

## Ács Nagyközség Képviselő Testületének

### 10/2007.(IV.26.) számú rendelete

### a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2003.(V.29.)Önk. számú rendelet módosítása

#### 1. §

*A rendelet 8. §-a (5) bekezdéssel egészül ki:*

- (5) A Képviselő Testület hatáskörébe tartozó ügy csak a polgármesterre, bizottságára, továbbá törvényben meghatározottak szerint társulására ruházható át.

#### 2. §

*A rendelet 13. § (4) bekezdése az alábbiival egészül ki:*

- Helyi Kisebbségi Önkormányzat Képviselő Testületétől.

*A rendelet 13. § (5) bekezdéssel egészül ki:*

- (5) A Képviselő Testület évente július 01-től augusztus 15-ig a munkaterv szerint ülést nem tart.

#### 3. §

*A rendelet 18. § (3) bekezdéssel bővül:*

- (3) A Képviselő Testület rendkívüli esetben rövid időn belül (telefonon) összehívható.

#### 4. §

*A rendelet 21. § (4) bekezdéssel bővül:*

- (4) A testületi ülésre előterjesztést tehet:
- a polgármester,
  - a bizottságok elnöke bizottsági határozat alapján,
  - bármelyik képviselő,
  - a jegyző,
  - a jegyző megbízásából a Polgármesteri Hivatal vezető köztisztviselői,
  - a Helyi Kisebbségi Önkormányzat Testülete és
  - mindazok, akiket a Képviselő Testület előterjesztés készítésére kötelez.

5. §

*A rendelet 24. § (4) bekezdése g./, h./ és i./ ponttal egészül ki*

- g./ a Helyi Kisebbségi Önkormányzat elnökét,
- h./ a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
- i./ akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekinthető megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

6. §

*A rendelet 39. § helyébe a következők kerülnek:*

- (1) Határozatképtelenség esetén a Képviselő Testületet 8 napon belül újra össze kell hívni.
- (2) Minősített többség szükséges a következő döntésekhez
  - 10 MFt értékhatár feletti hitelfelvétel,
  - törzsvagyon körébe tartozó tulajdon forgalomképtelennek nyilvánítása,
  - törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés,
  - sürgősségi indítvány napirendre tűzése,
  - vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalása.

7. §

*A rendelet 49. § (2) bekezdése helyébe az alábbi lép:*

- (2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt 5 nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

8. §

*A rendelet 49. § (6) bekezdéssel egészül ki:*

- (6) A Képviselő Testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

9. §

*A rendelet 51. § (2) és (3) bekezdéssel egészül ki:*

- (2) Főbb feladatai:
  - a./ a település fejlődésének elősegítése,
  - b./ a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
  - c./ az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
  - d./ az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,
  - e./ önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése,
  - f./ alpolgármester munkájának irányítása,
  - g./ Képviselő Testület döntései végrehajtásának ellenőrzése,

- (3) A polgármester részletes feladat- és hatásköreit jogszabályok és a Képviselő Testület döntései határozzák meg.

## 10. §

*A rendelet 52. § (2) bekezdéssel egészül ki:*

- (2) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

## 11. §

*A rendelet 53. §-a az alábbiakkal egészül ki:*

- A Képviselő Testület ülésain gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről és a szavazatok összeszámlálásáról,
- Tájékoztatja a Képviselő Testületet a Hivatal munkájáról.
- Gondoskodik az önkormányzati rendeletek megismertetéséről és végrehajtásáról,
- szervezi a jogi felvilágosító munkát.
- Gondoskodik a Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről,
- Ellenjegyzzi a pénzügyi kötelezettség-vállalásokat.

A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a Képviselő Testület döntései határozzák meg.

## 12. §

*A rendelet 56. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:*

### 56. §

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Ötv-ben meghatározott szabályok irányadók.

Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről társulás útján belső ellenőr foglalkoztatásával gondoskodik.

## 13. §

*A rendelet VIII. fejezete helyébe az alábbiak lépnek:*

### **Települési Kisebbségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása**

#### 59. §

(1) Ács Nagyközség Önkormányzata biztosítja az önkormányzat területén működő települési cigány kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit, különösen:

- a./ a testületi működéshez igazodó helyiséghasználatot,
- b./ a postai kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását.

(3) A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

#### 14. §

*A záró rendelkezések című VIII. fejezet számozása IX. fejezetre változik.*

#### 15. §

*A rendelet 3. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:*

#### **Ügyrendi Bizottság:**

##### A bizottság Ötv. szerinti feladatai:

- Lebonyolítja a Képviselő Testület hatáskörébe tartozó választásokat, a titkos szavazásokat, megállapítja azok eredményét, majd jelentést tesz a Testületnek;
- Előkészíti a Szervezeti Működési Szabályzatát, figyelemmel kíséri annak érvényre juttatását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra;
- Előkészíti, véleményezi a Testület rendeletalkotási tevékenységét;
- Előkészíti a népszavazást, segít a lebonyolításban;
- Állást foglal az ügyrendi, jogi és összeférhetlenségi kérdésekben;
- Összeférhetlenségi ügyek tisztázása.
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyet a Képviselő Testület hatáskörébe utal.

##### A bizottság vagyonynyilatkozattal kapcsolatos feladatai:

- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló értesítés.
- A vagyonynyilatkozatok átvétele.
- A vagyonynyilatkozatok nyilvántartása.
- A vagyonynyilatkozatok közzétételei.
- vagyonynyilatkozatok ellenőrzése.
- A vagyonynyilatkozatok adatvédelme.

##### A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló értesítéssel kapcsolatos feladatok között a bizottság ellátja a következő tevékenységeket:

- A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek listájának összeállítása.
- A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló értesítés megküldése.
- A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettek nyilvántartása.
- A vagyonynyilatkozat nyomtatványok átadása.

##### A bizottság vagyonynyilatkozatok átvételével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatai során ellátja:

- a vagyonynyilatkozatok átvételkori formai ellenőrzését.
- a vagyonynyilatkozat átadás-átvételéről szóló igazolás elkészítését.
- a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos kezelési- és megőrzési feladatokat.

A bizottság feladatai a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos tájékoztatás során:

- A bizottság elnöke a vagyonyilatkozat-tételre rendelkezésre álló határidő lejártát követő képviselő testületi ülésen tájékoztatja a Testület tagjait arról, hogy a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek a jogszabályoknak megfelelően tettek-e eleget kötelezettségüknek.
- A bizottság elnöke köteles a Képviselő Testület és az érintett képviselő figyelmét felhívni arra, hogy a szankciókat mindaddig alkalmazni kell, amíg a képviselő a törvényben meghatározott módon nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A bizottság feladatai a vagyonyilatkozatok közzétételével kapcsolatban:

- A vagyonyilatkozatok nyilvános közzétételéről a bizottság elnöke gondoskodik, a helyben szokásos módon hirdetmény útján értesíti a lakosságot a vagyonyilatkozatok megtekinthetőségének helyéről és idejéről.
- A bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri a nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos szabályok érvényesülését, és azonnal intézkedik azok esetleges megsértése esetén.

A bizottság a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos tevékenysége során:

- Felhívja a képviselőt a vagyonyilatkozat kijavítására.
- Elutasítja a névtelen beadványt.
- Kivizsgálja a bejelentést.

A vagyonyilatkozathoz kapcsolódó adatvédelmi feladatok körében a bizottság:

- Gondoskodik a vagyonyilatkozatok és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumok, illetve iratok szabályszerű nyilvántartásáról és kezeléséről.
- Biztosítja a betekintési jogot.

## **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**

A bizottság Ötv. szerinti feladatai:

A bizottság egyebek között

- Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, a vagyonnövekedés, -csökkenés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a Pénzkezelési Szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. A bizottság vizsgálati megállapításait a Képviselő Testülettel haladéktalanul közli. Ha a Testület a megállapításokkal nem ért egyet, azt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

A bizottság feladat- és hatásköre:

- A költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- Közreműködik az éves költségvetési javaslat kidolgozásában, véleményezi az éves költségvetési javaslatot és előterjesztést,
- Közreműködik az éves költségvetési rendelet módosításainak előkészítésében és véleményezésében.

A költségvetési végrehajtással kapcsolatos feladatok:

- Közreműködik a költségvetési vonatkozású önkormányzati rendeletervezetek kidolgozásában, véleményezi azokat,
- Véleményezi a költségvetést érintő előterjesztéseket.

Beszámolóval kapcsolatos feladatok:

- Közreműködik a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves beszámoló elkészítésében.
- Javaslatot dolgoz ki a féléves beszámoló alapján az adott évi gazdálkodás további vitelére, döntéseket készít elő.
- Közreműködik a költségvetés végrehajtásáról szóló ¾ éves tájékoztató elkészítésében, az elfogadás előtt véleményezi azt.
- Közreműködik a zárszámadás előkészítésében és elkészítésében. Testületi jóváhagyás előtt véleményezési jogköre van.
- Közreműködik a következő évi költségvetési koncepció megfogalmazásában,
- Javaslatot tesz a koncepcióban azon kiadások és bevételek tervezésére, amelyek hosszútávú kötelezettségekhez kapcsolódnak.
- Jóváhagyás előtt véleményezi a költségvetési koncepciót.

Pénzügyi tájékoztatással kapcsolatos feladatok:

- Észrevételt tehet az előirányzat-felhasználás, Likviditási Terv adataival kapcsolatban,
- Ellenőrzi az előirányzat-felhasználás szerinti gazdálkodást,
- Javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására.
- Figyelemmel kíséri:
  - a költségvetési bevételek alakulását, saját bevételeket,
  - a költségvetési kiadások alakulását az ellátott feladatokhoz viszonyítva.
  - vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.

Ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok:

- Figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat eleget tesz-e a költségvetési ellenőrzési feladatainak,
- Tájékoztodik arról, hogy megtörténik-e a közoktatási intézmények fenntartói ellenőrzése,
- Az év során javaslatot tehet az éves Ellenőrzési Tervben nem szereplő, de váratlan, nem tervezhető feladatokra.

Beruházással kapcsolatos feladatok:

- Részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében.
- Közreműködik a beruházások üzembehelyezését követő, várható fenntartói költségek kiszámításában.
- Ellenőrzi a beruházások végrehajtását.

Tiszteletdíj megállapításával kapcsolatos feladatok:

- Javaslatot tesz a polgármester illetményére, továbbá az alpolgármester és a képviselők tiszteletdíjára.
- Javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester költségtérítésének megállapítására.

Adóztatással kapcsolatos feladatok:

- Véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendeleteket.
- Figyelemmel kíséri az adóintézkedések volumenét, a behajtási tevékenység eredményességét.
- Javaslatot tehet az adóbehajtást ösztönző érdekeltségi rendelet megalkotására.

Önkormányzati programmal kapcsolatos feladatok:

- Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.

Általános, pénzügyi, gazdálkodási terület:

- Tájékozódik a végrehajtott leltározásokról, azok teljeskörűségéről, valódiságáról, szabályszerűségéről.
- Értékeli a normatív állami hozzájárulás elszámolását.
- Előkészíti az ingatlanvagyon értékesítését.
- Előkészíti az önkormányzati intézmények létesítését, összevonását, megszüntetését.
- Előkészíti a Képviselő Testület pályázatait.
- Vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát.

**Oktatási Bizottság**

Döntéselőkészítési és döntési feladatok:

- Az alapító jogokkal kapcsolatos döntések előkészítése, szükséges vélemények beszerzése.
- Közoktatási intézmények költségvetésével kapcsolatos döntések előkészítése,
- Óvodai csoportok, iskolai osztálylétszámok meghatározásával kapcsolatos döntés előkészítése.
- Minőségirányítási program előkészítése, megvalósulásának figyelemmel kísérése.
- Az intézményvezető megbízásával kapcsolatos döntés előkészítése.
- Közoktatási intézmények és szervezetei (ld. Szülői Szervezet, Diák Önkormányzat) munkájának segítése.
- Arany János Ösztöndíj támogatásban való döntés.
- Bursa ösztöndíjpályázat elbírálása.

Véleményezési, értékelési feladatok:

- Hatáskörébe tartozó határozati javaslat és rendelettervezet.
- Nevelési, oktatási intézmény foglalkozási, illetve Pedagógiai Programjában meghatározott feladatok végrehajtása.
- Értékeli a közoktatási intézmény tevékenységét.

Ellenőrzési feladatok:

- Pénzügyi Bizottsággal együttműködve vizsgálja a közoktatási intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát.

Javaslattevési feladatok:

- Kezdeményezi az intézmény felügyeleti jellegű ellenőrzését az Ellenőrzési Programban meghatározott kérdésekben

- Figyelemmel kíséri az oktatási intézmények személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét.
- Támogatja tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését.

## **Egészségügyi és Szociális Bizottság**

### A bizottság Ötv. szerinti feladatai:

- A település általános szociális feladataihoz kapcsolódó teendők.
- Pénzbeli és természetbeni, illetve a szociális alapellátásokkal kapcsolatos feladatok.
- A szakosított szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok.
- Az egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok.

### A bizottság a település szociális feladataival kapcsolatban:

- A Képviselő Testület koordinálásával részt vesz a szociális ellátást érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok, koncepciók kidolgozásában.
- Közreműködik a szolgáltatástervezési koncepció elkészítésében és felülvizsgálatában.
- Javaslatokat dolgoz ki konkrét szociális intézkedések megtételére.
- A jegyző közreműködésével előkészíti, illetve elkészíti a szociális ellátást érintő helyi rendeletervezeteket.
- Figyelemmel kíséri a település szociális ellátásának tevékenységét, előkészíti a feladatok ellátását segítő döntéseket.
- Véleményezi a szociális ágazatot érintő képviselő testületi előterjesztéseket.
- Beszámoltatja a Polgármesteri Hivatal szociális területéhez kapcsolódó szervezeteket.
- Figyelemmel kíséri a munkanélküliség helyzetét.
- Összehangolja és segíti a rehabilitáltak munkábaállási lehetőségeinek kialakítását.
- Közreműködik a szociális szakmai feladatok, egészségügyi és szociális feladatok megvalósításához kiírt pályázatok előkészítésében, a benyújtott pályázatok véleményezésében.
- Együttműködést alakít ki az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel a szociális gondoskodás összehangolása érdekében.

### A bizottság pénzbeli, természetbeni, illetve a szociális alapellátásokkal kapcsolatban ellátandó feladatai:

- Részt vesz a szociális segélyezés elveinek kidolgozásában, ellenőrzi annak végrehajtását.
- Megállapítja, módosítja és megszünteti a hatáskörébe rendelt szociális ellátásokat.
- Átruházott hatáskörben megállapítja, módosítja és megszünteti a Képviselő Testület által a szociális helyi rendeletben meghatározott természetbeni ellátásokat.
- Javaslatot tesz a lakásépítési és vásárlási kérelmek elbírálására.
- Elbírálja a kamatmentes szociális kölcsönt igénylők kérelmét, kivételes méltányosság esetén mentesítést adhat a visszafizetés alól.
- Figyelemmel kíséri a szociális alapellátás helyzetét és közreműködik a szociális ellátást igénylő lakossági kapcsolatok erősítésében.

- Közreműködik a szociális alapellátások térítési díjának megállapításában.
- Közreműködik a szociális információs szolgálat megszervezésében.

A bizottság szakosított ellátásokkal kapcsolatban ellátandó feladatai:

- Szükségleteket és a lehetőségeket felmérve javaslatokat dolgoz ki az Önkormányzat által fenntartott szociális intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, megszüntetésére, átszervezésére.
- Felügyeli az önkormányzat által fenntartott szociális, család- és gyermekvédelmet ellátó intézményeket, koordinálja tevékenységüket.
- Közreműködik a szociális intézményvezetők vezetői beosztására kiírt képviselő testületi pályázatok elbírálásának döntés-előkészítésében, javaslatot tesz a Testületnek az intézményvezető kinevezésére.
- Ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli szociális intézmények szakmai munkájának eredményességét.
- Közreműködik a bizottság szakmai területéhez tartozó intézményeknél elrendelt ellenőrzésekben és vizsgálatokban.

A bizottság egészségüggyel kapcsolatos feladatai és hatásköre:

- Az orvosi ellátással kapcsolatos kérdésekben javaslattevével.
- Megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.
- A házi-, gyermek- és fogorvos kinevezéséhez véleményezési jogkör gyakorlása.
- Javaslattevével az egészségügyi intézmények fenntartásával kapcsolatban.

**Környezetvédelmi, Településfejlesztési és Faluszépítő Bizottság**

A bizottság Ötv. szerinti feladatai:

- Részt vesz a községfejlesztés céljainak kidolgozásában;
- Közreműködik a településrendezési terv előkészítésében és előterjesztésében;
- Képviseli a természetvédelmi területek védelmét, ezzel kapcsolatban szükség esetén intézkedéseket kezdeményez;
- Tevékenyen közreműködik az önkormányzatnak a vízrendezéssel, csapadékvíz elvezetéssel, közutakkal, közterületekkel, településtartás, településtartásbiztosítással, közvilágítással, egészséges ivóvízellátással kapcsolatos feladatainak megoldásában;
- Képviseli a községkép szépítésére tett kezdeményezéseket;
- Feladatkörét érintő előterjesztések előkészítésében operatíván részt vesz;
- Ellátja mindazon feladatait, amelyeket a Képviselő Testület, illetve a jogszabály a hatáskörébe utal.

Egyéb feladatok:

- Közterületek rendezettségének nagymértékű javítása és folyamatos rendbentartása,
- Játzóterek kialakítása,
- Parkok létesítése,
- A település közterületeinek parkosítása és virágosítása,
- Pályázatok figyelemmel kísérése a faluszépítés terén,
- Együttműködés a lakosokkal, a területfelelősökkel, a civil szervezetekkel.

## **Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság**

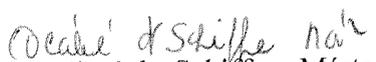
### A bizottság Ötv. szerinti feladatai:

- Az alapító jogokkal kapcsolatos döntések előkészítése, szükséges vélemények beszerzése.
- Támogatja a közművelődési és művészeti és sporttevékenységet;
- Feladatkörében elősegíti az egészséges életmódközösségi feltételeinek biztosítását, különösen az ifjúság megfelelő testi és szellemi fejlődésére tekintettel;
- Tevékenyen közreműködik a község kulturális és sport eseményeinek, szervezésében, lebonyolításában;
- Szerepet vállal a tájékoztatás és információcsere feltételeinek javításában;
- Véleményezi a kulturális intézmény vezetői kinevezését;
- Feladatkörét érintő előterjesztések kidolgozásában operatív szerepet vállal;
- Elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását;
- Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabály, illetve a Képviselő Testület a hatáskörébe utal;
- Közreműködik a cél- és a címzett támogatásra benyújtandó pályázatok előkészítésében;
- Támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását.
- Támogatja a testnevelés a diáksport, a szabadidős sport, a verseny- és élsport, természetjárás, valamint turizmus feltételeinek biztosítását a lakosság testedzési igényei kielégítése érdekében a meglévő sportlétesítmények fenntartását.
- A sporttal kapcsolatos előterjesztések és rendeletek véleményezése.

## **16. §**

### **Záró rendelkezések**

Jelen rendelet a kihirdetésekor lép hatályba.

  
Deákné dr. Schiffner Márta  
jegyző

  
Csöbönyei Imre  
polgármester

**Záradék:**

Jelen rendelet 2007. május 02-án kihirdetésre került.

Ács, 2007. május 02.

Deákné dr. Schiffner Márta  
jegyző