

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Neve: Ács Város Önkormányzata
Székhelye: 2941 Ács, Gyár u. 23.
Törzsszáma: 385419
Adószáma: 15729655-2-11
Bankszámlaszáma: 11740078-15385413
Képviselőjének neve: Lakatos Béla, polgármester
Képviselőjének telefonszáma: 34/595-150
Fax: 34/385-042
E-mail-cím: polgarmester@acsvaros.hu
Kapcsolattartó neve: Dr. Malomsoki István, jegyző
Telefon: 34/595-140
Fax: 34/385-042
E-mail-cím: jegyzo@acsvaros.hu

Mint megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**)

másrészről
Neve: HUMÁNSWOT Tanácsadó Kft.
Székhely: 2200 Monor, Székely Bertalan köz 1.
Cégjegyzék-száma: Cg.13-09-133346
Adószáma: 13876593-2-13
Bankszámla száma: 10918001-00000033-47370007
Képviselőjének neve: dr. Zsombok László Krisztián ügyvezető
Képviselőjének telefonszáma: 1 / 783-4571
Fax: 1 / 783-4481
e-mail cím: info@humanswot.hu
Kapcsolattartó neve:
A kapcsolattartó telefonszáma: *Avaneria Szola*
A kapcsolattartó e-mail címe: *0670/362-0674*
avaneria.szola@humanswot.hu

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) együttesen **Felek** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

Előzmények

Megrendelő, mint ajánlatkérő 2014. január 9-én a Kbt. harmadik rész 122/A § bekezdése szerinti közbeszerzési eljárást indított az *alábbi tárgyban*:

Vállalkozási szerződés szervezetfejlesztési feladatok ellátására Ács Város Önkormányzatánál.

Megrendelő a beszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki követelményeket az Ajánlattételi felhívásban illetőleg ajánlatkérési dokumentációban határozta meg. Megrendelő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, az ajánlattevőkkel az eljárás előírásai szerint tárgyalt, végül döntését az elbírálást követően, 2014. február 6-án az ajánlattevőknek kihirdette. Megrendelő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Vállalkozó lett.



1. Szerződés tárgya

Átalányáras, eredménykötelmes, vállalkozási szerződés szervezetfejlesztési feladatok ellátására Ács Város Önkormányzatánál, az ajánlatkérési dokumentációban található Feladat-meghatározásban előírtak szerint.

2. A szerződés részei

a) A szerződés az alábbi részekből áll:

1. Jelen szerződéses megállapodás
2. - sz. Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
3. - sz. Módosítások (adott esetben)
4. Ajánlatkérési dokumentáció a Feladatmeghatározással
5. A Vállalkozó írásos Ajánlata

b) Fent felsoroltak a szerződés elválaszthatatlan részét képezik. A szerződést alkotó dokumentumoknak egymással kölcsönösen értelmezőeknek kell lenniük. Amennyiben, kétértelműség vagy ellentmondás fedezhető fel a dokumentumokban, akkor a dokumentumokban foglaltakat a fenti sorrend alapján kell mérvadónak tekinteni.

3. Teljesítési határidők

Vállalkozó jelen szerződés 2. pontjában meghatározott feladatait legkésőbb a 2014. október 31-ig köteles teljesíteni, azzal, hogy a *"Fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változtatások, ezzel összefüggésben az önkormányzat rövid- és középtávú költségvetési helyzetének, finanszírozási struktúrájának értékelése, valamint a költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása és a legnagyobb potenciállal rendelkező opciók meghatározása"* tárgyú tevékenységet a teljesítés megkezdésétől számított 6 hónapon belül kell megvalósítani.

Vállalkozó a Megrendelő jóváhagyásával, vele előre egyeztetve jogosult előteljesítésre.

b) Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy köteles haladéktalanul, írásban értesíteni a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. A jelen pontban szabályozottak nem zárják ki a jelen szerződés módosítási lehetőségét a Kbt. 132.§-a alapján

4. Teljesítés helye

2941 Ács, Gyár u. 23.

5. Szerződéses ár

Ajánlati ár: (nettó) 12.651.580 Ft + ÁFA: 3.415.926,6 Ft

Szerződéses ár (bruttó):16.067.506,6 Ft

a) A szerződéses ár tartalmazza

- az általános költségeket (irodahelyiség és iroda- és telekommunikációs eszközök biztosításának költsége, beleértve ebbe minden bérleti-, átalánydíjas üzemeltetési és amortizáció jellegű költséget is)

- a szerződés teljesítéséhez szükséges esetleges minden további szolgáltatás, áru, munkaerő beszerzésének illetve igénybevételének költségeit
- a szerződéses feladatok teljes körű elvégzésének költsége (munkabérek, anyagköltség, üzemeltetési és amortizációs költségek, napidíjak, utazási, telekommunikációs, fogyóeszköz és egyéb rezsi költségek)
- a fentiek után fizetendő mindennemű adót, vámot, biztosítást, illetéket, stb., kivéve az Áfa-t melyet az ajánlattevő jogosult a fenti árakra a megfelelő kulccsal felszámolni,
- a munkaerő minden egyéb közvetlen és közvetett költségét
- minden egyéb fel nem sorolt költséget.

b) A szerződéses ár átalányár, ennek megfelelően az az egyetlen ellenszolgáltatás, amellyel a Megrendelő a Vállalkozónak a szerződés keretében tartozik. Ez rögzített és nem módosítható. Sem a Vállalkozó sem a Megrendelő nem élhet követeléssel a teljesítés során valóban felhasznált szakértői napok és az indikatív szakértői napok száma közötti különbségre alapozva.

6. Fizetési feltételek

A nyertes ajánlattevő előleg igénylésére jogosult. Az előleg mértéke a Szerződés összegének legfeljebb 10 %-a, melyet visszafizetési biztosíték ellenében lehet igényelni. A visszafizetési biztosítékot az előleg felmerülésekor kell rendelkezésre bocsátani a Kbt. 126. § 6) bekezdés a) pontja alapján Az előleg visszafizetését 5 egyenlő részletben az első részszámlából való levonással kell teljesíteni.

Vállalkozó a teljesítés során a Részletes Árajánlatában szereplő egyes részfeladatok maradéktalan teljesülése esetén a részfeladat vonatkozásában annak összegére részszámlát nyújthat be. Az utolsó részszámla egyben végszámlának is minősül.

A teljesítés igazolása és a kifizetés a Kbt. 130.§-a szerint történik.

Az ajánlattevő a számlák benyújtásakor köteles igazolni, köztartozás mentességét, 30 napnál nem régebbi NAV által kiadott adóigazolás eredetiben történő csatolásával. Amennyiben az ajánlattevő a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel úgy az igazolás benyújtására nincs szükség.

A szerződés finanszírozása a ÁROP program 100%-os pénzügyi támogatásával valósul meg.

A teljesítés igazolása és a kifizetés a Kbt. 130.§-a szerint történik.

A támogatás rendjére és a finanszírozási feltételeire vonatkozó jogszabályok:

A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló törvény (CLXIX) és az államháztartás működéséről szóló 1992. évi XXXVIII. törvény.

A 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 4/2011(I.28.) Kormányrendelet

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF

7. Teljesítés módja

Vállalkozó a szerződés hatályba lépést követő 10 munkanapon belül átadja Megrendelő számára a

- teljesítés várható ütemezését

- azon dokumentumok listáját, melyekbe betekintést kíván,
- azon további információk listáját melyet Megrendelő részéről szükségesnek tart a szerződés teljesítéséhez.

Vállalkozó a teljesítés során folyamatos kapcsolattartásra és egyeztetésre kötelezett Megrendelő képviselőjével, különösen a Vállalkozó által igényel és Megrendelő által biztosított dokumentumok, információk tekintetében, valamint a teljesítés előrehalását és különösen az azt esetlegesen akadályozó tényezők vonatkozásában.

Vállalkozó köteles Megrendelő számára –szükség esetén írásban- jelezni, ha bármely a teljesítés akadályozó vagy veszélyeztető körülmény fennállását észleli. Nem menthető ki a Vállalkozó a szerződés késedelmes vagy hibás teljesítésének jogkövetkezménye alól olyan körülményre való hivatkozással, melyről a vállalkozó nem tudja igazolni, hogy fennállását és várható következményeit idejekorán (akkor amikor körülmény elhárításával a késedelem, hibás teljesítés még megelőzhető lett volna) jelezte a Megrendelő számára.

A Vállalkozó teljesítésében köteles személyes közreműködőként részt venni, azt irányítani, a teljesítés megfelelő színvonalát biztosítani az ajánlatában megnevezett szakember. E szakember cseréje csak a Kbt.-ben meghatározott esetekben és módon, szerződésmódosítással lehetséges.

Vállalkozó tevékenységének minőségbiztosítását kötelező jelleggel a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (továbbiakban: KIM), mint az ÁROP 1.2.18 Szervezet fejlesztési Program című projekt projektgazdája által biztosított szakértői csoport (KIM Tanácsadók) látja el. Vállalkozó köteles és az általa nyújtott szervezetfejlesztési tevékenységek minőségbiztosítását végző KIM Tanácsadókkal a kapcsolatot felvenni az együttműködést biztosítani.

8. Vállalkozó feladata

A Vállalkozó köteles Feladat-meghatározásban előírt feladatokat az ott, a jelen szerződésben valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint határidőre elvégezni.

9. Megrendelő feladata

- a) Megrendelő a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja a Vállalkozó számára a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, az azokhoz való hozzáférést.
- b) Megrendelő köteles – a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben – a Vállalkozó képviseletében a teljesítést végző szakértők számára belépési lehetőséget biztosítani az érintett intézmények épületeibe és helyiségeibe.
- d) A Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy a szerződéses feladatok megfelelő teljesítése esetén a teljesítés igazolás kiadását követően, kifizeti a szerződéses árat, a szerződéses feltételekben rögzített időpontban és módozat szerint.
- e) A Megrendelő semmilyen körülmények között nem felel a Vállalkozó, az alvállalkozók, alkalmazottaik vagy harmadik fél által a szerződéssel kapcsolatban okozott károkért.

10. Késedelmes teljesítés, kötbér

A Vállalkozó a szerződés neki felróható okból történő nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetére az alábbiakban meghatározott kötbér fizetésére köteles:

Késedelmi kötbér: A teljesítési véghatáridő elmulasztása esetén napi 10 000 Ft.

A késedelmi kötbér összege a Vállalkozó által elismert késedelem esetén a számla ellenértékéből visszatartásra kerülhet.

A teljesítés során kiróható kötbér összegének maximuma a szerződéses ár 5%-a, amelynek elérése esetén az Ajánlatkérő felmondhatja a szerződést.

11. Alvállalkozók

a) Vállalkozó a Kbt. 40. §-ának (1) bekezdésének a) és b) pontjában foglaltak figyelembevételével jogosult az alvállalkozókat, illetve a Kbt.55. §-ának (5) bekezdése szerint alkalmasság igazolásában résztvevő szervezeteket igénybe venni, az ajánlatában foglaltak szerint. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

b) Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, a Megrendelő más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel azoknak a jele szerződés előzményét képező közbeszerzési eljárásban a Megrendelő által előírt, alkalmassági minimum követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

c) Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén az Ajánlattevő felelős minden olyan anyagi és nem anyagi kárért, valamint elmaradt haszonért is, amely anélkül nem következett volna be.

d) A szerződés teljesítésében csak az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre; ebben az esetben az alvállalkozó sem vehet igénybe saját teljesítésének tíz százalékát meghaladó mértékben teljesítési segédet.

12. Titoktartás

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

13. Projektársaságra vonatkozó különleges rendelkezések

13.1 Ha a jelen szerződésben szereplő Vállalkozó projektársaság úgy a szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek a projektársaság létrejöttének időpontjától a projektársaságot illetik meg, illetve terhelik. Az ajánlatban megjelölt alvállalkozók a projektársasággal kötelesek a közbeszerzési szerződés teljesítéséhez szükséges szerződést (szerződéseket) megkötni.

13.2 A projektársaság és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen felelnek.

13.3 A projektársaság csak a közbeszerzési szerződés teljesítése érdekében szükséges tevékenységet végezhet és szerződéseket köthet, más gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet, valamint nem alakulhat át.

13.4 A projektársaságban a nyertes ajánlattevőn (ajánlattevőkön) kívül más nem szerezhethet részesedést. A projektársaság jegyzett tőkéjét és jegyzett tőkén felüli vagyonát - ide nem értve az osztalékot - az alapítók nem vonhatják el.

13.5 A nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) a projektársaságot akkor szüntetheti(k) meg, ha

- a) a projektársaság a jelen szerződésben foglaltakat teljesítette és a Megrendelővel az egymás felé fennálló elszámolási kötelezettségeket is teljesítették, vagy
- b) a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) a jelen szerződésből, valamint a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésből származó jogokat és kötelezettségeket a projektársaságtól teljes egészében átvállalták.

13.6 A projektársaság teljesítését az alkalmasság igazolására referenciaként, illetve árbevételként a projektársaság mindazon tulajdonosai bemutatathatják, akik a teljesítésben ténylegesen részt vettek - a részvétel mértékéig -, akkor is, ha a projektársaság időközben megszűnt.

14. A szerződés érvényessége, hatályba lépése

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírással lép érvénybe.

15. A szerződés felmondása

15.1 Megrendelő a jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti akkor, ha az alábbi események bármelyike bekövetkezik:

- a) a Vállalkozó csőd- felszámolási vagy végelszámolási eljárást kezdeményez maga ellen, fizetésképtelenné válik vagy jogerős bírósági végzés születik felszámolásáról, illetőleg vállalkozói engedélyét visszavonják, vagy visszaadja;
- b) Vállalkozó bármely lényeges kötelezettségének súlyos megszegése;
- c) A Vállalkozó által fizetendő késedelmi kötbér eléri a szerződésben meghatározott maximumot.
- d) A Vállalkozó a szerződésben meghatározott alvállalkozási feltételektől eltérően adja ki a munkákat alvállalkozásba.

Fenti esetekben a Megrendelő – érdekmúlás bizonyítása nélkül – a szerződéstől elállhat, és kötbér és kártérítési igényt érvényesíthet. Mindazonáltal a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

15.2 A felmondási jog gyakorlása előtt a Megrendelő írásban felszólítja a Vállalkozót a szerződésszegő állapot, illetve ok orvoslására és/vagy magyarázat adására. Ha a Vállalkozó a felszólítás kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül ennek nem tesz eleget, nem ad megfelelő magyarázatot vagy nem orvosolja a szerződésszegő magatartást, a Megrendelő a Vállalkozóhoz címzett ajánlott levélben a szerződést felmondhatja. A felmondásnak tartalmaznia kell a felmondás indokait.

15.3 Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján köteles a szerződést felmondani - ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A fenti a)-b) pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

15.4 Vállalkozó a jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti akkor, ha a Megrendelő csődbe jut, fizetésképtelenné válik, vagy ellene felszámolási (vagy annak megfelelő) eljárás indul.

15.5 E szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő egyéb igényekről.

16. Egyéb különleges rendelkezések

16.1. A vállalkozó nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

16.2 A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

16.3 Jelen szerződésnek részét képezik a Kbt. 128.§-ában foglalt rendelkezések.

17. Jogviták rendezése

a) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni. Az esetleges vitarendező tárgyalásokat a vita alapjául szolgáló ok felmerülésétől számított 3 napon belül meg kell kezdeni.

b) A felek csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés 8 napon belül nem vezetett eredményre. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásból eredő valamennyi perben alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességének.

18. A szerződés módosítása

a) A felek a szerződést csak a Kbt. 132.§-a alapján módosíthatják; kizárólag írásban, és a felek képviselői által.

b) Jelen szerződés kapcsán az alábbiak tekinthetők valamely fél lényeges jogos érdekét sértő, a szerződéskötéskor előre nem látható körülménynek:

a. A szerződés pénzügyi forrásait jelentő támogatást a Támogató Szervezet a Megrendelőtől megvonja.

b. Vis major

A „Vis Major” kifejezés a szerződéssel kapcsolatban a következőket jelenti: olyan erőhatalom, sztrájk, kizárás vagy egyéb ipari zavargás, közellenség általi cselekedet, hadüzenettel vagy a nélkül folyó háború, blokád, felkelés, lázadás, járvány, földcsuszamlás, földrengés, vihar, villámlás, árvíz, elöntés, polgári zavargás, robbanás, vagy más hasonló, előre nem látható esemény, amelyet egyik fél sem képes irányítani, és amelyet egyik fél sem lehet képes leküzdeni.

A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből eredő kötelezettségeik nem-, vagy részbeni teljesítésével kapcsolatos felelősségük alól, ha a nem teljesítés vagy a részbeni nem teljesítés előre nem látható és a felek által elháríthatatlan rendkívüli esemény miatt következett be. (vis maior: háború, polgárháború, földrengés, természeti csapás) A vis maiorral érintett fél köteles a másik felet a vis maior bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről haladéktalanul értesíteni. A vis maiorra minősülő körülményt, eseményt a Magyar Gazdasági Kamarának kell igazolnia, mely igazolást a vis maiorra hivatkozó félnek kell beszerezni. A vis majorra okot adó akadályelhárítását követően felek a szerződés módosításában vagy megszüntetésében állapodhatnak meg.

19. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog szabályai, különösen a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény valamint a Kbt. szabályai az irányadóak.

20. Nyilatkozatok

Mindkét fél kijelenti, hogy

- a) kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- b) a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- c) a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- d) nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.
- f) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő az Aht. 15/B §, a Kbt. 31.§-a alapján e szerződés adatait, illetve a szerződést nyilvánosságra hozza.
- g) A felek a jelen szerződésben az írásban történő értesítés alatt távirat, ajánlott levél, illetve telefaxon történő értesítést értenek. A levelezés nyelve magyar.


21. Alíráások

Készült magyar nyelven négy eredeti példányban, három eredeti példány a Megrendelőt, egy eredeti példány a Vállalkozót illeti.

A Vállalkozó nevében HUMANSWOT KFT.

Név dr. Jombok Ábalé

Beosztás ügyvezető

Alíráás 

Dátum ACS, 2014. február 19.

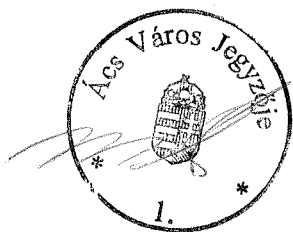
A Megrendelő nevében ACS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Név LAKATOS BÉLA

Beosztás POLGÁRMESTER

Alíráás 

Dátum *15.2.14. február 19.



KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

FELADATMEGHATÁROZÁS

A FELADAT HÁTTERE:

Ajánlatkérő vissza nem térítendő uniós támogatást nyert ÁROP-1.A.5-2013-2013-0112 kódszámú „Szervezetfejlesztés Ács Város Önkormányzatánál” című projektjének megvalósításához (továbbiakban: projekt). A projekt keretében Ajánlatkérő az általa benyújtott pályázat mellékletét képező szakmai koncepció megvalósításához igényel külső szakértői támogatást, amelynek fő fejlesztési irányai, tevékenységei a következők:

- A helyi önkormányzat által kötelezően ellátandó, illetve önként vállalt feladatok felülvizsgálata, intézményirányítási modell kidolgozása.
- A település költségvetésének strukturális vizsgálata, a költségcsökkentés és a hatékonyságnövelés beavatkozási területeinek azonosítása benchmark módszerrel.
- Az önkormányzat által fenntartott közszolgáltatást nyújtó intézmények, működtetett gazdasági társaság feladatkörének felmérése, az üzemeltetési folyamatok és struktúra vizsgálata, releváns fejlesztési javaslatok meghatározása.
- Átfogó felmérés a lakosság körében a közszolgáltatások minőségének és hatékonyságának javítása érdekében.
- A szervezeti változások által érintett önkormányzati fenntartású szervezeti egységek, illetve önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság feladatköreinek és kapacitás-gazdálkodásának felmérése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.
- Az egyes fejlesztési területek eredményeinek összegzése, a projekt során szerzett tapasztalatok szisztematikus feldolgozása, a projekt megvalósításának folyamatos, tanácsadással támogatott követése.

A BESZERZÉS TÁRGYA:

1. Támogató infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata:

Ajánlatkérő jelen tevékenység keretében – külső szakértő bevonásával – áttekinti az önkormányzat által ellátandó feladat portfóliót a mindennapi feladat-ellátáshoz szükséges és rendelkezésre álló infrastruktúrával, valamint az önkormányzat szerződéses kapcsolataival egyidejűleg.

Alkalmazandó módszertan:

- Az önkormányzat által ellátandó feladat portfóliót a jelenleg hatályos jogszabályi háttér, az önkormányzati vezetőkkel folytatott mélyinterjúk, valamint a lakossági igényfelmérés első körös eredményei alapján szükséges összeállítani. Kulcskérdés annak meghatározása, hogy melyek az önkormányzat stratégiai céljai.
- Feladatleltár összeállítása, amelynek része: a feladatok szakmai tartalma, illeszkedése a stratégia célokhoz, valamint a feladatellátás jelenlegi és jövőben kívánatos szintjének meghatározása. Tartalmazza továbbá a feladatellátáshoz jelenleg rendelkezésre álló infrastrukturális hátteret, az ellátást támogató külső

erőforrások (külső szállítók, szakértők stb.) és az ellátást biztosító belső kapacitások katalógusát.

- A jelenleg ellátott/jövőben ellátandó feladatok vizsgálata.
- Stratégiai döntési javaslatcsomag összeállítása (tartalma: belső erőforrásokkal végzendő, illetve potenciálisan kiszervezhető feladatok, új feladatstruktúrához illeszkedő infrastrukturális követelmények).
- A jelenlegi intézményi struktúra és irányítási modell feltárása (beleértve a hivatalt, az intézményeket és az önkormányzati gazdasági társaságot). Módszer: Dokumentumelemzés, amelyet az önkormányzat és a gazdasági társaság vezetőivel, illetve szakértőkkel folytatandó mélyinterjúk segítségével szükséges validálni, a jelenlegi, valós működés modellhez.
- Az intézményirányítási modell fentiek eredményével összhangban történő módosítása, javaslattétel az önkormányzat által delegált feladatokat ellátó gazdasági társaság szervezeti felépítésének optimalizálására.

Elvárt eredmények:

- Stratégiai döntés-előkészítő dokumentum
- Az ellátandó feladat portfóliót, a támogató infrastruktúrát és a szerződéses kapcsolatokat bemutató tanulmány
- Tanulmány az átfogó intézményi struktúrára és az irányítási modellre vonatkozó javaslatokról
- Intézményirányítási modell

Feladathoz kapcsolódó indikátor:

- 2 db támogató infrastruktúrát és szerződéses kapcsolatokat bemutató tanulmány,
- 1 db intézményirányítási modell

Teljesítési határidő: 2014.06.30.

2. *Költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása:*

Ajánlatkérő jelen tevékenység keretében az önkormányzat működése során fellelhető megtakarítási és/vagy bevétel növelési lehetőségeket kívánja felkutatni külső szakértő bevonásával. A vizsgálat hatóköre kiterjed a polgármesteri hivatalra, az önkormányzati intézményekre és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságra.

A feladat szakmai tartalma:

- Az önkormányzati működés magas szintű áttekintése és értékelése.
- Azon pontok feltárása, ahol megtakarítási potenciál realizálható anélkül, hogy sérülne
 - o a folyamatos működés,
 - o a jogszabályoknak való megfelelés.
- Racionalizálási javaslatok megfogalmazása, a megtakarítási potenciál becslése.
- A helyi közszolgáltatások versenyképességének, működési hatékonyságának növelése.

Alkalmazandó módszerek:

- Dokumentumelemzés,
- Benchmark-elemzés,
- Adatkérés,
- Interjúk,
- Hazai és nemzetközi módszertanok, jó gyakorlatok alkalmazása

Elvárt eredmények:

- Hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató tanulmány, költségcsökkentési, hatékonyság növelési stratégia

A feladathoz kapcsolódó indikátor:

- 1 db hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató tanulmány

Teljesítési határidő: 2014.04.30.

3. Feladat-ellátási és finanszírozási modell kidolgozása:

Ajánlatkérő - az önkormányzati feladatok változását követően – átfogó helyzetképet kap a hatáskörében maradó helyi közszolgáltatások ellátásáról, az átalakítás első tapasztalatairól. A tevékenység célja a helyi közszolgáltatások nyilvántartását, komplex értékelhetőségét és a kapcsolódó pénzügyi tervezést szolgáló információs rendszer megalapozása külső szakértő bevonásával.

Az új feladat-ellátási és finanszírozási modell kidolgozásának fő elemei, alkalmazandó módszerek:

- A feladat-ellátás térbeli és kapacitásbeli optimalizálása, ehhez kapcsolódó tervezési módszerek.
- A szolgáltatásszervezés célszerű kereteinek meghatározási szempontjai a főbb szolgáltatási területeken.
- A szolgáltatáshoz hozzáférés biztosításának modelljei.
- A feladat megszervezésének szervezeti, intézményi összefüggései.
- A feladat-ellátás költségei, a mérés módszerei.
- Költség-tervezéshez és monitoringhoz szükséges információs rendszer bevezetése.
- A feladatellátás finanszírozási szerkezete, beleértve a működés, a fenntartás és a fejlesztésfinanszírozás összhangját.

Ajánlatkérő – külső szakértővel együttműködve – kialakítja azt a tervezési módszertant, illetve feladat-ellátási és finanszírozási modellt, amely segítséget nyújt az önkormányzati intézmények működésének átgondolt, egységes elvek mentén történő költséghatékony tervezéséhez.

A tevékenység eredményeként Ajánlatkérő rendelkezni fog egy olyan pénz-, illetve feladat-ellátási és finanszírozási modellel, amellyel:

- Objektíven meghatározható az a minimális (optimális) ráfordítás, amely mellett egy intézmény működése még biztosított és egyúttal megfelel a törvényi előírásoknak.
- Egyértelműen meghatározhatók azok a pontok, ahol a ráfordítás mértéke a fenntartó mérlegelésétől függ.

- Rövid idő alatt elkészíthetők a közszolgáltató működtetésének különböző változatai, kimutatva az egyes változatok erőforrásigényét, aktuális költségeit.
- A fenntartó/üzemeltető a finanszírozáson keresztül ösztönözni tudja az intézményeket az erőforrások (létszám, eszközök, energia stb.) ésszerű felhasználására.
- A fenntartó/működtető által fontosnak tartott és preferált feladatok egyszerűen erőforrásokra, költségekre fordíthatóak át. Egyes stratégiai döntések több ciklusra történő hatás- és költségelemzése valósítható meg.
- Objektív és pontos becslés adható a költségvetés végösszegére, ha ismerjük az intézmény feladatait, az aktuális bértáblázatot, valamint a fogyasztói árakat.
- Választ kaphatunk arra a kérdésre, hogy a feladatellátásához mennyi munkaerő kell.
- Értelmezni lehet a fenntartó által megkövetelt hatékonyságot.
- Az egyes szakrendszerek összehasonlítására alkalmas mutatók képezhetők.
- A feladatváltozásnak, a törvényi háttér változásának a költségvetésre gyakorolt hatását azonnal számolni lehet. A modell a finanszírozáson keresztül alkalmas az egyes ágazatok folyamatszabályozására.
- Támogatni lehet a stratégiai tervezést.
- Megbízható adatokat szolgáltat a minőségbiztosításhoz.
- A szakmai célkitűzés és tervezés szerves egységbe kerül a pénzügyi tervezéssel.
- A finanszírozás szempontjából valódi esélyegyenlőség valósul meg.

Elvárt eredmények:

- Feladat-ellátási és finanszírozási modell, a megváltozott feladatellátást lekövető belső szabályzat
- Feladat-ellátási modellt támogató vezetői információs rendszer

A feladathoz kapcsolódó indikátor: 1 db megváltozott feladatellátást lekövető belső szabályzat

Teljesítési határidő: 2014.06.30.

4. **Intézményirányítási erőforrás-tervező és vezetői információs rendszer kidolgozása:**

Ajánlatkérő e tevékenység keretében külső szakértő bevonásával új intézményirányítási erőforrás-tervező és vezetői információs rendszer műszaki specifikálását és a bevezetés támogatását tervezi.

Feladatfinanszírozási szemléletű vezetői információs és gazdálkodás-tervező rendszer bevezetése szükséges, amely az óvodai nevelésben, az általános iskolai oktatásban, a művészeti iskolai oktatásban, továbbá a gyermek- és diákétkeztetés területén képes az intézményfenntartó és az üzemeltető/működtető munkáját segítve, ezen rendszerek működésének költségghatékony tervezésére.

Olyan eszköz beszerzése szükséges, amely részletesen feltárja a fenntartó számára azonosítható valamennyi feladatot és az irányadó jogszabályokat, beépített mérőszámokat, a normák és feladatmutatók alapján optimális költségkereteket rendel.

A beszerezni kívánt eszközzel szembeni elvárások:

- Támogatja az intézmények önállóságával, esetleges összevonásával, átszervezésével, az ellátandó feladatokkal, a dolgozólétszámmal kapcsolatban hozandó előzetes döntéseket.
- Alkalmas az egyes intézmények költségvetésének feladatorientált, költséghatékony folyamat-tervezésére, illetve a feladatellátás különböző szintjein szimulációk és statisztikák készítésére, döntési alternatívák modellezésére.
- A költségvetési, vagy személyzeti következménnyel járó vezetői döntési alternatívák eredményeinek azonnali megjelenítésére képes táblázatok, grafikonok formájában.

A szállítandó/fejlesztendő szoftverrel kapcsolatos elvárások, funkciók, követelményspecifikáció részletezése:

Nyertes ajánlattévő feladata egy olyan szoftveresen támogatott, webes felületen, online módon elérhető, erőforrás-gazdálkodást támogató, önkormányzati feladatokat és közszolgáltatásokat nyilvántartó-monitorozó, illetve ezek költségének tervezését segítő rendszer fejlesztése, szállítása az önkormányzat számára, mely támogatást nyújt önkormányzati intézmények, közszolgáltatók

- optimális intézményszerkezetének kialakításához,
- költségvetésének feladatfinanszírozási elvű, nullbázisú tervezéséhez,
- hatékonyságelemzéshez,
- működésének átvilágításához,
- fenntartói döntéseinek hatás- és költségelemzéséhez, működésének modellezéséhez,
- erőforrásai struktúrájának tervezéséhez,
- optimális összetételű és létszámú személyi állománya kialakításához,
- esélyegyenlőségi vizsgálatához, elemzéséhez, biztosításához.

A köznevelés üzemeltetői-működtetői feladataiban, továbbá a gyermek- és diákékeztetés területén, valamint a szociális- gyermekvédelmi és közművelődési ágazatokban és intézményeikben képes az intézményfenntartó és az üzemeltető/működtető munkáját segítve ezen rendszerek működésének költséghatékony tervezésére.

Elvárás a rendszerrel szemben, hogy több nézőpontból vizsgálja meg az önkormányzat működését.

Egyrésztől térképezze fel - a központi adatbázisokból (KSH, MÁK) - elérhető adatok alapján az önkormányzat mutatóit, a folyamatok tendenciáit, másrésztől az éppen aktuális - az elemzést lehetővé tévő, azokhoz szükséges minimális - adatkörök begyűjtésével készítsen pillanatfelvételt.

A vizsgálatok során a rendszer végezzen összehasonlításokat, illetve könnyen átlátható táblázatok és grafikonok formájában összehasonlításokat jelenítsen meg, melyek a szakértői szem számára rávilágítanak a korábbi vagy éppen aktuális problémákra. Az összehasonlítás alapja lehet létező, vagy referenciaként definiált optimális működésű intézményszerkezet, illetve mutató kör.

Elvárt eredmények:

Vezetői információs rendszer koncepció – 1 db

A feladathoz kapcsolódó indikátor: Hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató tanulmány

Teljesítési határidő: 2014.06.30.

5. Átfogó elégedettségmérés:

Ajánlatkérő – külső szakértő bevonásával – kívánja felmérni az önkormányzat működésével kapcsolatos igényeket, elvárásokat és problémákat.

Alkalmazandó módszertan:

- Tematikus kérdőív összeállítása (jellemzően zárt) kérdéseket a bevont szakértők szakmai tapasztalatai, valamint a polgármesteri hivatal munkatársainak, az önkormányzat vezetőinek véleménye alapján.
- A lakosság minimum 5%-ának megkérdezését, valamint a felmérés reprezentativitását biztosító minta összeállítása.
- A kérdőívek helyes értelmezhetőségének, koherenciájának és felhasználói karakterisztikájának verifikációs mintán történő tesztelése.
- Első, és legalább 8 hónap elteltével második körös lekérdezés, a fejlesztések hatásainak értékelhetősége érdekében.
- Értékelési adatbázis összeállítása, az adattartalom ellenőrzése (adattisztítás, belső koherencia vizsgálat).
- Statisztikai elemzés, értékelés.
- Az eredmények bemutatása, összefoglaló jelentésben történő közzététel.

Elvárt eredmények:

- Legalább 2x400 db kitöltött kérdőív
- Ügyfélelégedettség-mérési módszertan
- Kutatási jelentés

A feladathoz kapcsolódó indikátor: 2 db lakossági igényfelmérés

Teljesítési határidő: 2014.10.31.

6. Szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata:

Ajánlatkérő az önkormányzat feladatrendszerét folyamatszeglésben kívánja továbbfejleszteni, amelynek fókuszterülete a városüzemeltetés.

Alkalmazandó módszertan:

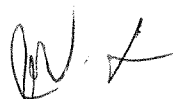
- A problémásnak/nem hatékonyan ítélt területek interjúk, műhelymunka révén történő meghatározása.
- A változtatási igények, problémák, hipotetikus fejlesztési és optimalizálási javaslatok azonosítása, pontosítása.
- A kritikus folyamatok problémáinak részletes feltárása, a kritikus, átalakítandó folyamatok módosítása, szükség esetén javaslatok kidolgozása új folyamatok kialakítására.

További elvárás:

- Nemzetközileg bevált minőségfejlesztési módszertanok (BPR, Lean Government) alkalmazása.
- Folyamatonként műhelymunka.

A megvalósítás lépései:

- Folyamat-modellizálás;
- Problémaelemzés, probléma okok azonosítása, feltárása, prioritizálás;
- Adatgyűjtés: historikus adatok, mérések elemzése, összevetése a célértékekkel;
- Probléma okok értékelése, prioritizálása – ishikawa és hozzáadott érték elemzési módszertannal;
- Megoldási javaslatok kidolgozása a gyökér okok kiküszöbölésére;



- Megoldási javaslatok értékelése és felsőszintű költség-haszon elemzés végrehajtása.

Elvárt eredmények:

- Megoldási javaslatok és akcióterv a folyamatok optimalizálására vonatkozóan;
- Dokumentált jövőbeni (optimalizált, új) folyamatok a folyamatmodellező eszközben (input/output adatok, információk, dokumentumok, speciális igények, szerepkörök és rendszerkapcsolatok feltüntetésével);
- Aktualizált szerepkör – hatáskör - kompetencia mátrix;
- Szervezet - szerepkör - jogosultság (felelősségi kör) mátrix;
- Javaslat a szükséges belső szabályozó dokumentum-módosításokra;
- Elfogadott szabályozások, szabályzat módosítások az optimalizált folyamatok működtetésének bevezetésére (legalább 1 db).

A feladathoz kapcsolódó indikátor:

A megváltozott feladat ellátást leképező belső szabályzat a kapcsolódó területeken (legalább 1 db)

Teljesítési határidő: 2014.06.30.

7. Humánerőforrás kapacitásgazdálkodás felülvizsgálata:

Ajánlatkérő a bevonásra kerülő tanácsadóval szorosan együttműködve:

- megvizsgálja a jogszabályi változásokból származó feladatváltozások hivatali szervezeti egységek feladataira, folyamataira és munkaköreire gyakorolt hatását,
- meghatározza a kapacitás-kihasználtság vizsgálatának szükséges területeit,
- kialakítja az önkormányzat kapacitás-gazdálkodási tervét.

a) Szervezeti egységek és munkakörök vizsgálatára alkalmazandó módszer:

- kérdőíves felmérés és vezetői interjú,
- a változás mértékének, szervezeti súlyának és a további vizsgálatok kiemelt területeinek több szempontú értékelési mátrix révén történő meghatározása,
- a feladat-leírások, munkaköri kapcsolatok, megváltozott feladatokhoz való illeszkedés, a munkakörök önállóságának, egységének és tartalmának vizsgálata.

b) Kapacitás-kihasználtság vizsgálatára alkalmazandó módszer:

- a hivatal, intézmények vagy adott intézmény kapacitásainak vizsgálata benchmark-elemzés, interjú és/vagy kérdőív segítségével, eltérések és részletes elemzés fókuszpontjainak meghatározása,
- a vizsgálandó egységek és az érintett feladatok, folyamatok és munkakörök meghatározása,
- kapacitás-mérési módszertan (top-down vagy bottom-up kérdőíven, interjún vagy naplózáson alapuló mérés)
- a felméréshez szükséges adatok, a felvételhez szükséges űrlap, kérdőív és adatok meghatározása,
- a kiválasztott egységek, folyamatok és munkakörök historikus adatok vagy adatfelvétellel történő mérése/interjúk készítése,
- a nem mérhető folyamatok esetében a szakterületi vezetővel vagy az adott feladatot végző kollégával készített interjú során sor kerül a folyamat időigényének meghatározására,

- a definiált kulcsmutató, tevékenység mérhetőségének, értékének, az időszaki létszámnak a vizsgálata,
- a kapacitás megoszlás időszakos meghatározása,
- a munkatársak és egységek kapacitáskihasználtságának több szempontú elemzése, bemutatása (pl. a kihasználtság egységek, munkatársak és időszakok szerinti megoszlása, munkatársak kapacitás-felhasználását meghatározó tevékenységek/ügytípusok közötti megoszlás bemutatása), továbbá megtörténik a fajlagos teljesítménymutatók kiszámítása,
- benchmark-elemzés más önkormányzatok, intézmények vagy támogató területek esetén, az egyéb szervezetek létszáma és fajlagos mutatói alapján,
- javaslattétel a kapacitásgazdálkodás, szükség szerint az egyenetlen kihasználtság optimalizálására.

c) Átfogó humánerőforrás-gazdálkodási, intézményirányítási modell és stratégiai terv készítése:

- akciókat meghatározása a munkatársak felvételére, beléptetésére és új munkakörbe helyezésére, képzésére, teljesítményértékelésére és ösztönzésére, a kapacitás optimális kihasználására, az időszakos kapacitás-csúcsok kezelésére, a kapacitásgazdálkodást támogató alkalmazási megoldásokra (például: rugalmas munkakör, távmunka),
- a humán erőforrás gazdálkodás működtetésével kapcsolatos célok, belső szabályozás, valamint a rövid- és középtávú cselekvési tervek rögzítése.

Elvárt eredmények:

- Feladatváltozás által érintett egységek, feladatok és munkaköröket, a munkakörök elemzését és a munkakörök, szervezeti egység szintű feladatléírások új/megváltozott tartalmára vonatkozó javaslatok részletes bemutatását tartalmazó dokumentum;
- Az elemzés alapján elkészített intézményirányítási modell
 - o Szervezeti kapacitáskihasználtság elemzés és javaslatcsomag;
 - o Szervezeti humán erőforrás gazdálkodási koncepció és középtávú terv dokumentuma.

Teljesítési határidő: 2014.06.30.

8. Hatékonyágnövelő intézkedések megvalósításának nyomon-követése:

A szervezetfejlesztési projekt sikerének alappillére a munkatársak, bevont partnerek tudatos felkészítése a projekt zárását követő feladatokra, tevékenységeikre.

A feladat szakmai tartalma:

- A folyamat-monitoring tevékenység egységesítése.
- A belső auditálók közös fórumának létrehozása (elektronikus jelentéstétel lehetősége).
- A tapasztalatok más önkormányzatok, intézmények és gazdasági társaságok számára benchmark adatbázisként történő nyilvánosságra hozatala.
- A monitoring funkciók finomhangolása, a lezárt fejlesztések és hatékonyágnövelő intézkedések figyelembe vételével.

Alkalmazandó módszertan:

A projektbe bevonni kívánt szakértő cég szakmai támogatásával kialakításra kerül az egységes, minden vezetők számára érthető, előrehaladást és nyomon-követést biztosító jelentési környezet, mely röviden, tényközlően épül be a napi vezetői munkába.

Elvárt eredmények:

- Projektintézkedések megvalósításának nyomon követési ütemterve, tartalma és programja
- Nyomon-követési módszertan
- Monitoring jelentés

Teljesítési határidő: 2014.09.30.