvénytárgyalás gyanúja kérdésében a jegyzőt meg kell hallgatni.

Sürgősségi indítvány

28. §

(1) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének, okának rövid indokolásával - legkésőbb az ülés kezdési időpontja előtt 1 órával írásban nyújtható be az ülés elnökénél. Sürgősségi indítványt a bizottságok elnökei, a polgármester, a települési képviselők és a jegyző tehetnek.

(2) Ha az ülés elnöke vagy valamely települési képviselő ellenzi a sürgősségi indítvány azonnali megtárgyalását, a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. Ennek során az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megalapozására.

(3) Amennyiben a sürgősségi indítvány tárgya valamely döntésre jogosult bizottság hatáskörébe tartozna, a képviselő-testület dönt arról, hogy magához vonja-e az ügyet.

(4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügy az adott képviselő-testületi ülésen nem tárgyalható.

Módosító javaslat

29. §

(1) Rendeleti javaslatához, határozati javaslatához a képviselők, a polgármester, a jegyző és az előterjesztők módosító javaslatot tehetnek. Az előterjesztett módosító javaslatot indokolni kell.

(2) Az előterjesztett módosító javaslatokat az elnök, szükség esetén a tárgy szerint illetékes vagy a képviselő-testület által kijelölt bizottsággal véleményeztetni. A bizottsági vélemény kialakulásáig az elnök tárgyalási szünetet rendel el.

(3) A módosító javaslatokat a vita lezárásáig meg lehet változtatni és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is lehet vonni.

(4) Szavazás elrendelésekor mindig a módosító javaslatot kell először szavazásra bocsátani.

Bizottsági ajánlás

30. §

(1) A képviselő-testület bizottsága a polgármester által részére kiadott rendeleti vagy határozati javaslatához külön írásos szakmai értekezést, ajánlást nyújthat be a Képviselő-testülethez.

(2) Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményeket is.

Az ülés vezetése, a napirendek vitája

31. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, mint a képviselő-testület elnöke – a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén - az Ügyrendi Bizottság Elnöke (a továbbiakban mindezek együtt: elnök) vezeti.

(2) Az elnök állapítja meg a képviselő-testületi ülés határozatképességét, javaslatot tesz az ülés napirendjére, napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, valamint szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

(3) Az elnök az egyes napirendek, előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, de javasolhatja a képviselő-testület részére az egyes napirendi pontok összevont tárgyalását vagy az elfogadott sorrend felcserélését is, amennyiben ezt célszerűségi szempontok így kívánják. Erről a képviselő-testület napirendi pontjainak elfogadásánál leírtak az irányadók.

(4) A hozzászólások sorrendiségét az elnök jogosult meghatározni.

(5) A vita megnyitása előtt az előterjesztőkhöz a képviselő-testület tagjai, valamint a jegyző kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. A bizottságok elnökei vagy nevükben eljáró képviselő tagjai szintén a vita megkezdése előtt jogosultak bizottságuk álláspontját, állásfoglalását, javaslatait ismertetni és ennek kifejtése céljából az ülés elnökénél szövegezésre jelentkezni.

32. §

(1) A szavazati, illetve tanácskozási joggal rendelkezők, valamint a nyilvános ülésen megjelent érdeklődő állampolgárok a napirend tárgyalása kapcsán az elnök engedélye alapján szólalhatnak fel.

(2) Az előterjesztőt megilleti a beérkezett módosító javaslatokra, indítványokra a viszontválasz és a zárszó joga.

(3) Az ülés elnökét bármikor megilleti a felszólalás joga.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülés elnöke köteles tárgyra térésre felszólítani. Erre az elnököt a képviselő-testület bármelyik tagja figyelmeztetheti. Ismételt eredménytelen felszólítás után a polgármester a felszólalótól köteles megvonni a szót.

(5) Ügyrendi hozzászólás esetén a jelentkezőnek soron kívül meg kell adni a szót. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Ügyrendi kérdésnek minősül a tárgyalási szünet elrendelésére irányuló javaslat is.

A vita lezárása

33. §

(1) A vita lezárása előtt az elnök összefoglalja a vita lényegét, figyelemmel kíséri, hogy a napirendhez kapcsolódó minden kérdésben érdemi válasz szülessen. Kitér az eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra, majd lezárja a vitát.

(2) A vita lezárása után az elnök, vagy felkérésére az érintett bizottság elnöke vagy a jegyző megfogalmazza a végleges határozati javaslatot.

(3) A vita lezárását követően a döntéshozatal elrendelésétől a szavazás befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak már nincs helye.

Szavazás rendje

34. §

(1) A szavazás előtt a jegyző szükség esetén felvilágosítást ad a szavazás módjának, menetének törvényben vagy az SZMSZ-ben előírt feltételeiről.

(2) Az ülés elnöke a napirendi ponttal kapcsolatban előterjesztett és a vitában elhangzott rendeleti vagy határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A képviselő-testület először a beterjesztett rendeleti vagy határozati javaslat módosító javaslatok által érintett rendelkezése felett szavaz (részsavazás), ezután a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről. Az egyes módosító javaslatok felett a szavazás külön-külön történik.

(3) Ha a polgármester, bármelyik képviselő, jegyző vagy az előterjesztő azt jelzi, hogy a részsavazások eredményeként a rendelet vagy határozati javaslat egésze egymásnak ellentmondó kitételeket vagy téves utalásokat tartalmaz, a képviselő-testület határozattal a döntést elhalasztja vagy a tárgyban illetékes bizottságot az Ügyrendi Bizottsággal együttes - kodifikációs korrekcióra kérheti fel. A bizottsági javaslatig az elnök tárgyalási szünetet rendel el.

A bizottságok korrekciós javaslata után a képviselő-testület szavaz a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről, sikertelen kodifikációs korrekció esetén a döntést elhalasztja.

(4) Szavazni csak személyesen lehet, a szavazás nyílt, név szerinti vagy titkos.

(5) A szavazás módjának megválasztását adott napirend tárgyalása során a polgármester, illetve bármelyik képviselő javasolhatja. A képviselő-testület a javaslatról felszólalás és vita nélkül határoz.

A nyílt szavazás

35. §

(1) A képviselő-testület nyílt szavazásnál kézfelemeléssel szavaz.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel és bármelyik képviselő ezt kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni. A szavazati arányok a jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.

A név szerinti szavazás

36. §

(1) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők, érthető, hangos "igen", "nem" nyilatkozattal szavaznak.

(2) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt az elnöknek átadja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A név szerinti szavazás során leadott szavazatokat a jegyzőkönyvben külön fel kell tüntetni.

(3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottságok száma, összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekben.

(4) A képviselő-testület megbízatása lejártá előtti feloszlása kimondásához a név szerinti szavazás kötelező.

Titkos szavazás

37. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg tagjai közül az alpolgármestert, az önkormányzati bizottságok elnökeket, továbbá titkos szavazással nevezi ki a jegyzőt és az aljegyzőt.

(2) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el az Ötv.-ben meghatározott esetekben, minősített többséggel.

38. §

(1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.

(2) Titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság (akadályoztatása esetén 3 tagú ad hoc szavazatszámoló bizottság) jár el.

39. §

(1) A titkos szavazást követően a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít.

(2) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a szavazás helyét és napját,
- a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során esetlegesen felmerült egyéb körülményeket,
- a szavazás kapcsán tett megállapításokat, hozott határozatokat,
- a szavazás eredményét.

(3) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője aláírják.

(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

Minősített többség

40. §

(1) A képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) Idegen vagyonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek vállalásához,
- b) Hitelfelvételhez,
- c) Gazdasági társaságba vitt önkormányzati vagyont érintő minden olyan döntéshez, mely a gazdasági társaságokról szóló törvény, vagy társasági szerződés, alapító okirat szerint kizárólagos taggyűlési hatáskör,
- d) Önkormányzati vagyon megterheléséhez,
- e) A településrendezési terv elfogadásához,
- f) A képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
- g) Külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, testvérvárosi kapcsolat létesítéséhez, felmondásához,
- h) A képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- i) Települési képviselő, polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntéshez,
- j) Települési képviselő, polgármester vagyonnyilatkozati eljárásával kapcsolatos döntéshez,
- k) Díszpolgári cím, önkormányzat által alapított kitüntetés adományozásához, megvonásához,
- l) Közfeladat ellátásához rendelt vagyon elvonásához,
- m) Sürgősségi indítvány elfogadásához,
- n) A munka- és gazdasági program középtávú szakmai koncepciók, városfejlesztési koncepciók elfogadásához,
- o) Forgalomképtelen, illetve korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképesé nyilvánításához,
- p) Helyi népszavazás kiírásához,

A képviselő-testület döntései

41. §

A képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó elhangzása után határozatot hoz, vagy rendeletet alkot.

A képviselő-testület határozata

42. §

- (1) A képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt a rendeletalkotást és az alakszerű határozatot nem igénylő kérdésekben.
- (2) A képviselő-testület (1) bekezdés szerinti számozott határozata szó szerint tartalmazza a testület döntését, a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (3) A képviselő-testület határozatait, a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan emelkedő sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (4) A képviselő-testület nem alakszerű határozatainak jelölése: a határozat sorszáma/évszám, zárójelk között a kihirdetés dátuma.
- (5) A képviselő-testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.
- (6) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott egyedi határozataira a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott egyedi határozatát a polgármester írja alá.

A képviselő-testület rendelete

43. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a képviselő-testület bármely tagja,
 - a képviselő-testület bizottságai,
 - a Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat,
 - a polgármester,
 - a jegyző.

44. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezet előkészítéséhez irányelveket állapíthat meg.
- (2) A rendelet-tervezet tárgyalásra való előkészítése során, a témában illetékes bizottságok megvitatják, véleményezik a tervezetet, majd véleményüket kifejtik a képviselő-testület ülésén.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság köteles a rendelet-tervezetet megtárgyalni. A többi szakbizottság csak a feladatkörüket érintő rendelet-tervezeteket köteles tárgyalni.

45. §

- (1) A javaslatot a kezdeményezéstől számított legkorábban 30 nap elteltével, de legkésőbb 90 napon belül a képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni.
- (2) Az előterjesztő vagy az ülés elnöke indítványozhatja, hogy a rendelet-tervezet tárgyalása általános és részletes vita lefolytatásában történjen. E kérdéskörben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (3) Rendelet-tervezethez módosító indítvány az ezt tárgyaló képviselő-testületi ülésre írásban és szóban is tehető.

A rendelet kihirdetése

46. §

Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és az önkormányzati rendeletek hatályos szövegének naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

47.§

- (1) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon - a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel - ki kell hirdetni. A rendelet kihirdetésének napja megegyezik a kifüggesztés napjával.
- (2) A helyben szokásos módozatok Ács városában: a Városi televízió képűjságában valamint az Ácsi Hírekben történő megjelenítés vagy a rendelet tárgyára és a megtekintés lehetőségének helyére felhívás, illetve az önkormányzat honlapján történő megjelenítés.
- (2) Az önkormányzat rendeleteinek, egy-egy példányát a városi könyvtár és a polgármesteri hivatal titkárságán is el kell helyezni, hogy mindenkor hozzáférhetővé váljon.

Interpelláció

48. §

- (1) A települési képviselők írásban az ülést megelőzően vagy szóban a testületi ülésen terjeszthetik elő interpellációikat. Interpelláció csak rendes testületi ülésre terjeszthető elő.
- (2) Az ülést megelőző legalább 3 nappal benyújtott írásbeli interpellációra – amely tartalmazza az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát és a kérdezett személy megjelölését - lehetőleg az ülésen érdemben választ kell adni. Az ülés napján írásban vagy az ülésen szóban előterjesztett interpelláció legkésőbb 15 napon belül írásban is megválaszolható. A válasz másolatát egyidejűleg minden települési képviselőnek meg kell küldeni. A válasz elfogadása tárgyában a képviselő-testületi ülés dönt.

- (3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.
- (4) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (5) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület sem fogadja el, az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását kell elrendelni. A részletes kivizsgálásba az interpelláló képviselőt be kell vonni.
- (6) A képviselő-testület döntése alapján a részletes kivizsgálást a polgármester vezeti. A kivizsgálás eredményéről a képviselő-testület legközelebbi ülését tájékoztatni kell.

Kérdés

49. §

A települési képviselő a testületi ülés bezárása előtt az önkormányzat tisztségviselőihez, azok feladatkörébe tartozó minden ügyben kérdést intézhet.

A kérdező a kérdésre köteles legjobb tudása szerint válaszolni. A képviselő-testület válasz felett nem nyit vitát, az ügyben nem szavaz, a válaszból a kérdező képviselő sem nyilvánít véleményt, de az adott kérdés megoldására javaslatot fogalmazhat meg.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

50. §

(1) A képviselő-testület üléséről összefoglaló jegyzőkönyvet kell készíteni. A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül, amelyeket a képviselő-testület megbízatásának lejártát követő 1 évig meg kell őrizni. A képviselő-testület nyilvános üléseit az Ácsi Városi Televízió közvetíti.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékletét képezik:

- a) meghívó,
- b) a tárgyalta írásos előterjesztések, rendeletek, javaslatok, interpellációk,
- c.) jelenléti ív,
- d) titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
- e) a jegyző esetleges törvényességi észrevétele.

(3) A képviselő kérheti, hogy valamely hozzászólás, vélemény, tanácskozás rész szó szerint kerüljön rögzítésre a jegyzőkönyvben.

(5) A jegyzőkönyv egy példányát a mellékletekkel együtt a polgármesteri hivatal kezeli, évente bekötte.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

51. §

(1) A képviselőt önkormányzati ügyben a tisztségviselők, az önkormányzati érdekelttségű gazdasági társaságok, közhasznú társaságok vezetői, önkormányzati közhasznú alapítványok kuratóriumai elnökei vezetői személyesen, vagy megbízott munkatársuk útján munkaidőben kötelesek fogadni.

(2) A képviselő az önkormányzat vagy a képviselő-testület nevében hivatalosan csak a polgármestertől kapott előzetes írásbeli felhatalmazás alapján járhat el.

(3) A képviselő saját nevében is eljárhat, tájékozódhat, tájékoztatást adhat, vagy kérhet, véleményt nyilváníthat, de ha erre külön megbízást nem kapott nem léphet fel az önkormányzat, a képviselő-testület vagy önkormányzati bizottság nevében, csak képviselői minőségében.

(4) A képviselő szóbeli és írásbeli tájékoztatást igényelhet a hivataltól önkormányzati ügyben, mely hozzásegíti a helyes döntés kialakításához.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

52. §

(1) A képviselő-testület bizottságait az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében hozza létre. A bizottságok a képviselő-testület döntés-előkészítő, végrehajtást szervező, azokban közreműködő, bármely önkormányzati ügyben véleményező, javaslattevő, ellenőrzési joggal és képviselő-testületi felhatalmazás, hatáskör-átruházás alapján meghatározott körben önkormányzati döntési joggal felruházott – egymással mellérendeltségi viszonyban lévő - szervei.

(2) A bizottságok jelen szabályozásban megállapított általános szervezeti és működési szabályok keretein túl ügyrendjüket saját maguk is szabályozhatják.

53.§

(1) Egy képviselő legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet tagja, külső szakember csak egy állandó bizottságba választható meg. A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, alpolgármester, a polgármesteri hivatal köztisztviselője, dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.

(2) A képviselő-testület feladatai eredményes ellátása biztosítása érdekében állandó, és ideiglenes (ad hoc) bizottságokat alakíthat.

(3) A bizottságok tagjaira a polgármester vagy bármely képviselő javaslatot tehet. A bizottságok munkáját szakmai tanácsadó testületek segíthetik, melyek megalakítását, számát, összetételét az érintett bizottság szabadon határozhatja meg.

(4) A bizottságok - nem képviselő - szakember tagjait a képviselő-testület, a bizottság elnöke véleményének figyelembevételével választja meg.

(3) A képviselő-testület munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottságnak kell benyújtani, továbbá azokat is, melyek csak előzetes bizottsági állásfoglalás mellett nyújthatók be és tárgyalhatók.

(5) A képviselő-testület ülésen önkormányzati rendeletek csak az Ügyrendi Bizottság, az önkormányzat gazdálkodását érintő előterjesztések pedig csak a Pénzügyi Bizottság előzetes álláspontjának kialakulása mellett tárgyalhatók.

(6) A képviselő-testület bizottságaira átruházott hatáskörei listáját az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

54. §

(1) Ács Város Képviselő-testülete mellett a következő állandó önkormányzati bizottságok működnek:

- Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	8 fő (ebből 3 fő külső szakember)
- Ügyrendi Bizottság	3 fő (nincs külső szakember)
- Környezetvédelmi, Településfejlesztési és Városszépítő Bizottság	7 fő (ebből 3 fő külső szakember)
- Oktatási Bizottság	7 fő (ebből 3 fő külső szakember)
- Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság	7 fő (ebből 3 fő külső szakember)
- Egészségügyi és Szociális Bizottság	7 fő (ebből 3 fő külső szakember)

(2) A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsorát az SZMSZ 6. számú függeléke tartalmazza.

55. §

(1) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot meghatározott feladat ellátásra hozhat létre, amely feladat ellátását követően automatikusan megszűnik.

- (2) A bizottságok egymás feladatkörét érintő tevékenységük során együttműködni kötelesek.
- (3) A képviselő-testület bizottságai együttes ülést is tarthatnak, ha több bizottság feladatkörét érintő ügyben járnak el. Az együttes ülést az érintett bizottságok elnökei közös meghívóval hívják össze, amelyet minden érintett bizottság elnöke aláír.
- (4) Az együttes bizottsági ülésen a bizottságok döntéseiket külön-külön hozzák meg.

56. §

- (1) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről, a – bizottsági tagoknak szóló - meghívó kiküldésével egyidejűleg a polgármestert, alpolgármestert, jegyzőt, aljegyzőt és valamennyi képviselőt is értesíteni kell.
- (2) A jegyző vagy bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását. A javaslat elfogadásáról a bizottság soron következő ülésén határoz.
- (3) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését a képviselő-testület határozatára vagy a polgármester indítványára.
- (4) A bizottságok üléseinek szabályaira a képviselő-testület ülésének szabályai az irányadók.
- (5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el. A jegyzőkönyveket a polgármesteri hivatal készíti el, az ülést követő 8 munkanapon belül.
- (6) A bizottsági jegyzőkönyv 1 példányát a Közép-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Komárom –Esztergom Megyei Kirendeltsége vezetőjének 15 napon belül, valamint a polgármesternek és a jegyzőnek is el kell juttatni.

Kisebbségi önkormányzat

57. §

- (1) Ács városban a 2006. októberi választásokon cigány kisebbségi önkormányzatot választottak. A kisebbségi önkormányzat képviselőtestülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét.
- (2) Ács Város Önkormányzata biztosítja az önkormányzat területén működő települési cigány kisebbségi önkormányzat testületi működéséhez igazodó helyiséghasználatot.
- (3) Ha a települési kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a települési kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.
- (4) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg a kisebbségi önkormányzat a működéséhez biztosított hozzájárulást.

(5) Az Ácson megválasztott kisebbségi önkormányzat feladat- és hatásköre ellátásához szükséges, a települési önkormányzat tulajdonában lévő vagyont a kisebbségi önkormányzat használatába kell adni, azonban ez nem akadályozhatja az önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását.

(6) A kisebbségi önkormányzatok saját hatáskörükben, a kisebbségi önkormányzat határozatával állapítják meg költségvetésüket, zárszámadásukat, valamint a képviselő-testület által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

(7) Ács Város Önkormányzata a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal a jogszabályokból, illetve jelen SZMSZ-ből adódó részletes együttműködési szabályokat külön együttműködési megállapodásban rögzíti.

VI. FEJEZET

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER,

A polgármester

58. §

(1) Ács város polgármestere megbízatását főállású munkaviszonyban álló tisztségviselőként látja el.

(2) A polgármester tagja és egyben elnöke a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

59. §

(1) A polgármester feladatait, hatósági hatásköröit törvény vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg.

(2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, és meghatározza jogszabályok keretei között a munkabérét. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása jelen SZMSZ rendelkezése szerint az Ügyrendi Bizottság hatásköre.

(3) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

(4) A polgármester önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköröit a polgármesteri hivatal közreműködésével látja el, államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felel.

Az alpolgármester

60. §

(1) Ács Város Képviselő-testülete - a saját tagjai közül kizárólag a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére minősített többséggel egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

VIII. FEJEZET

KÖZMEGHALLGATÁS, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

61.§

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A képviselő-testület közmeghallgatást tart:

- a) ha a képviselő-testület előzetesen úgy döntött,
- b) ha a megválasztott települési képviselők fele indítványozza az ügy tárgyának megjelölésével,
- c) ha a választójoggal rendelkező lakosság 1%-a az ügy tárgyának megjelölésével kéri.

(3) A közmeghallgatás napirendjét a helyben szokásos módokon kell közzétenni.

(4) A közmeghallgatást a testület üléstermében vagy arra alkalmas önkormányzati intézményekben kell megtartani.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, arról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesek.

(6) A polgármester a közmeghallgatás alkalmával elhangzott hozzászólásokat értékeli, a közmeghallgatás alkalmával elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja és a közérdekű bejelentések és panaszok intézésére vonatkozó szabályok szerint a polgármesteri hivatal közreműködésével intézi. A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű észrevételekre amennyiben a helyszínen érdemi választ adni nem lehetett, 30 napon belül a kérdezőnek írásos választ kell adni.

62.§

A képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeiről, eljárási rendjéről külön rendeletet alkot.

IX. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

63. §

(1) A képviselő-testület - a jogszabályi rendelkezéseken túlmenően - külön rendeletben állapítja meg a törzsvagyont:

- a) forgalomképtelen vagyontárgyait,
- b) korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait, és azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet

64. §

Ács Város kisebbségi önkormányzatai a számukra átadott önkormányzati vagyont szabadon használhatják, de kötelesek állagát megőrizni és a rendeltetésellenes használat által okozott károkat megtéríteni.

Az önkormányzat gazdálkodása

65. §

(1) A Képviselő-testület elsődleges felelőssége a gazdálkodás feltételeinek alakítására irányuló döntések meghozatala. A gazdálkodással összefüggő döntéseket elsősorban a költségvetés rendeletben kell megjeleníteni.

(2) Az önkormányzat vagyonkezelő és gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatalon belül önálló szervezeti egység, az intézmények tekintetében pedig önálló intézmény – Gazdasági Ellátó Szervezet - látja el.

XI. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

66. §

(1) A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel, valamint a polgármesteri, önkormányzati képviselők és az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi kérdésekkel kapcsolatos eljárási szabályokat az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

(2) Jelen önkormányzati rendelet 2008. november 1. napján lép hatályba.

(3) Jelen önkormányzati rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ács Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2003.(V.29.)sz.

önkormányzati rendelete, valamint az 5/2004.(II.12.), a 17/2004.(VI.24.), 24/2005.(X.27.), 10/2007.(IV.26.), 20/2007.(IX.04.), 2/2008.(II.14.), 8/2008.(II.28.) számú rendeletei.



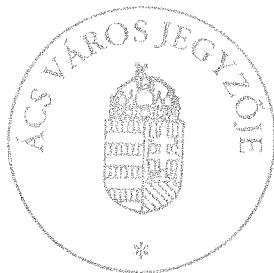
Dr. Malomsoki István
jegyző




Csőbőnyi Imre
polgármester

helyette: Csányi Józsefné alpolgármester

A rendelet kihirdetve: 2008. október 31. napján.




Dr. Malomsoki István
jegyző

AZ EGYES BIZOTTSÁGOK RÉSZLETES FELADATAI

Pénzügyi Bizottság

A bizottság feladat- és hatásköre:

- Közreműködik a költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Közreműködik az éves költségvetési koncepció kidolgozásában, javaslatot tesz a koncepcióban azon kiadások és bevételek tervezésére, amelyek hosszú távú kötelezettségekhez kapcsolódnak.
- Véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet és előterjesztést.
- Véleményezi az éves költségvetési rendelet módosításait.
- Véleményezi a pénzügyi-gazdasági vonatkozású önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámolót.
- Javaslatot dolgoz ki a beszámolók alapján az adott évi gazdálkodás további vitelére, döntéseket készít elő.
- Vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét.
- Ellenőrzi az előirányzat-felhasználás szerinti gazdálkodást.
- Javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására.

- Figyelemmel kíséri:
 - a költségvetési bevételek alakulását, saját bevételeket,
 - a költségvetési kiadások alakulását az ellátott feladatokhoz viszonyítva.
 - vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- Az év során javaslatot tehet az éves Ellenőrzési Tervben nem szereplő, de váratlan, nem tervezhető feladatokra.
- Előzetes véleményt nyilvánít az önkormányzati vagyon – tulajdonjogot nem érintő – hasznosítási módjának meghatározása, hasznosítási pályázatok kiírása tárgyában.
- Előkészíti az ingatlanvagyon értékesítését.
- Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon alakulását, ellenőrzi a vásárlások, illetve az elidegenítések folyamatát.
- Javaslatot tesz az Önkormányzat forgalomképes vagyontárgyai elidegenítésére.
- Figyelemmel kíséri az önkormányzat több éves kihatású beruházásainak, hitelállományának kezelését, bonyolítását.
- Részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében.
- Ellenőrzi a beruházások végrehajtását.

- Az Ügyrendi Bizottság javaslatára tárgyalja a polgármester illetményét, az alpolgármester és a képviselők tiszteletdíját.
- Az Ügyrendi Bizottság javaslatára tárgyalja a polgármester és az alpolgármester költségterítését.

- Véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendeleteket.
- Figyelemmel kíséri az adóinktlévőségek volumenét, a behajtási tevékenység eredményességét.

- Véleményezi a helyi adózásvállalkozásokra gyakorolt hatásait, javaslatot tesz vállalkozásbarát helyi adópolitika alkalmazására.
- Segíti és koordinálja a vállalkozásokat, a város gazdasági életének élénkítését szem előtt tartja.
- Közreműködik Ács Város kereskedelmét, szolgáltatásait, vendéglátását, idegenforgalmi koncepcióját kidolgozó tervek, elképzelések, összeállításában, a végrehajtást figyelemmel kíséri, ellenőzi.
- Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
- Közreműködik az önkormányzati intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.
- Szakmai segítséget nyújt a testület más bizottságainak.

• **Ügyrendi Bizottság**

- A bizottság feladat- és hatásköre:
- Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- Figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei jogszabályszerű működését.
- Vizsgálja az SZMSZ és mellékleteinek a hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat kidolgozására.
- Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazással kapcsolatos teendőit, arról külön jegyzőkönyvet készít.
- Kezeli és nyilvántartja a települési képviselők vagyonynyilatkozatait és eljár az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatokban.
- Jelzi a polgármester és a képviselő-testület felé, ha törvényi határidőre a képviselők vagyony-nyilatkozat tételi kötelezettségüknek nem tettek eleget, vagy helytelenül töltötték ki
- Összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés esetén előzetesen vizsgálja az összeférhetetlenséget, javaslatot tesz a képviselő-testületnek
- Állást foglal az ügyrendi, jogi kérdésekben.
- Megállapítja a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek teljesítménye és jutalmazásuk nagyságrendje figyelembevételével is – a polgármester adott évi jutalmazását, vagy ennek megállapítására testületi előterjesztést készít,
- Javaslatot tesz a polgármester illetményére, az alpolgármester és a képviselők tiszteletdíjára.
- Javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester költségtérítésének megállapítására.
- Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
- Közreműködik az önkormányzati intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.
- Szakmai segítséget nyújt a testület más bizottságainak.

• **Egészségügyi és Szociális Bizottság**

- A bizottság feladat- és hatásköre:
- A Képviselő Testület koordinálásával részt vesz a szociális ellátást érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok, koncepciók kidolgozásában.
- Közreműködik a szolgáltatástervezési koncepció elkészítésében és felülvizsgálatában.
- Közreműködik a szociális ellátást érintő helyi rendelet-tervezeteket előkészítésében.
- Véleményezi a szociális ágazatot érintő képviselő testületi előterjesztéseket.
- Előzetes véleményt nyilvánít feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények vezetői posztjára, orvosi, védőnői álláshelyre kiírt pályázatok elbírálása során.
- Közreműködik a szociális szakmai feladatok, egészségügyi és szociális feladatok megvalósításához, valamint szakterületét érintő intézmények fejlesztésére kiírt pályázatok előkészítésében, a benyújtott pályázatok véleményezésében.
- Figyelemmel kíséri a város által fenntartott szociális intézmények működését, személyi- és tárgyi feltételeit.
- Megállapítja, módosítja és megszünteti a hatáskörébe rendelt szociális ellátásokat.
- Közreműködik a szociális alapellátások térítési díjának megállapításában.
- Közreműködik a szociális információs szolgálat megszervezésében.
- Részt vesz a szociális segélyezés elveinek kidolgozásában, ellenőrzi annak végrehajtását.
- Véleményének figyelembevételével bírálja el az Oktatási Bizottság a Bursa Hungarica ösztöndíjra beérkezett pályázatokat.
- Figyelemmel kíséri a szociális alapellátás helyzetét és közreműködik a szociális ellátást igénylő lakossági kapcsolatok erősítésében
- Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a lakosság egészségi állapotának javítására teendő intézkedésekre.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a város szociális helyzetét, javaslatot tesz a szociális problémák megoldására.
- Figyelemmel kíséri a munkanélküliség helyzetét.
- Együttműködést alakít ki az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel a szociális gondoskodás összehangolása érdekében.
- Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
- Közreműködik az önkormányzati szociális intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.
- Szakmai segítséget nyújt a testület más bizottságainak.

• **Környezetvédelmi, Településfejlesztési és Városszépítő Bizottság**

- A bizottság feladat- és hatásköre:
- Részt vesz a városfejlesztés céljainak kidolgozásában.
- Véleményezi a játszóterek, parkok létesítésére vonatkozó javaslatokat.
- Véleményezi a település közterületeinek rendezettségét, parkosítását, virágosítását.

- Közreműködik a szakterületét érintő fejlesztésére kiírt pályázatok előkészítésében, a benyújtott pályázatok véleményezésében.
- Véleményezi a kommunális szolgáltatások fejlesztését szabályozó döntéseket.
- Véleményezi az önkormányzati gazdasági társaságok létrehozásával, megszüntetésével, összevonásával kapcsolatos elképzeléseket.
- Véleményezi a közlekedésfejlesztési terveket.
- Véleményezi az önkormányzati beruházásokat, lebonyolítási rendjüket.
- Közreműködik Ács város általános és részletes rendezési, szabályozási- szerkezeti terveinek előkészítésében. Folyamatosan figyelemmel kíséri karbantartásukat, hatályosulásukat.
- Részt vesz az Önkormányzat településfejlesztési, környezetvédelmi programtervezetei kidolgozásában, szervezi azok végrehajtását:
- Javaslatot tesz az önkormányzat vállalkozásokban történő részvételi szándékára.
- Véleményezi a szakterületét érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket.
- Véleményezi a lakásgazdálkodás szabályai kialakítását.
- Különös figyelem kíséri az Ipari Parkkal kapcsolatos történéseket, fejlesztéseket, önkormányzati feladatok teljesítését
- Véleményezi a környezetvédelemmel kapcsolatos javaslatokat, döntéseket, elképzeléseket
- Elősegíti Ács egészséges ivóvízbázisának védelmét, a csapadék és szennyvízkezelés megfelelő megoldására irányuló javaslatokat.
- Figyelemmel kíséri a települési szilárd és folyékony hulladék elhelyezés, valamint ennek megoldására irányuló üzemeltetési szolgáltatási szerződések hatályosulását.
- Kiemelt feladatnak tekinti a hulladék-lerakóhelyek rekultivációja megoldását
- Elősegíti Ács város energiaellátásának a leggazdaságosabb módokkal történő megvalósulását, kezdeményezi a magasabb színvonalú, környezetkímélő és takarékosabb szerkezetű üzemeltetés, valamint alternatív energiaforrások felkutatását.
- Véleményezi az önkormányzati tulajdonú közművek vagyonkezelésbe adására vonatkozó javaslatokat, szerződéseket.
- Elősegíti a városi arculat kialakulását, a városi infrastruktúra fejlesztését, az emlékhelyek, szobrok, műemlék jellegű építmények megóvását.
- Együttműködést alakít ki a lakossággal, civil szervezetekkel a városkép szépítése érdekében.
- Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
- Közreműködik az önkormányzati szociális intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.
- Szakmai segítséget nyújt a testület más bizottságainak.

• **Oktatási Bizottság**

- A bizottság feladat- és hatásköre:
- Közreműködik az alapító jogokkal kapcsolatos döntések előkészítése, szükséges vélemények beszerzésében.
- Közreműködik az óvodai csoportok, iskolai osztálylétszámok meghatározásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Minőségirányítási program előkészítése, megvalósulásának figyelemmel kísérése.

- Előzetes véleményt nyilvánít feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények vezetői posztjára kiírt pályázatok elbírálása során.
- Köznevelési intézmények és szervezetei (ld. Szülői Szervezet, Diák Önkormányzat) munkájának segítése.
- Arany János Ösztöndíj pályázat elbírálása.
- Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat elbírálása az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének figyelembevételével.
- Véleményezi a szakterületét érintő rendelet-tervezeteket
- Véleményezi a nevelési, oktatási intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott feladatok végrehajtását.
- Figyelemmel kíséri az óvodai, az alapfokú oktatási, művészet-oktatási tevékenységet.
- A város ifjúság-politikájával kapcsolatos javaslatokat tesz.
- Javaslatot tesz az önkormányzati óvodák és általános iskolák szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos kérdésekben (körzethatárok megállapítása, módosítása, megszüntetése, iskolai életmódra felkészítő óvoda, általános iskola kijelölése, a tankötelesek beiratkozási idejének meghatározása
- Foglalkozik minden olyan oktatással kapcsolatos kérdéssel, amely megvizsgálását, véleményezését az önkormányzati testület, vagy a bizottság fontosnak tart, továbbá a nevelési-oktatási intézmények szolgáltatásait igénybe vevők részéről érkezett bejelentésekkel is.
- Figyelemmel kíséri az oktatási intézmények személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét.
- Támogatja tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését.
- Véleményezi a nevelési-oktatási intézmény(ek) létesítésével, átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, elnevezésével és névváltoztatás kérdéseivel kapcsolatos javaslatokat.
- A bizottságot tájékoztatni kell minden olyan (más bizottság, szervezet, személy intézmény által) a Képviselő-testület elé terjesztett ügyben, melynek az oktatásra is hatása lehet.
- Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
- Közreműködik az önkormányzati oktatási intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.
- Szakmai segítséget nyújt a testület más bizottságainak.

• **Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság**

- A bizottság feladat- és hatásköre:
- Közreműködik az alapító jogokkal kapcsolatos döntések előkészítése, szükséges vélemények beszerzésében.
- Véleményezi a szakterületét érintő rendelet-tervezeteket.
- Előzetes véleményt nyilvánít a feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények vezetői posztjára kiírt pályázatok elbírálása során.
- Közreműködik az Önkormányzat kulturális (művelődési) célkitűzéseinek kidolgozásában és megvalósításában.

- Közreműködik az önkormányzati és nem önkormányzati művelődési lehetőségek összehangolásában.
 - Vizsgálja az Önkormányzat kulturális intézményének személyi- és tárgyi feltételeit, felszereltségét.
 - Figyelemmel kíséri a város sportéletét.
 - Figyelemmel kíséri a testnevelés a diáksport, a szabadidős sport, a verseny- és élsport, természetjárás, valamint turizmus feltételeinek biztosítását a lakosság testedzési igényei kielégítése érdekében a meglévő sportlétesítmények fenntartását.
 - Közreműködik a „Ácsi Városi és Civil Vigasságok” rendezvénysorozat szervező munkájában.
 - Figyelemmel kíséri és segíti a városban létrejött (létre jövő) - a tevékenységi körébe tartozó - különféle kulturális és sportszervezetek munkáját.
 - Figyelemmel kíséri a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását.
 - Véleményezi a közterületi szobrok, emlékművek, emléktáblák állítását.
 - Közreműködik az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosításában, különösen az ifjúság megfelelő testi és szellemi fejlődésére tekintettel;
 - Közreműködik a lakóterületi- és közösségi sportesemények szervezésében, rendezésében.
-
- Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
 - Közreműködik az önkormányzati kulturális intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.
 - Szakmai segítséget nyújt a testület más bizottságainak.

A POLGÁRMESTERRE, A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A polgármester átruházott hatáskörei:

1./ Pénzügyi ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- a.) a tulajdonosváltozással nem járó és az ingatlanvagyonhoz kapcsolódó, az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet 7.§ (1) bekezdés szerint a képviselő-testület hatáskörébe nem tartozó egyéb tulajdonosi jognyilatkozatok megtétele,
- b.) az önkormányzati vagyon érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jog gyakorlása,
- c.) a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosításra vonatkozó jogügyletek megkötése, illetve előzetes engedélyezése,
- d.) a vagyonkezelő szervek használatában lévő, feleslegessé váló befektetett eszközök selejtezésének, értékesítésének engedélyezése 10.000.-Ft - 100.000.-Ft közötti maradvány- és/vagy nettó értékhatárig, figyelembe véve ezek járulékos költségeit is,
- e.) a törzsvagyon körébe tartozó, a közfeladat ellátása szempontjából átmenetileg nélkülözhető ingatlanrész 1 évig terjedő bérbeadásának engedélyezése,
- f.) követelésről való lemondás 100.000.- Ft értékhatárig,
- g.) értékpapír vásárlása,
- h.) önkormányzat részére felajánlott vagyon ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről átruházott hatáskörben nettó 1 millió Ft értékhatárig a polgármester, ezt meghaladó érték esetén a képviselő-testület közvetlenül dönt.

10.000.-Ft maradvány-és/vagy nettó értékhatárig az eszközök selejtezése, értékesítése a vagyonkezelő szerv hatásköre.

Kivételt képez az 500.000.-Ft feletti bruttó bekerülési értéken nyilvántartott befektetett eszközök selejtezése, értékesítése, amely esetekben a polgármester előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság átruházott hatáskörébe tartozik:

- a.) az önkormányzati ingatlanvagyon fenntartásának ütemezésére, a fenntartás pénzügyi forrásaira javaslat kidolgozása a képviselő-testület részére,
- b.) az önkormányzat forgalomképes ingatlanvagyonán belül stratégiai és üzleti vagyon körére javaslat kidolgozása a képviselő-testület felé.

A polgármester átruházott hatáskörei:

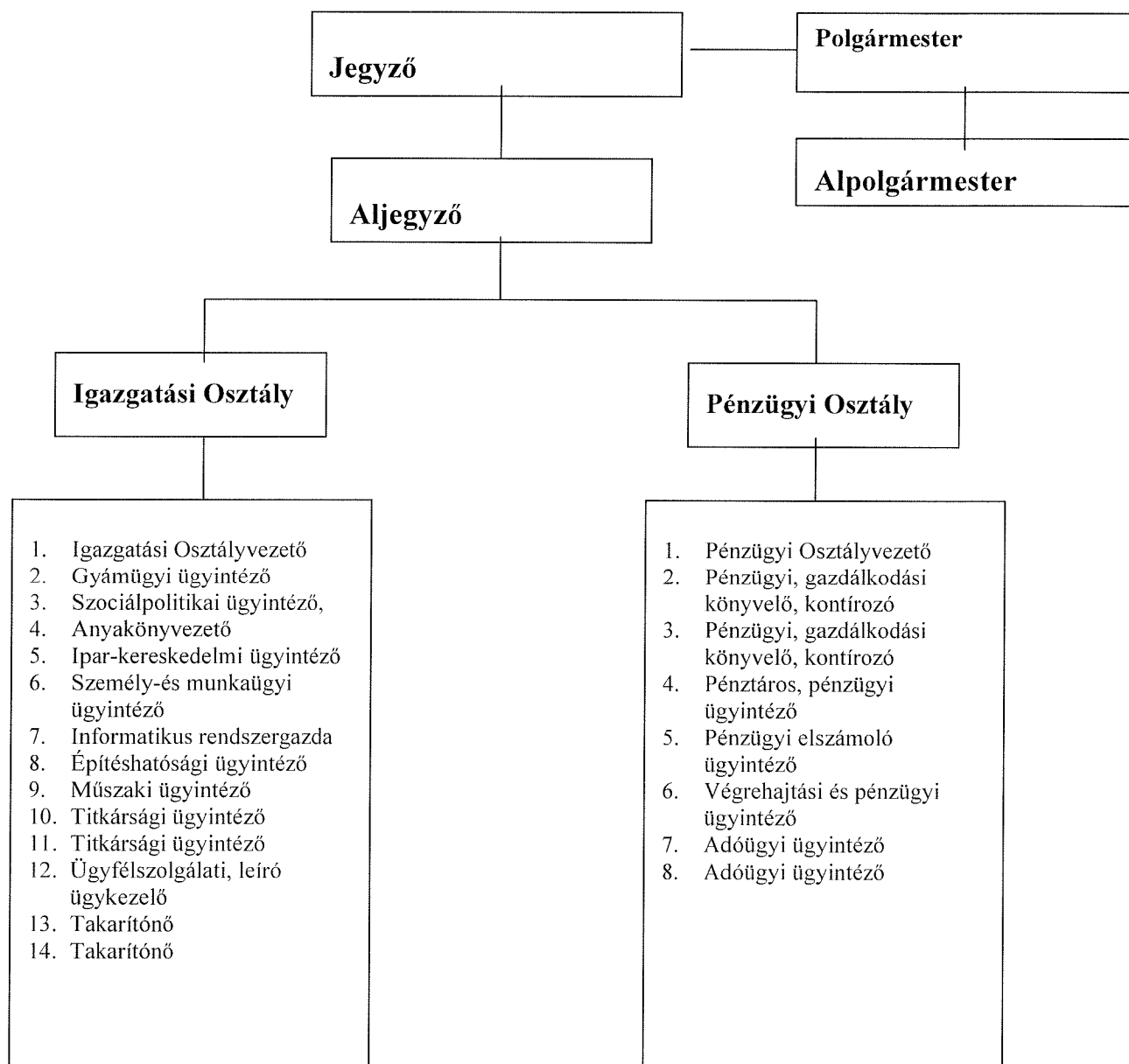
2./ Szociális ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- a) köztemetés elrendelése.
- b) részletfizetések engedélyezése,
- c) fizetési halasztások engedélyezése,
- d) a lakásbérleti jogviszony idején elvégzett felújítás, számla ellenében, lakbérbe történő beszámítása,

- e) a szolgálati lakás bérlőjét önkormányzati intézmény közalkalmazottja, vagy a polgármesteri hivatal köztisztviselője esetében, erre irányuló kérelem alapján a polgármester – önkormányzati érdek figyelembevételével, azzal összhangban – jelöli ki.

Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörei:

- a) átmeneti segély, temetési segély, gyógyszer támogatás nyújtása, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- b) lakáscélú támogatások, lakásfenntartási támogatások, kamatmentes kölcsön megállapítása,
- c) javaslattétel a bérlőkijelölésre és a lakásbérleti jogviszony meghosszabbítására vonatkozóan.

Ács Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti felépítése

**Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségére,
valamint az önkormányzati képviselőkkel és nem képviselő önkormányzati
bizottsági tagokkal kapcsolatos összeférhetetlenségi ügyekre vonatkozó
eljárási szabályok**

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000.évi XCVI. törvény 10/A.§, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV.évi törvény 33/B.§ alapján az önkormányzati képviselők és polgármesterek vagyonyilatkozatára vonatkozó kezelési szabályok a következők:

a.) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárási szabályok

1. A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével, a szükséges nyomtatványok átadásával, a helyes kitöltés vizsgálatával, a vagyonyilatkozatok összegyűjtésével, tárolásával, kezelésével a képviselő-testület által az alakuló ülésen megválasztott és kijelölt Ügyrendi Bizottság köteles foglalkozni.
2. Az önkormányzati képviselő megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.
3. A vagyonyilatkozatra kötelezettet az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség és annak határidejéről. A tájékoztató átvételét a vagyonyilatkozatra kötelezett aláírásával igazolja.
4. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (a továbbiakban: nyilatkozat) a vagyonyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottságot a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének a nevével. A nyilatkozatot a tájékoztató kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül vissza kell juttatni a Bizottság elnökéhez. A nyilatkozat alapján a Bizottság 3 napon belül a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja az Ökjt. melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványt és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatást.
5. A vagyonyilatkozat személyi, vagyoni, jövedelem valamint gazdasági érdekeltségi részét olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható. A nyilatkozatot a kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kell megtenni. –A saját személyére vonatkozó adatok kitöltésével-. A nyomtatvány 1-4 pontja az érintett személyi adatainak dokumentálására szolgál, majd ezt követően a nyilatkozat három részből áll:
 - vagyonyilatkozat, amely az ingatlanok, nagy értékű ingóságok, valamint a tartozások megjelölésére szolgál; -Az ingatlan-nyilvántartási adatokkal megegyezően kell kitölteni.-
 - jövedelemnyilatkozat, amelyben meg kell jelölnie foglalkozását és a belőle származó jövedelmet, továbbá bármilyen címen és formában megszerzett adóköteles bevételt, annak kifizetőjét, rendszerességét és a bevétel összegét; - Csak a képviselő tölti ki.-
 - gazdasági érdekeltségi nyilatkozat, amely tartalmazza mindazon magyar vagy külföldi székhelyű gazdasági társaságok megnevezését, ahol a nyilatkozónak érdekeltsége van. Érdekeltség alatt a társaság rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, vagyoni betét, valamint üzletrész, részvénny, továbbá más tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés értendő.

6. A nyilatkozattételre köteles képviselő saját és hozzátartozói vagyonynyilatkozatot két példányban tölti ki, amelyeket külön borítékban helyez el. Saját vagyonynyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat példányait zárt, névvel, dátummal ellátott borítékokban átadja a Bizottságnak. A képviselő a másik példányokat magánál tartja. A borítékban elhelyezett és átadott vagyonynyilatkozatok minden oldalát a nyilatkozattételre köteles a nyilatkozattétel dátumával látja el, az utolsó oldalon a nyilatkozatot aláírja. A Bizottság elnöke igazolja a vagyonynyilatkozatok átvételét. Az igazolásban szerepeltetnie kell az átvett vagyonynyilatkozatok számát, az átvett felhatalmazások megnevezését, az átvétel dátumát.
7. A vagyonynyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának idejéről a vagyonynyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonynyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.
8. A képviselő-testület valamennyi vagyonynyilatkozat-tételre köteles képviselője vagyonynyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni. A vagyonynyilatkozatok tárolására a polgármester a polgármesteri hivatal személyügyi ügyintézői helyiségét jelöli ki, ahol azokat zárható lemezszekrényben kell elhelyezni.

8/A. Vagyonynyilatkozati iratok nyilvántartása

A vagyonynyilatkozati iratokról a kijelölt ügyintéző külön, papír alapú nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmi elemei a következők:

- kötelezett neve, valamint alkalmazott azonosító száma,
- a kötelezett tisztsége,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség alapja, (jogsabályi hely megjelölésével),
- a vagyonynyilatkozat átvételének dátuma,
- a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezésének időpontja, az ellenőrző bizottságnál
- a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésének alapja (jogsabályi hely megjelölésével),
- a vagyonynyilatkozat visszaadásának dátuma,

9. A képviselő vagyonynyilatkozata az Ökjt. 10/A.§ (2) bekezdése alapján - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. Az Ügyrendi Bizottság a vagyonynyilatkozati bevallásra történő állampolgári betekintési kérelmeket egyedileg teljesíti. A képviselő közvetlen hozzátartozójának (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő gyermek) vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából. A vagyonynyilatkozatra kötelezett képviselők vagyonynyilatkozatában történő bizottsági betekintést a vagyonynyilatkozathoz csatolt "Kísérő lap"-on kell dokumentálni a betekintés időpontjának és a betekintő nevének feltüntetésével, ugyanígy kell dokumentálni a vagyonynyilatkozatra kötelezett vagyonynyilatkozatába történt állampolgári betekintést is, a betekintő nevének és lakcímének feltüntetésével, valamint sajátkezű aláírásával.
10. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozatot ellenőrző Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul

írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lefolyását követően nyolc napon belül törölni kell.

11. Állampolgári bejelentésre az Ügyrendi Bizottságnak az eljárást le kell folytatnia, ha az a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítást tartalmaz, kivéve, ha névtelen bejelentésről van szó. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel szemben olyan bejelentést tesznek, melyben a vagyonyilatkozatában szereplő adatok valóságát vonják kétségbe és támasztják alá, vagy az előző vagyonyilatkozathoz képest a vagyongyarapodás mértékét az érintett jövedelmi viszonyaihoz mérten feltűnően magasnak ítélik a Bizottság 3 munkanapon belül tájékoztatja a bejelentés megküldésével a vagyonyilatkozatra kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki 5 munkanapon belül észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. A Bizottság a bejelentést és az arra tett észrevételt együttesen megvizsgálja – szükség esetén - dönt soron kívüli vagyonyilatkozat-tétel elrendeléséről.
Az ellenőrzési eljárásban történő meghallgatás céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről írásban értesíteni kell a vagyonyilatkozatra kötelezettet a meghallgatás előtt 8 nappal. A vagyonyilatkozatra kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályok irányadók.
12. A vizsgálat tényéről, eredményéről a Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatni köteles, melynek során javaslatot tesz a képviselő-testület felé az érintettel szemben esetleges további eljárás kezdeményezése szükségességére, vagy az eljárás lezárására.
13. A testület a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében vizsgálja, és minősített többséggel hozza meg döntését.
14. A Bizottság a vagyonyilatkozatra kötelezett vagyonyilatkozata összevetéséről; a vagyonyilatkozatra kötelezett meghallgatásáról; illetve az eljárás kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyv(ek) másodpéldányát a 23. §. (5) bekezdés alapján kialakított helyen, központilag kezelt vagyonyilatkozattal kezelt iratok között helyezi el.
15. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettet közös háztartásban élő házas-, illetve élettársról és gyermekről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottságnak a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni a vagyonyilatkozat visszaadásáról.
16. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett képviselői jogviszonya megszűnik, a Bizottság a képviselői jogviszony megszűnésének napján, továbbá az általános önkormányzati választás során pedig – a vagyonyilatkozat kezelő bizottság megalakulását követő 15 munkanapon belül köteles az újra meg nem választott képviselő részére a vagyonyilatkozatok Bizottságnál tárolt példányait visszaadni.
17. A vagyonyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonyilatkozatok átvételének tényét.
18. A vagyonbevallásokkal kapcsolatos segítő, adminisztratív feladatokat a polgármesteri hivatal látja el, érdemben azonban csak a Bizottság járhat el.

b.) A polgármester, a települési önkormányzati képviselők és az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi kérdésekkel kapcsolatos eljárási szabályok.

1. A polgármester, az önkormányzati képviselők és az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi ügyekkel kapcsolatos eljárásokat a képviselő-testület alakuló ülésén megválasztott és kijelölt Ügyrendi Bizottság köteles lefolytatni.

A képviselő-testület tagjai

Sorszám	Név	Lakcím	Telefon
1.	Csöbőnyi Imre	2941 Ács, Bódis köz 1.	06-20-473-1106
2.	Csányi Józsefné	2941 Ács, Komáromi u. 56.	06-30-492-2864
3.	Baracskai Lajos	2941 Ács, Kistábornok u. 20.	06-30-212-9723
4.	Csuka László	2941 Ács, Tavasz u. 6.	06-30-936-1784
5.	Lakatos Béla	2941 Ács, Zichy park 2.	06-20-449-5893
6.	Moncz Imre	2941 Ács, Ady E. u. 59.	06-20-318-2021
7.	Nagy Irén	2941 Ács, Fő u. 55.	34/385-457
8.	Nagy Tamás	2941 Ács, Gárdonyi G. u. 63.	06-70-363-0639
9.	Nyéki Péter	2941 Ács, Batthyány u. 6.	06-30-939-3046
10.	Petró Tibor	2941 Ács, Honvéd u. 11.	06-30-957-8102
11.	Rohonczi József	2941 Ács, Concóháti u. 20.	06-70-387-9827
12.	Tóth Győző	2941 Ács, Temető sor 21.	06-30-916-9608
13.	Tóth Károly Péter	2941 Ács, Hunyadi u. 25.	06-70-364-6321
14.	Varga József Károly	2941 Ács, Gyár u. 43.	06-20-920-7373

Ács Város Önkormányzata által fenntartott intézmények

Sorszám	Név	Székhely
1.	Gárdonyi Géza Általános Iskola és Szakiskola	2941 Ács, Fő u. 88.
2.	Jókai Mór Általános Iskola	2941 Ács, Ifjúság u. 1.
3.	Összevont Napköziotthonos Óvoda	2941 Ács, Óvoda köz 2.
4.	Bartók Béla Művelődési Ház, Könyvtár és Városi Sportcsarnok	2941 Ács, Zichy park 1.
5.	Gazdasági Ellátó Szervezet	2941 Ács, Gyár u. 23.
6.	Szociális Alapszolgáltatási Központ	2941 Ács, Fő u. 43.

3. számú függelék

Gazdasági társaságok, melyekben az önkormányzat részesedéssel bír

Név	Cím	Részesedési összeg
Pannon Regia Kht.	2800 Tatabánya,	100 eFt
Komáromi Vízmű Kft.	2900 Komárom, Sport u. 35.	114.040 eFt

4. sz. függelék

Az önkormányzat által létrehozott alapítvány

Sor-szám	Alapítvány neve	Alapítvány címe	Alapítás éve
1.	„Ács Fejlődéséért” Alapítvány	2941 Ács, Gyár u. 23.	2002.

Ács város testvérvárosa

Név	Ország	Együttműködési megállapodás kötésének dátuma
Csallóközaranyos	Szlovákia	2003.

A Képviselő-testület bizottságai és személyi összetétele

Bizottság neve	Tagok
Ügyrendi Bizottság	Rohonczi József elnök Csuka László Tóth Győző
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	Csuka László elnök Nagy Tamás Nyéki Péter Petró Tibor Tóth Károly Péter Kovács Károly kültag Háromházi Györgyné kültag Szabó Jánosné kültag
Oktatási Bizottság	Moncz Imre elnök Nagy Irén Nyéki Péter Rohonczi József Cselovszki Ildikó kültag Nagy Ferencné kültag Varga Endréné kültag
Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság	Lakatos Béla elnök Moncz Imre Nagy Tamás Tóth Győző Hoczek József kültag Németh Gyula kültag Tóth János kültag

Egészségügyi és Szociális Bizottság	Varga József Károly elnök Baracska Lajos Lakatos Béla Tóth Károly Péter Kiss Sándorné kültag Nagy Sándorné kültag Nyéki Vincéné kültag
Környezetvédelmi, Településfejlesztési és Városszépítő Bizottság	Petró Tibor elnök Baracska Lajos Nagy Irén Varga József Károly Ifj. Pulai János kültag Dr. Szakolczai Istvánné kültag Szőnyi Lajos kültag

7. sz. függelék

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási és munkarendje

Munkaidő, munkaközi szünet

A Polgármesteri Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló dolgozóira, a köztisztviselőkre megállapított heti 40 óra munkaidő vonatkozik.

A napi munkaidő Ács Város Polgármesteri Hivatalában az alábbi:

Hétfő	7.30-17.00
Kedd, Szerda, Csütörtök	7.30-16.00
Péntek	7.30-12.30

A munkáltatói jogkör gyakorlója – a továbbiakban jegyző - a köztisztviselők munkaidő beosztását a fentiektől eltérően is megállapíthatja, így többek között a munkaszüneti napok miatti munkanap áthelyezések kapcsán, valamint a nyári időszakban a hőség elleni védekezés miatt.

A köztisztviselők részére a munkaidőn belül, a munkavégzés megszakításával napi 30 perc, mely a munkaidőn belül 12.00 órától 12.30 óráig tart, pénteki munkanapon 30 perc munkaközi szünet időtartalmával lerövidül a munkaidő.

A Köztisztviselők Napja minden év július 1. napja, amely a Hivatalnál a munkaviszonyban állókra kiterjedően munkaszüneti nap.

A munkahelyről betegség, vagy egyéb rendkívüli, halaszthatatlan ügyben távolmaradó munkavállaló köteles a munkaidő kezdetéig, de legfeljebb 24 órán belül munkahelyi vezetőjének bejelenteni a távolmaradás okát és a munkahelyi vezetőnek a megadott határidőn belül igazolni azt, a távollét szabadság-nyilvántartásban történő átvezetésével egyidejűen.

Hivatali ügyben való távozást a munkavállaló a jegyzőnek köteles bejelenteni, megjelölve a visszaérkezés várható időpontját. Magánügyben való távozást, indokolt esetben a jegyző engedélyezi.

A szabadságot a köztisztviselők esetében a jegyző engedélyezi.

Ügyfélfogadás rendje

Polgármester fogadóórája:	hétfő:	14.00-17.00	
Jegyző fogadóórája:	szerda:	8.00-12.00	
A hivatali köztisztviselők ügyfélfogadása:	hétfő	13.00-17.00	
	szerda:	8.00-12.00	13.00-16.00
	péntek:	8.00-12.00	
Pénztári órák:	hétfő	13.00-16.00	
	szerda:	8.00-12.00	13.00-15.00
	péntek:	8.00-12.00	

Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látnia következő feladatokat: házasságkötés, névadás.