

Komárom Város Önkormányzata és intézményei,
a Komáromi Polgármesteri Hivatal,
valamint a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZATA

2016.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1. <i>A szabályzat célja</i>	<i>3</i>
1.1. <i>A szabályzat hatálya.....</i>	<i>3</i>
II. A REPRESENTÁCIÓ KERETEI.....	4
1. <i>A reprezentáció tárgya</i>	<i>4</i>
2. <i>A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre</i>	<i>4</i>
II. A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI.....	4
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	5

Komárom Város Önkormányzata, a Komáromi Polgármesteri Hivatal, a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás és az intézmények (továbbiakban: Önkormányzat/Hivatal/Intézmény) reprezentációs szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A Reprezentációs Szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy az Önkormányzat/Hivatal/Intézmények meghatározzák a reprezentációs kiadások teljesítésének és elszámolásának szabályait, továbbá a vezetők részére a (belföldi) reprezentációs keret felhasználási jogosultságát, az alkalmazható keretek összegét, valamint a vendéglátási költségnormákat és azok felhasználásának rendjét.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Komárom Város Önkormányzatára, a Komáromi Polgármesteri Hivatalra, a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulásra, továbbá az alábbi Intézményekre:

- Komárom Város Egyesített Szociális Intézménye,
- Komáromi TÁM-PONT Család- és Gyermejjóléti Intézmény,
- Komáromi Aprótalpak Bölcsőde,
- Jókai Mór Városi Könyvtár,
- Komáromi Csillag Óvoda,
- Komáromi Gesztenyés Óvoda,
- Komáromi Kistáltos Óvoda,
- Komáromi Napsugár Óvoda,
- Komáromi Szivárvány Óvoda,
- Komáromi Szőnyi Színes Óvoda,
- Komáromi Tóparti Óvoda,
- Komáromi Klapka György Múzeum,
- Komárom Város Egészségügyi Alapellátási Szolgálat.

II. A REPRESENTÁCIÓ KERETEI

1. A reprezentáció tárgya

A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat/ Hivatal/Intézmény érdekében felmerülő elszámlolt kiadásokra, melyeknek tárgya különösen:

- a) vendéglátás (étel, ital fogyasztás, ezen felül nyújtott szolgáltatás),
- b) üzleti célú ajándékozás,
- c) vezetői beosztással kapcsolatos személyi reprezentáció,
- d) termék ellenérték nélküli átadása ajándékozás céljából,
- e) ünnepségekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költsége,
- f) rendezvényeken történő ajándéksorsolás, vagy
- g) versenyen átadott díjak.

Reprezentációs keret: a fent meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint az azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezésére szolgáló elkülönített pénzügyi keret.

Reprezentációs kerettel a polgármester rendelkezik.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (SZJA törvény) 70 §. (2) és a (2a) bekezdéseinek értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül az adóévben reprezentáció és üzleti ajándékok juttatása.

2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre

A reprezentációs keret mértékét az éves költségvetési előirányzat határozza meg.

II. A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI

A bizonylatok leadását és azok befogadását követően az ezzel megbízott beszerzési referens intézkedik a reprezentációs költségek megtérítéséről. A kifizetést a házipénztárból vagy átutalás útján kell teljesíteni.

Azt, hogy az adott esemény, vendéglátás adómentes vagy adóköteles tevékenység-e, a mindenkor hatályos SZJA törvényben leírtak határozzák meg.

Az adómentes juttatások körét az SZJA törvény 1. sz. melléklete részletezi.


Az adóköteles kiadások köre után a mindenkor adójogszabályok szerinti adót kell fizetni. Az adókötelezettséggel kapcsolatos bevallási kötelezettséget a Közgazdasági és Pénzügyi Osztály látja el.


III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Reprezentációs szabályzat 2016 október 1. napján lép hatályba.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Komárom 2016. szeptember 26.


.....
polgármester


.....
jegyző