

Ács Nagyközség Képviselő-testületének
3/2002.(I.24.) sz.rendelete
a közbeszerzési eljárások helyi szabályairól

Ács Nagyközség Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 16.§. /1/ bekezdése által biztosított jogkörében eljárva, a közbeszerzésekről szóló 1995.évi XL. törvény /a továbbiakban Kbtv. /96.§./2/ bekezdésében kapott felhatalmazással élve, a közbeszerzési eljárások helyi szabályaira vonatkozóan az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet célja

1.§ E rendelet célja, hogy megállapítsa a közbeszerzési eljárás kiírásával és elbírálásával kapcsolatos részletes szabályokat, továbbá megállapítsa az abban résztvevő személyekre vonatkozó rendelkezéseket, és ezzel biztosítsa az önkormányzat érdekkörében felmerülő közbeszerzések nyilvánosságát az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek teremtetésével a verseny tisztaságának védelmét.

2.§. /1/ A rendelet hatálya kiterjed:

- a./ Ács Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
- b./ Ács Nagyközség Önkormányzata által alapított helyi költségvetési szervek közbeszerzéseire.

/2/ A rendelet alkalmazásában közbeszerzésnek minősül az /1/ bekezdésben felsorolt tevékenységi körébe tartozó minden olyan szolgáltatás megrendelése, árubeszerzés, építési beruházás, amely az önkormányzat kötelező, vagy önként vállalt feladatának jogszabályban megállapított, vagy megállapodáson alapuló teljesítése érdekében szükséges.

/3/ A rendelet alkalmazásában az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatáron felüli közbeszerzéseket kell figyelembe venni.

/4/ Külön döntés alapján az önkormányzat a /3/ bekezdésben foglalt értékhatárt el nem érő beszerzéseire az e rendeletben foglalt eljárási szabályokat alkalmazhatja.

II. fejezet

A közbeszerzési eljárásban résztvevők Ajánlatkérő

3.§./1/ Az ajánlatkérő jogait az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja /továbbiakban: ajánlatkérő/, aki:

- a./ Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a jegyző,
- b./ az önkormányzati intézmények közbeszerzési esetében a szerv vezetője, illetve annak képviselője.

/2/ Az ajánlatkérő feladatai:

- a/ - az előminősítési eljárásban való részvételre történő felhívás,
 - az ajánlati felhívás,
 - a részvételi felhívás,
 - az eljárás eredményéről készült tájékoztatás,
 - egyéb közlemények közzététele.
- b/ - az eljárás törvényes menetének biztosítása, a szakvélemény előkészítése,
- c/ - a közbeszerzési eljárást lezáró határozat meghozatala.

/3/ A /2/ bekezdés a-b./ pontjaiban foglalt feladatokra szakmai előkészítő munkacsoportot kell létrehozni, melynek tagjait a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársai közül a jegyző jelöli ki a polgármester egyetértésével.

/4/ Az elbírálásba a közbeszerzés tárgya szerint illetékes szakértőt lehet bevonni, akit e feladatra az ajánlatkérő kér fel.

/5/ Az ajánlatkérő legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítése során köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásának belső felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek /szervezetek/ felelősségi körét.

/6/ A közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendje.

- felügyeletéért: a jegyző
- az eljárás lebonyolításáért : az aljegyző
- az eljárást pénzügyi szempontból irányítja: pénzügyi osztályvezető
- a közbeszerzés fajtáját tekintve az illetékes ügyintéző

/7/ Az eljárásba bevonja az ajánlatkérő a Pénzügyi Bizottságot, amelynek véleményező, javaslattevő szerepe van.

Az ajánlati felhívás

4.§. Az ajánlati felhívást, valamint a részvételi felhívást – a Kbtv. 33-36,65.71.§./1/ bekezdésében szabályozottak szerint- a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelenést követően egy napilapban, valamint a helyi önkormányzati lapban kell közzétenni.

5.§. /1/ A Kbtv-ben és egyéb jogszabályokban előírtakon túl a részletes ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a./ annak kikötését, hogy az ajánlattevő pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságának igazolása milyen módon történhet,
- b./ annak kikötését, hogy amennyiben az ajánlattevő a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó értékben von be alvállalkozót a teljesítésbe, az alvállalkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát az ajánlattevőre vonatkozó szabályok szerint igazolni kell,
- c./ arra vonatkozó kikötést, hogy az ajánlattevő alternatív ajánlatot csak akkor tehet, ha a kiírási dokumentációban meghatározott feltételek szerinti változatlan tartalommal teljes körű alapajánlatot is tett,
- d./ arra vonatkozó kikötést, hogy az ajánlatkérő igényt tart-e szerződéstervezet becsatolására,
- e./ az ajánlati ár képzésére vonatkozó igényeket / pl. beszerzési ár, tételes elszámolás, átalányár/
- f./ annak kikötését, hogy az ajánlatkérő milyen pénzügyi ütemezés szerint tudja a rendelkezésre álló pénzügyi fedezetet biztosítani,
- g./ annak rögzítését, hogy az ajánlatkérő teljesítési garanciát köt-e,
- h./ annak kikötését, hogy az ajánlatkérő által igényelt teljesítési határidőhöz képest korábbi teljesítés /előteljesítés/ elfogadható-e,
- i./ a benyújtandó ajánlatok kötelező példányszámát, valamint az ajánlati dokumentáció írásos és műszaki tartalmának igényelt sorrendjét,
- j./ az ajánlatok összeállításának elősegítése céljából tartott konzultáció időpontját, helyét,
- k./ az ajánlattevők tájékoztatásával megbízott személy nevét, telefonszámát,
- l./ arra vonatkozó tájékoztatást, hogy ajánlatkérő a pályázat benyújtását ajánlati biztosíték befizetéséhez köti-e, ha igen, az ajánlati biztosíték összegét, a befizetés és a befizetés igazolásának módját,
- m./ arra való utalást, hogy amennyiben az eljárás nyertese visszalép, az ajánlatkérő az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel köt-e szerződést,

Ajánlati biztosíték

6.§. /1/ Az eljárásban való részvételt biztosíték adásához kell kötni, amelyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg, vagy az ajánlati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

/2/ Az ajánlati biztosíték mértéke a közbeszerzés nettó értékének 0,5 %-ig terjedhet, amelynek konkrét összegét, és a biztosíték nyújtásának feltételeit az ajánlati felhívásban az ajánlatkérő határozza meg.

Az ajánlatok beérkezése, felbontása

7.§./1/ Az ajánlatok beérkezésekor, az átvétel pontos időpontját rá kell vezetni az ajánlatot tartalmazó zárt borítékra.

/2/ Az ajánlattevő részére- amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be- az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni, amely tartalmazza: az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.

/3/ A határidőben érkezett ajánlatokat az ajánlati felhívásban megjelölt időpontban kell felbontani és az ajánlati dokumentumok valamennyi mellékletét bírálati sorszámmal kell ellátni.

/4/ Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát, illetve annak terjedelmét. A képviselet jogszerűségéről az ajánlatkérő dönt.

/5/ A beadási határidőn túl beérkezett ajánlatok érvénytelenek, a további eljárásban nem vehetnek részt. Ilyen esetben az ajánlatot tartalmazó borítékot felbontani sem szabad, és benyújtója az érvényes ajánlatok bontásánál nem vehet részt.

/6/ Az ajánlatok felbontásánál az Előkészítő Munkacsoport e feladatra kijelölt tagja:

- a./ biztosítja a pályázatok felbontásának szabályos lefolytatását,
- b./ ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban rögzített alaki követelményeknek,
- c./ gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyvben az azonosító sorszámokat nevesítsék, továbbá, hogy az tartalmazza: a felbontás helyét, idejét, a jelenlevők nevét, megjelenéskori minőségét,
- d./ aláírja az ajánlat felbontásáról készült jegyzőkönyvet,

e./ gondoskodik arról, hogy az ajánlatok felbontásakor, illetve ismertetésekor a bejelentett óvások, észrevételek a jegyzőkönyvbe rögzítve legyenek.

/7/ Az ajánlatok felbontásakor felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Kbtv. 51.§-ában foglaltakon túl.

- a./ a jegyzőkönyv felvételének helyét, idejét, az ajánlatkérő, az ajánlattevők és az általuk meghívott személyek, valamint a jegyzőkönyv vezetőjének nevét,
- b./ az ajánlatkérés tárgyát, az ajánlati felhívás közzétételének időpontját és helyét, a benyújtásra nyitva álló határidő utolsó napját, a beérkezett ajánlatok számát,
- c./ az ajánlatok bírálati sorszámát, munkarészeinek megnevezését és darabszámát,
- d./ az érvénytelen ajánlat esetében az érvénytelenség okát, a kizárt ajánlattevők esetében a kizárás indokát,
- e./ több változatú ajánlat esetén az alapajánlathoz eltérő változatok főbb ismertetőit,
- f./ egyéb lényegesnek ítélt tényeket, körülményeket,
- g./ az ajánlatkérő, vagy az általa kijelölt személy és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

/8/ A jegyzőkönyv mellékletét képezi az ajánlatok átvételéről, az azonosításhoz szükséges adatokról készült nyilvántartás is.

/9/ Az ajánlatkérő az ajánlatok felbontását követően 3 munkanapon belül köteles az ajánlatok érvényességét megvizsgálni.

Az ajánlatok elbírálása

8.§. /1/ Az ajánlatkérő az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a Kbtv.57.§./1/ bekezdésében foglaltak szerint az ajánlattevőktől annak érdekében, hogy az ajánlatok értékelése, illetve összehasonlítása jobban elvégezhető legyen. Az ajánlatkérő kérdéseit, illetve az azokra adott válaszait írásban is rögzíteni kell. Ez nem eredményezheti az ajánlatban megfogalmazott állítások megváltoztatását, csak azok értelmezését szolgálhatja.

/2/ Az Előkészítő Munkacsoport a Szakértői Bizottság szakvéleményének előkészítése során megvizsgálja, hogy:

- az ajánlat megfelel-e az ajánlati felhívásban előírt szempontoknak,
- az ajánlattevő rendelkezik-e az ajánlat teljesítéséhez szükséges pénzügyi, gazdasági és műszaki feltételekkel,
- az ajánlattevő az elvégzendő feladat minőségét miként kívánja tanúsítani,
- az ajánlattevő a referenciaként megjelölt feladatokat határidőben, szerződészerűen teljesítette-e.
- az ajánlattevő alkalmas-e az ajánlatkérésben előírt egyéb feltételek teljesítésére.

/3/ A Szakértői Bizottság a szakvéleményben állást foglal arról, hogy - az ajánlatkérésben megfogalmazott szempontokat figyelembe véve - összességében melyik a legelőnyösebb ajánlat, illetve a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, és mindent mérlegelve konkrét javaslatot tesz az ajánlatkérőnek.

Az eljárás eredményének közzététele

9.§. /1/ Az eljárás befejezésekor az ajánlatkérőnek az elbírált ajánlatokról írásbeli összegzést kell készítenie, melyhez csatolni kell az ajánlatok felbontásáról, illetve ismertetéséről készült jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt, valamint az eredeti ajánlati felhívás dokumentációját.

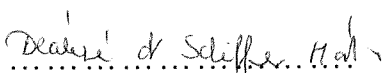
/2/ Az eljárás eredményét úgy kell közzétenni, hogy abban a legjobb, elfogadott ajánlat mellett lehetőleg a következő legjobb ajánlattevő is megjelölésre kerüljön.

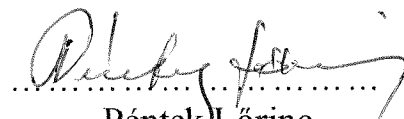
/3/ Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, valamint a helyi önkormányzati lapban köteles közzétenni.

Záró rendelkezések

10.§. E rendelet 2002. február 1. napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Képviselő-testületének 15/1996.(I.23.) számú, a közbeszerzésekről szóló rendelet érvényét veszti.


Deákné dr Schiffner Márta
jegyző


Péntek Lőrinc
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet 2002. január 29-én kihirdetésre került.

Ács, 2002. január 29.


Deákné dr. Schiffner Márta
jegyző