

Ács Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (I. 23.) önkormányzati rendelete

Ács Város Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Ács Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ács Város Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2941 Ács, Gyár u. 23.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.acsvaros.hu
- (4) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló.

2. Az önkormányzat szervei

2. §

- (1) Főállású polgármester
- (2)¹ Pénzügyi -Településfejlesztési Bizottság
- (3) Ügyrendi Bizottság
- (4) Humán Erőforrás Bizottság
- (5)²
- (6) Jegyző
- (7) Ácsi Polgármesteri Hivatal
- (8) Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás
- (9) Győri Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

3. Nemzetközi kapcsolatok

-
- 1 A 2. § (2) bekezdése az Ács Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2023. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.
 - 2 A 2. § (5) bekezdését az Ács Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2023. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 5. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

3. §

(1) Ács Város Önkormányzata Magyarországnak, az Európai Unióban betöltött szerepének, tekintélyének, továbbá Ács város ismertségének és elismertségének növelése érdekében nemzetközi kapcsolatokat ápol, testvértelepülési szerződéseket köt. Nemzetközi, testvértelepülési szerződés megkötéséről a képviselő-testület dönt.

(2) Ács testvértelepülései:

- a) Csallóközaranyos (Szlovákia)
- b) Bardóc község Olasztelek település (Románia)

4. Társulás

4. §

(1) Ács Város Önkormányzata tagja a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulásnak Almásfüzitő, Bana, Bábolna, Csém, Kisigmánd, Komárom, Mocska és Nagyigmánd mellett.

(2) Ács Város Önkormányzata a Győri Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja Győr-Moson-Sopron, Veszprém, valamint Komárom-Esztergom vármegyék 111 települése mellett.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

5. Az önkormányzat kizárólagos hatáskörei

5. §

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 42 §-ában felsoroltakon túlmenően:

- a) munkatervének meghatározása,
- b) önkormányzati ingatlanok elidegenítése.

6. Önkormányzati együttműködés

6. §

(1) Az önkormányzat feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása érdekében együttműködik egyesületekkel, civil és érdekvédelmi szervezetekkel, egyházakkal, karitatív szervezetekkel, valamint egyéb országos és megyei hatáskörű szervekkel.

(2) A képviselő-testület és bizottságai munkájának tekintetében tanácskozási joggal rendelkeznek az alábbi önszerveződő közösségek:

- a) Ácsi Kinizsi Sportklub
- b) Természetjáró Bakancsos Klub.

(3) Az Ácsi Kinizsi Sportklub elnökét a sporttal kapcsolatos napirendi pont, előterjesztés esetén a Humán Erőforrás Bizottság, valamint a Képviselő-testület ülésére meg kell hívni.

(4) A Természetjáró Bakancsos Klub elnökét kulturális és rendezvényszervezéssel kapcsolatos napirendi pont, előterjesztés esetén a Humán Erőforrás Bizottság, valamint a Képviselő-testület ülésére meg kell hívni.

(5) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében- együttműködik a vármegyei önkormányzattal. Az együttműködés keretében az önkormányzat célja a vármegyei fejlesztési tervek, koncepciók kidolgozásában való részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartást a polgármester látja el.

III. Fejezet

A képviselő-testület működésének szabályai

7. A képviselő-testület működése

7. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, ünnepi, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint az évente elfogadott munkaterve szerint rendes üléseket tart. Július hónapra szünetet állapít meg.
- (3) A munkaterve szerinti rendes üléseit az Ácsi Polgármesteri Hivatal nagytermében tartja meg. Nagy létszámú meghívott részvétele esetén az ünnepi testületi ülés az Ácsi Bartók Béla Művelődési Ház és Könyvtár épületében is megtartható. Az ülés helyszínét a meghívóban fel kell tüntetni.
- (4) A polgármester a képviselő-testület rendes ülésének összehívását legalább az ülés előtt 3 nappal megelőzően elektronikus úton meghívóval teljesíti. A képviselő-testület rendes ülésének meghívóját és előterjesztéseit elektronikus úton kell eljuttatni a meghívottakhoz, úgy, hogy azok az ülést megelőzően legalább 3 nappal korábban megkapják.
- (5) A képviselő-testület meghívóját és előterjesztéseit közzé kell tenni az ülést megelőző 3 nappal korábban az önkormányzat hivatalos honlapján.
- (6) A munkatervben meghatározott időpontokon kívül összehívott képviselő-testületi ülés rendkívüli ülésnek minősül. A rendkívüli ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 24 órával a képviselők részére elektronikus úton kell kézbesíteni. Halasztást nem tűrő indokolt esetben a képviselő-testület rendkívüli ülése írásos meghívó nélkül, telefonon is összehívható. Rendkívüli ülés esetén bizottsági ülés megtartása mellőzhető, az ülésre csak a képviselők és a jegyző meghívása kötelező.
- (7) A képviselő-testület nemzeti, városi ünnepek, évfordulók, történelmi események emlékére, kitüntetések, elismerések átadására ünnepi ülést tart.

8. §

- (1)³ A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi- Településfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

3 A 8. § (1) bekezdése az Ács Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2023. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(2) A meghívón fel kell tüntetni az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, azok előterjesztőit, külön megjelölve a zárt ülésen tárgyalásra kerülő napirendeket, valamint az ülést összehívó polgármester nevét, aláírását és bélyegzőlenyomatát. A meghívót a polgármester írja alá.

(3) Amennyiben a polgármester a meghívóban zárt ülést javasol vagy a zárt ülés jogszabályi rendelkezés folytán kötelező, a meghívóban ezt a tényt fel kell tüntetni és ebben az esetben az előterjesztés csak a képviselők, valamint az érintett bizottság tagjai részére kézbesíthető.

(4) A képviselő-testületi ülés meghívójának elkészülte után a polgármesteri hivatal tájékoztatja a napirendekről a bizottságok elnökeit, akik döntenek a bizottság összehívásának szükségességéről és a bizottsági ülés napirendjeiről.

(5) A képviselő-testület és bizottságai ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a bizottságok nem képviselő-tagjait,
- c) a jegyzőt,
- d) az aljegyzőt,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- f) a polgármesteri hivatal osztályvezetőit,
- g) akinek jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(6) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) jegyző,
- b) aljegyző,
- c) az egyes napirendi pontok előadói,
- d) meghívott szakértők.

8. Az ülés rendje

9. §

(1) A polgármester állapítja meg a képviselő-testületi ülés határozatképességét, javaslatot tesz az ülés napirendjére, napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát, ezt követően szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

(2) A polgármester az egyes napirendek, előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, de javasolhatja a képviselő-testület részére az egyes napirendi pontok összevont tárgyalását vagy az elfogadott sorrend felcserélését is, amennyiben ezt célszerűségi szempontok így kívánják.

(3) A hozzászólások sorrendiségét a polgármester jogosult meghatározni.

(4) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület és a jegyző kérdéseket intézhet. A bizottságok elnökei vagy a nevükben eljáró képviselő tagjai jogosultak a vita megkezdése előtt bizottságuk álláspontját, állásfoglalását, javaslatait ismertetni.

(5) Az előterjesztőt megilleti a beérkezett módosító javaslatokra, indítványokra a viszontválasz és a zárszó joga.

(6) A polgármestert bármikor megilleti a felszólalás joga.

10. §

- (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:
- a) gondoskodik a képviselők jogainak biztosításáról,
 - b) megadja a szót a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak,
 - c) megadhatja a szót a nyilvános testületi ülésen megjelent érdeklődő állampolgároknak,
 - d) figyelmezteti azt a hozzászólót aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, a tárgyól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót, akitől a szót megvonták az adott ülésen ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra,
 - e) aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik attól megvonhatja a szót, akitől a szót megvonták az adott ülésen ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra,
 - f) megvonhatja a szót attól a hozzászólótól, akinél a figyelmeztetés nem vezetett eredményre, akitől a szót megvonták, az adott ülésen, ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra,
 - g) rendre utasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
 - h) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

(2) Az (1) bekezdés h) pontja szerinti intézkedés a képviselő-testület tagjaival és a jegyzővel szemben nem alkalmazható.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok csak a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.

9. Határozatképeség

11. §

(1) A határozatképességet az ülés megnyitásának és valamennyi döntéshozatalnál vizsgálni kell. A jelenlévő képviselők számát, érkezését, távozását a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

(2) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 munkanapon belül, a rendkívüli ülést legkésőbb 3 munkanapon belüli időpontra ismételten, új meghívó küldésével össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívása szabályai szerint köteles eljárni.

10. Napirend

12. §

(1) A képviselő-testület a polgármester által aláírt meghívóban előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Új napirend felvételére, illetve a napirendi pont tárgyalásának elhalasztására a képviselő-testület ülésén, a napirendek elfogadása előtt javaslatot tehet a polgármester és bármely képviselő. A javaslatot a polgármester felszólítására indokolni kell.

(3) A napirendhez nem kapcsolódó közérdekű hozzászólásokat, bejelentéseket, tárgyak megjelölésével az egyebek napirendi pont keretében kell tárgyalni.

(4) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét a képviselő-testület határozza meg, a napirendek tárgysorozatát felcserélheti.

11. Előterjesztés

13. §

(1) A testületi ülésre előterjesztést tehet:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) bizottsági elnöke,
- d) képviselő,
- e) jegyző,
- f) aljegyző,
- g) a jegyző megbízásából a polgármesteri hivatal tisztviselője,
- h) a polgármester megbízásából az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője,
- i) a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete,
- j) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés készítésére kér fel.

(2) Az előterjesztés írásban kerülhet benyújtásra vagy szóban hangozhat el. Szóbeli előterjesztés abban az esetben alkalmazható, ha az ügy egyszerű, világos, háttere ismert, lényege néhány mondatban összefoglalható, előkészítést nem igényel és a képviselő-testület által ésszerűen elbírálgatható.

(3) A munkatervben nem szereplő előterjesztések képviselő-testület elé viteléhez a polgármester engedélye szükséges, aki az engedélyezéssel egyidejűleg az előterjesztést kiadhatja valamely bizottságnak megtárgyalására és véleményezésre.

(4) Az írásbeli előterjesztéseket az arra jogosultnak az ülés előtt legalább 2 nappal korábban kell eljuttatnia a polgármesteri hivatalba, hogy kellő idő legyen biztosítva annak ellenőrzésére, kiküldésére.

(5) Az előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti vagy kijavíthatja, ha azt bizottsági ülésen hozott javaslat, vélemény vagy a képviselő-testület ülése közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

12. Beszámoló, tájékoztató

14. §

(1) A képviselő-testület elé beszámolót kell benyújtani előre meghatározott feladat elvégzéséről, a megbízott szervezet tevékenységéről. Minden egyéb esetben a tájékoztató megnevezést kell alkalmazni.

(2) Az önkormányzat által fenntartott intézmények évente beszámolnak tevékenységükről.

13. Sürgősségi indítvány

15. §

(1) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének, okának rövid indokolásával- legkésőbb az ülés kezdési időpontja előtt 1 órával nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt a polgármester, az alpolgármester, bármely képviselő és a jegyző tehet.

(2) Ha a polgármester vagy bármely képviselő ellenzi a sürgősségi indítvány azonnali megtárgyalását, a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. Ennek során a polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megalapozására.

(3) Ha a képviselő-testület úgy határoz, hogy nem ismeri el a sürgősséget, akkor az ügy az adott képviselő-testületi ülésen nem tárgyalható.

14. Módosító javaslat

16. §

(1) Rendeleti javaslatához, határozati javaslatához a képviselők, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az előterjesztők módosító javaslatot tehetnek. Az előterjesztett módosító javaslatot indokolni kell.

(2) A módosító javaslatokat a vita lezárásáig meg lehet változtatni és a szavazás megkezdéséig vissza is lehet vonni.

(3) Szavazás elrendelésekor mindig a módosító javaslatot kell először szavazásra bocsátani.

15. A vita lezárása

17. §

(1) A vita lezárása előtt a polgármester összefoglalja a vita lényegét, figyelemmel kíséri, hogy a napirendhez kapcsolódó minden kérdésben érdemi válasz szülessen. Kitér a eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra, majd lezárja a vitát.

(2) A vita lezárása után a polgármester vagy felkérése az érintett bizottság elnöke vagy a jegyző megfogalmazza a végleges határozati javaslatot.

(3) A vita lezárását követően a döntéshozatal elrendelésétől a szavazás befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak már nincs helye.

16. Szavazás rendje

18. §

(1) A polgármester a napirendi ponttal kapcsolatban előterjesztett és a vitában elhangzott rendeleti vagy határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A képviselő-testület először a betervezett rendeleti vagy határozati javaslat módosító javaslatok által érintett rendelkezése felett szavaz (részsavazás), ezután a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről. Az egyes módosító javaslatok felett a szavazás külön-külön történik.

(2) Szavazni csak személyesen lehet, a szavazás lehet nyílt, név szerinti vagy titkos.

(3) A szavazás módjának megválasztását adott napirend tárgyalása során a polgármester, illetve bármelyik képviselő javasolhatja. A képviselő-testület a javaslatról felszólalás és vita nélkül határoz.

17. Nyílt szavazás

19. §

(1) A képviselő-testület nyílt szavazásnál kézfelemeléssel szavaz.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel és bármelyik képviselő ezt kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni. A szavazati arányok a jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.

18. Név szerinti szavazás

20. §

(1) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa először a polgármester, az alpolgármester, majd ABC sorrendben a képviselők névsorát. A képviselők hangos, érhető igen vagy nem nyilatkozattal szavaznak.

(2) A jegyző a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a polgármesternek átadja, aki kihirdeti az eredményt. A név szerinti szavazás során leadott szavazatokat a jegyzőkönyvben külön fel kell tüntetni.

19. Titkos szavazás

21. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg tagjai közül az alpolgármestert.

(2) A titkos szavazás szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.

(3) Titkos szavazásnál 3 tagú ad hoc bizottság jár el, aki elnökét saját tagjai közül választja.

(4) A titkos szavazást követően a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít.

(5) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült egyéb körülményeket,
- d) a szavazás kapcsán tett megállapításokat, a meghozott határozatokat,
- e) a szavazás eredményét.

(6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője aláírják.

(7) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

20. Minősített többség

22. §

A képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges az Möt. 50. §-ban foglaltakon túl:

- a) idegen vagyonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek vállalásához,
- b) gazdasági társaságba vitt önkormányzati vagyont érintő minden olyan döntéshez, amely kizárólagos taggyűlési hatáskör,
- c) önkormányzati vagyon megterheléséhez,

d) képviselő-testület hatáskörének átruházásához.

21. A képviselő-testület döntései

23. §

(1) A képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó elhangzása után határozatot hoz vagy rendeletet alkot.

(2) Amennyiben a döntéshozatal során bármely képviselő személyes érintettségét jelenti be, az indítvány elfogadásáról a testület vita nélkül határoz.

(3) A képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén 2 hónapon keresztül tiszteletdíjának 80 %-ra jogosult.

22. A képviselő-testület határozata

24. §

(1) A képviselő-testület határozata szó szerint tartalmazza a testület döntését, a végrehajtás határidejét és felelősét.

(2) A képviselő-testület határozatait, a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan emelkedő sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(3) A képviselő-testület határozatairól a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

(4) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott egyedi határozataira az Möt. 142/A § - 142/C § vonatkoznak.

23. Önkormányzati rendelet

25. §

(1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezhetik:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) képviselő-testület bizottsága,
- d) bármelyik képviselő,
- e) helyi nemzetiségi önkormányzat,
- f) jegyző,
- g) aljegyző.

(2) A rendelet-tervezet tárgyalásra való előkészítése során, a témában illetékes bizottságok megvitatják, véleményezik a tervezetet, majd véleményüket kifejtik a képviselő-testület ülésén.

(3) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon - Ács város hivatalos honlapján ki kell hirdetni.

(4) Az önkormányzat kihirdetett rendeletének egy példányát a polgármesteri hivatal titkárságán is kell helyezni.

24. Interpelláció

26. §

(1) A képviselők írásban az ülést megelőzően vagy szóban a testületi ülésen terjeszthetik elő interpellációikat. Interpelláció csak rendes testületi ülésre terjeszthető elő.

(2) Az ülést megelőző legalább 3 nappal benyújtott írásbeli interpellációra - amely tartalmazza az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát és a kérdezett személy megjelölését - lehetőleg az ülésen érdemben választ kell adni.

(3) Az ülés napján írásban vagy az ülésen szóban előterjesztett interpelláció legkésőbb 15 napon belül írásban is megválaszolható. Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is. A válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni.

(4) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ha a testület sem fogadja el a választ, az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását kell elrendelni. A részletes kivizsgálásba az interpelláló képviselőt be kell vonni. A kivizsgálást a polgármester vezeti, aki annak eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

25. Kérdés

27. §

(1) Bármely képviselő a testületi ülés bezárása előtt a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökökhöz és bizottság tagjaihoz azok feladatkörébe tartozó minden ügyben kérdést intézhet.

(2) A kérdésre legjobb tudása szerint kötelessége válaszolni a megkérdezettnek. A testület a válasz felett nem nyit vitát, az ügyben nem szavaz. A válaszról a kérdező képviselő nem nyilvánít véleményt, de az adott kérdés megoldására javaslatot fogalmazhat meg.

26. Jegyzőkönyv

28. §

(1) A képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyvet kell készíteni 1 példányban, az ülést követő 15 napon belül.

(2) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékletét képezik:

- a) meghívó,
- b) a tárgyalt írásos előterjesztések, rendeletek, javaslatok, interpellációk,
- c) jelenléti ív,
- d) titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
- e) a jegyző esetleges törvényességi észrevétele.

(4) Bármely képviselő kérheti, hogy valamely hozzászólás, vélemény szó szerint kerüljön rögzítésre a jegyzőkönyvben.

(5) A jegyzőkönyv egy példányát a mellékletekkel együtt a polgármesteri hivatal kezeli, évente bekölteti.

IV. Fejezet
A képviselő

27. A képviselő joga és kötelessége

29. §

(1) A képviselő a képviselői munka ellátása során a Városháza kijelölt helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti - beleértve a megbízatás ellátásához szükséges személyes használatra biztosított laptopot és tartozékait - a polgármesteri hivatal illetékes szervezeti egységének munkatársától ügyviteli közreműködést kérhet. A képviselő szakmai kérdéssel a polgármesteri hivatal illetékes szervezeti egységének vezetője útján a polgármesterhez fordulhat.

(2) A képviselő

- a) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
- b) tevékenyen részt vesz a testületi ülésen, valamint azon bizottság munkájában, amelynek tagja,
- c) a tudomására jutott- nem közérdekű vagy nem közérdekből nyilvános adat kivételével - minden olyan információt megőriz azzal, hogy e titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll,
- d) bejelenti a polgármesternek, ha a testületi ülésen akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
- e) bejelenti a bizottság elnökének, ha annak a bizottságnak az ülésén, melynek tagja, akadályoztatása miatt nem tud részt venni,
- f) bejelenti a polgármesternek, ha valamely megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- g) bejelenti amennyiben fennáll személyes érintettsége a döntéshozatalnál,
- h) vagyonynyilatkozatot tesz.
- i) ⁴ lehetőség szerint részt vesz a nemzeti ünnepeken.

28. A képviselői tiszteletdíj

30. §

(1) A képviselőt a képviselői tevékenysége ellátásáért, valamint bizottsági tagságáért tiszteletdíj illeti meg.

(2) A képviselő évente a harmadik és minden további hiányzás esetén - kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat - egyhavi tiszteletdíjából esedik.

(3) A távolmaradás idejébe nem számítható be azon időtartam, amikor

- a) a képviselő-testületet képviseli,
- b) állampolgári kötelezettségét teljesíti,
- c) kórházi zárójelentéssel igazolt kórházi ellátás idejére vagy orvosi igazolással igazolt betegség idejére,
- d) halotti anyakönyvi kivonattal igazoltan, hozzátartozó halála miatt.

4 A 29. § (2) bekezdés i) pontját az Ács Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

(4)⁵ Amennyiben a képviselő elmulasztja bejelenteni távolmaradását, akkor egyhavi tiszteletdíjától esetik. A bejelentést a polgármester vagy a jegyző felé kell megtenni, legkésőbb a képviselő-testületi ülés napján 12.00 óráig.

V. Fejezet
Az önkormányzat szervei

29. A bizottságok feladata és működése

31. §

(1) A bizottságok feladat- és hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a bizottsági tagoknak szóló meghívó kiküldésével egyidejűleg a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt és valamennyi képviselőt is értesíteni kell.

(3) A jegyző vagy bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását. A javaslat elfogadásáról a bizottság soron következő ülésén határoz.

(4) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését a képviselő-testület határozatára vagy a polgármester indítványára.

(5) A bizottság elnökének tartós akadályoztatása esetén a bizottsági ülés összehívására és vezetésére a bizottság korelnöke jogosult.

(6) A bizottsági tag évente a harmadik és minden további hiányzás esetén - kivéve a (7) bekezdésben foglaltakat - egyhavi tiszteletdíjától esetik.

(7) A távolmaradás idejébe nem számítható be azon időtartam, amikor

- a) a bizottságot képviseli,
- b) állampolgári kötelezettségét teljesíti,
- c) kórházi zárójelentéssel igazolt kórházi ellátás idejére vagy orvosi igazolással igazolt betegség idejére,
- d) halotti anyakönyvi kivonattal igazoltan, hozzátartozó halála miatt.

(8) A bizottságok üléseinek szabályaira a képviselő-testület üléseinek szabályai az irányadók.

(9) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el. A bizottsági ülésről készült kivonatos jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül kell elkészíteni.

(10)⁶ Amennyiben a bizottsági tag elmulasztja bejelenteni távolmaradását, akkor egyhavi tiszteletdíjától esetik. A bejelentést a bizottsági elnök vagy a polgármester vagy a jegyző felé kell megtenni, legkésőbb a bizottsági ülés napján 12.00 óráig.

30. A bizottsági szerkezet

5 A 30. § (4) bekezdését az Ács Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

6 A 31. § (10) bekezdését az Ács Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

32. §

- (1) A képviselő-testület feladatai eredményes ellátása érdekében állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságokat alakíthat.
- (2) Ács Város Képviselő-testülete mellett a következő állandó bizottságok működnek:
- a) ⁷ Pénzügyi- Településfejlesztési Bizottság 5 fő (ebből 2 fő nem képviselő (külsős) bizottsági tag),
 - b) Ügyrendi Bizottság 5 fő (ebből 2 fő nem képviselő (külsős) bizottsági tag),
 - c) ⁸ Humán Erőforrás Bizottság 5 fő (ebből 2 fő nem képviselő (külsős) bizottsági tag).
 - d) ⁹
- (3) Egy képviselő legfeljebb 3 állandó bizottságnak lehet tagja, nem képviselő (külsős) tag csak egy állandó bizottságba választható meg.
- (4) A bizottsági ülést az elnök hívja össze és vezeti, tartós akadályoztatása esetén helyettesítésére az elnökhelyettes jogosult. Az elnökhelyettes a bizottság korelnöke.
- (5) A bizottságok tagjaira a polgármester vagy bármely képviselő javaslatot tehet.
- (6) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot meghatározott feladat ellátásra hozhat létre, amely a feladat ellátását követően automatikusan megszűnik.
- (7) A bizottságok egymás feladatkörét érintő tevékenységük során együttműködni kötelesek.
- (8) A képviselő-testület bizottságai együttes, összevont ülést is tarthatnak. Az összevont ülést az érintett bizottságok elnökei egyenként, külön-külön meghívóval hívják össze. A meghívót a bizottság elnöke aláírja alá.
- (9) Az összevont bizottsági ülésen a bizottságok döntéseiket külön-külön határozattal hozzák meg.

31. Polgármester, alpolgármester

33. §

- (1) Ács város polgármestere megbízatását főállású munkaviszonyban álló tisztségviselőként látja el.
- (2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A polgármester önkormányzati, illetve államigazgatási feladatait, hatásköreit a polgármesteri hivatal közreműködésével látja el, államigazgatási tevékenységéért a közzolgálati szabályok szerint felel.
- (4) A polgármester a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül az alábbiakban a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet:

⁷ A 32. § (2) bekezdés a) pontja az Ács Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2023. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

⁸ A 32. § (2) bekezdés c) pontja az Ács Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2023. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

⁹ A 32. § (2) bekezdés d) pontját az Ács Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2023. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 5. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

- a) folyamatban lévő beruházás esetén minden olyan kérdésben, amely az önkormányzatot vagy annak vagyonát károsodástól óvja meg, illetve a beruházás eredményes befejezéséhez szükséges, a beruházást elhatározó képviselő-testületi döntés keretei között,
- b) a település működésével, működtetésével összefüggő minden olyan kérdésben, amellyel károsodástól óvja meg az önkormányzatot vagy annak vagyonát.

(5) Ács Város Önkormányzatának képviselő-testülete egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

32. Jegyző, aljegyző

34. §

(1) A jegyző a képviselő-testület vagy annak szervei, valamint a polgármester működése, döntéshozatala során észlelt törvénysértés során észlelt törvénysértés tényét, annak tudomására jutásától számított 2 munkanapon belül írásban jelzi a törvénysértő önkormányzati szervnek, felszólítva a törvényes döntés meghozatalára vagy a törvényes működés helyreállítására.

(2) A jegyző a felszólításban megjelöli a konkrét törvénysértő döntést vagy működési mozzanatot, annak jogszabályi alapját, valamint a jogszerű döntés, működés helyreállításának jogi hátterét, kereteit.

(3) A polgármester a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására egy aljegyzőt nevez ki.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb 6 hónap időtartamra - az igazgatási osztály vezetője látja el a jegyzői feladatokat.

VI. Fejezet

Nemzetiségi Önkormányzat

33. A nemzetiségi önkormányzat működése

35. §

(1) A nemzetiségi önkormányzatok saját hatáskörükben, határozattal állapítják meg költségvetésüket, zárszámadásukat, valamint Ács Város Képviselő-testülete által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

(2) A képviselő-testület biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez szükséges helyiséghasználatot.

(3) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre ellátásához szükséges vagyont annak használatába kell adni.

34. A képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat kapcsolata

36. §

(1) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a testület a soron következő ülésén köteles napirendre tűzni.

(2) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében meghatározza a nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosított hozzájárulást.

(3) Ács Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzattal együttműködési megállapodást köt.

VII. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás formái

35. A lakossági fórumok összehívásának szabályai

37. §

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok közösségei számára helyi ügyekben való részvételre:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során véleménynyilvánításra,
- b) a közvetlen tájékoztatásra,
- c) közérdekű bejelentésre, javaslattételre.

(2) Lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás
- b) állampolgári közösségek rendezvényei.

(3) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, valamint akkor, ha

- a) a képviselő-testület előzetesen úgy döntött,
- b) a megválasztott képviselők fele indítványozza az ügy tárgyának megjelölésével.

36. A közmeghallgatás megtartásának szabályai

38. §

(1) A közmeghallgatás napirendjét az ülést megelőző 3 nappal korábban az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(2) A közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesek.

(4) A polgármester a közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat értékeli, azok tartalmát megvizsgálja és a közérdekű bejelentések és panaszok intézésére vonatkozó szabályok szerint a polgármesteri hivatal közreműködésével intézi. A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű észrevételekre amennyiben a helyszínen érdemi választ adni nem lehetett, 30 napon belül a kérdezőnek írásos választ kell adni. A válaszról a legközelebbi képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

VIII. Fejezet
Az önkormányzat vagyona

37. A képviselő-testület felelőssége

39. §

- (1) A képviselő-testület elsődleges felelőssége a gazdálkodás feltételeinek alakítására irányuló döntések meghozatala, amelyet éves költségvetési rendeletében jelenít meg.
- (2) A törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatokat a 3. melléklet tartalmazza, az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 4. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület azzal a feltétellel adhatja használatba az önkormányzati vagyont a nemzetiségi önkormányzatnak, hogy köteles annak állagát megőrizni és a nem rendeltetésszerű használatban eredő károkat megtéríteni.

38. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

40. §

- (1) Az önkormányzati feladat átadását, illetve átvételét megelőzően vizsgálni kel a döntésnek az önkormányzat kötelező, illetve önként vállalt feladatainak arányára, ezáltal a pénzügyi egyensúlyra gyakorolt hatását.
- (2) Önként vállalt feladat csak abban az esetben vállalható, ha a vizsgálat eredményeként bizonyossággal megállapítható, hogy annak pénzügyi, finanszírozási feltételei hosszú távon biztosítottak.

41. §¹⁰

42. §

Ez a rendelet 2023. január 26-án lép hatályba.

¹⁰ A 41. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

1. melléklet a 2/2023. (I. 23.) önkormányzati rendelethez¹¹

(A melléklet szövegét a(z) 1.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

¹¹ Az 1. melléklet az Ács Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2023. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

2. melléklet a 2/2023. (I. 23.) önkormányzati rendelethez¹²

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12 A 2. melléklet az Ács Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

3. melléklet a 2/2023. (I. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 2/2023. (I. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

19/2023. (VII.10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

"A 2/2023. (I.23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

1. A Pénzügyi-Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre

- 1.1. Véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet, előterjesztést és beszámolókat.
- 1.2. Véleményezi a rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztések kivételével a pénzügyi-gazdasági vonatkozású önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 1.3. Hitelfelvétel esetén előzetesen vizsgálja annak indokoltságát, gazdasági megalapozottságát.
- 1.4. Részt vesz a városfejlesztés céljainak kidolgozásában.
- 1.5. Véleményezi az önkormányzati gazdasági társaságok létrehozásával, megszüntetésével, összevonásával kapcsolatos elképzeléseket.
- 1.6. Véleményezi a rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztések kivételével az önkormányzati beruházásokat, lebonyolítási rendjüket.
- 1.7. Véleményezi az önkormányzat vállalkozásokban történő részvételi szándékára.
- 1.8. Véleményezi az ipari parkkal kapcsolatos történéseket, fejlesztéseket, önkormányzati feladatok teljesítését
- 1.9. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú közművek vagyonkezelésbe adására vonatkozó javaslatokat, szerződéseket.
- 1.10. Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
- 1.11. Közreműködik az önkormányzati intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.
- 1.12. Részt vesz a városfejlesztés céljainak kidolgozásában.
- 1.13. Véleményezi a játszóterek, parkok létesítésére vonatkozó javaslatokat.
- 1.14. Véleményezi a közlekedésfejlesztési terveket.
- 1.15. Véleményezi a városi arculat kialakulását, a városi infrastruktúra fejlesztését, az emlékhelyek, szobrok, műemlék jellegű építmények megóvására vonatkozó elképzeléseket.

2. Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:

- 2.1. Véleményezi a rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztések kivételével az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 2.2. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei jogszabályszerű működését.
- 2.3. Vizsgálja az SZMSZ és mellékleteinek a hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új rendelet kidolgozására.
- 2.4. Kezeli, nyilvántartja, őrzi és ellenőrzi a polgármester, a települési képviselők és a nem képviselő (külsős) tagok vagyonyilatkozatait és eljár az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatokban, vizsgálatokban.
- 2.5. Jelzi a polgármester és a képviselő-testület felé, ha törvényi határidőre a képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek nem tettek eleget, vagy helytelenül töltötték ki.

- 2.6. Összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés esetén előzetesen vizsgálja az összeférhetetlenséget, javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
- 2.7. 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén átveszi a képviselő lemondó nyilatkozatát.

3. A Humán Erőforrás Bizottság feladat- és hatásköre:

- 3.1. Véleményezi az önkormányzati nevelési, kulturális és szociális intézmények működését, javaslatot tehet az intézményi struktúra fejlesztésére, a hatékonyság, költségtakarékosság növelésére.
- 3.2. Véleményezi a házi orvosok, gyermekorvos, fogorvosok feladatának ellátását a feladatátvállalási szerződés szerint, ennek alapján javaslatot tehet a lakosság egészségi állapotának javítására teendő intézkedésekre.
- 3.3. Véleményezi a rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztések kivételével az intézményei ellátást érintő helyi rendelet-tervezeteket.
- 3.4. Előzetes véleményt nyilvánít feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények vezetői posztjára, orvosi álláshelyre kiírt pályázatok elbírálása során.
- 3.5. Elbírálja a Bursa Hungarica ösztöndíjra beérkezett pályázatokat.
- 3.6. Közreműködik az önkormányzati szociális intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.
- 3.7. A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet taxatív felsorolja a képviselő-testület Humán Erőforrás Bizottságra átruházott hatásköreit.
- 3.8. Véleményezi a közterületi szobrok, emlékművek, emléktáblák állítását.
- 3.9. Ellátja a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben felsorolt, a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.”

A polgármesterre átruházott feladat és hatáskörök

1./ Pénzügyi ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1.1. Tulajdonosi jogok gyakorlása és kötelezettségvállalás az alább felsorolt esetekben:

- a) a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása;
- b) a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása;
- c) az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződésfelbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadása;
- d) az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás során a képviselet ellátása;
- e) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése;
- f) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése
- g) az önkormányzat, mint jogosult javára vezeték-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése.

1.2. A társasház döntéshozó szervében az önkormányzat képviselete.

1.3. Eseti vagy egy évet meg nem haladó időtartamra, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon bérbeadásra önkormányzat esetén. Egy-két év közötti időtartamra szóló intézményi bérleti szerződések megkötéséhez a polgármester előzetes jóváhagyás megadása.

1.4. A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlásának, szabályszerűségének és célszerűségének ellenőrzése.

1.5. Üzleti vagyon értékesítése, hasznosítására irányuló pályázati eljárás meghirdetése, az eredményes eljárás alapján kötendő szerződés aláírása.

1.6. A beszerzési eljárás keretében bekért ajánlatok elbírálása, a beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala 3 000 000 Ft értékhatár alatt. A polgármester a beszerzésekre vonatkozó saját hatáskörben meghozott döntéseiről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

1.7. Követelésről való lemondás, ha a követelés összege nem haladja meg a 100.000 Ft-ot, az alábbi esetekben:

- a.) csőd egyezségi megállapodásban,
- b.) bírói egyezség keretében,
- c.) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló írásbeli nyilatkozata alapján a követelés várhatóan nem térül meg,
- d.) végrehajtás során, ha a követelés nem, vagy csak részben térül meg,
- e.) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető,
- f.) hitelt érdemlően bizonyított, hogy a követelés kötelezettje nem lelhető fel.

2./ Szociális ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- 2.1. rendkívüli települési támogatás megállapítása
- 2.2. krízistámogatás megállapítása
- 2.3. egyszeri életkezdési támogatás megállapítása
- 2.4. köztemetés megállapítása
- 2.5. jogosult által vitatott, vagy csökkenteni kért személyi térítési díj megállapítása
- 2.6. 70. életévüket betöltő, ácsi lakhellyel rendelkező személyek részére ajándécsomag juttatásról szóló döntés meghozatala, ennek keretében az ajándécsomag beszerzésére vonatkozó ajánlatok elbírálása
- 2.7. Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal összehívása.
- 2.8. az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásának megállapítása

3./ A településképi hatáskörökkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- 3.1. Településkép-védelmi szakmai konzultáció feladatainak ellátása.
- 3.2. Településképi bejelentési eljárással kapcsolatos feladatok ellátása.

4./ A házszám megállapítás, jelölés szabályaival kapcsolatos feladat-és hatáskörök

- 4.1. Házszám megállapítással kapcsolatos feladatainak ellátása.

2/2023. (I.23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

A törzskönyvi jegyzéshez szükséges adatok az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/A.§ alapján

- 1.) Ács Város Önkormányzatának törzskönyvi azonosító száma: 729655
- 2.) Ács Város Önkormányzatának törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésének időpontja: 2010.01.01.
- 3.) Ács Város Önkormányzatának KSH statisztikai számjele: 15729655-8411-321-11
- 4.) Ács Város Önkormányzatának nettó finanszírozási körbe tartozásának kezdő időpontja: 1996.01.01.
- 5.) Ács Város Önkormányzatának központosított illetmény-számfejtési körbe tartozásának kezdő időpontja: 2002.04.01.
A központosított illetmény-számfejtést végző kincstár megyei igazgatóság kódja: 11.
Neve: Magyar Államkincstár Komárom- Esztergom Megyei Területi Igazgatósága.
- 6.) Ács Város Önkormányzatának adószáma: 15729655-2-11
- 7.) Ács Város Önkormányzatának ténylegesen végzett tevékenységének TEÁOR'08 besorolása:
fő tevékenység: 8411 Általános közigazgatás,
egyéb tevékenység: 5629 Egyéb vendéglátás
8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
0111 Gabonaféle (kivéve rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
- 8.) Ács Város Önkormányzatának adókötelezettséget eredményező tevékenysége megkezdésének időpontja: 2011.03.01.
- 9.) Ács Város Önkormányzatának hivatalos elérhetőségei:
telefon: +36 34 385 121,
fax: +36 34 385 042,
e-mail: titkarsag@acsvaros.hu.
- 10.) Az önkormányzat képviselője: Dr. Szentirmai István polgármester.
Megválasztásának időpontja: 2019.10.13.
Megválasztásának időtartama: 5 év
Megbízatását főállásban látja el.
- 11.) Az Art. 22.§ (1) bekezdés alapján tett nyilatkozat alapján 2011. 03. 01. napjától adóköteles bevételszerző tevékenységet folytat.
Az önkormányzat a TAO törvény hatálya alá nem tartozik.
ÁFA alanyiság szempontjából az egyéb speciális jellegére tekintettel adómentes tevékenység esetén az adókötelessé tételt választotta.
A fenti nyilatkozat kiállításának időpontja: 2011. 03. 01."

2/2023. (I.23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete

Ács Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

064010 Közvilágítás

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi Alapellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások

074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása

084031 Civil szervezetek működési támogatása

096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

107060 Egyéb szociális, pénzbeli és természetbeli ellátások és támogatások"

