

18/2016. számú  
Polgármesteri – Jegyzői együttes utasítás

Komárom Város Önkormányzata és intézményei,  
a Komáromi Polgármesteri Hivatal, valamint a Komárom és  
Környéke Önkormányzati Társulás

## **A VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

**2016.**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....</b>	<b>3</b>
1. <i>A szabályzat célja .....</i>	<i>3</i>
1.1. <i>A szabályzat hatálya.....</i>	<i>3</i>
2. <i>Értelmező rendelkezések.....</i>	<i>3</i>
<b>II. A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE.....</b>	<b>4</b>
1. <i>A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai .....</i>	<i>4</i>
2. <i>A távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai.....</i>	<i>5</i>
<b>III. A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>5</b>

Komárom Város Önkormányzata, a Komáromi Polgármesteri Hivatal, a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás, valamint az intézmények (továbbiakban: Önkormányzat/Hivatal/Intézmény) vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályait - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak alapján - a következők szerint határozom meg.

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a vezetékes és mobiltelefonok használatának általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az igénybevétel rendjét.

#### 1.1.A szabályzat hatálya

**A szabályzat hatálya kiterjed Komárom Város Önkormányzatára, a Komáromi Polgármesteri Hivatalra, a Komárom és Környéke Önkormányzati Társulásra, továbbá az alábbi Intézményekre:**

- Komárom Város Egyesített Szociális Intézménye,
- Komáromi TÁM-PONT Család- és Gyermejjóléti Intézmény,
- Komáromi Aprótalpak Bölcsőde,
- Jókai Mór Városi Könyvtár,
- Komáromi Csillag Óvoda,
- Komáromi Gesztenyés Óvoda,
- Komáromi Kistáltos Óvoda,
- Komáromi Napsugár Óvoda,
- Komáromi Szivárvány Óvoda,
- Komáromi Szőnyi Színes Óvoda,
- Komáromi Tóparti Óvoda,
- Komáromi Klapka György Múzeum,
- Komárom Város Egészségügyi Alapellátási Szolgálat.

### 2. Értelmező rendelkezések

**Vezetői jogállású (besorolású) személy:** az a személy, aki vezetői illetményre és pótlékra, vagy vezetői pótlék nélkül számított illetményre jogosult.

**Ügyintéző:** minden – az 1. pontba nem tartozó – köztisztviselői besorolású személy, aki végrehajtói jellegű munkatevékenységet folytat.

**Közcélú távbeszélő hálózat:** a szolgáltatók által üzemeltetett nyilvános távközlő rendszerek, amelyekkel a szolgáltatók az igénybevevők részére díj ellenében nemzetközi, belföldi, helyi távbeszélő és más távközlési szolgáltatást nyújtanak.

**Szolgáltatás-hozzáférési pont:** minden olyan fizikai kapcsolódási pont – a hozzáférés feltételével együtt – amely a távközlő hálózat részét képezi és lehetővé teszi a távközlő hálózat szolgáltatásainak, valamint – elsősorban – ágazati hálózatos informatikai alkalmazások igénybevételét.

**Közcélú távbeszélő szolgáltatás-hozzáférési pont:** a közcélú távbeszélő hálózaton üzemelő szolgáltatás-hozzáférési pont.

**Közcélú mobil távbeszélő hálózat:** olyan földfelszíni távközlő hálózat, amely a nagy térben mozgó igénybevevők között lehetővé teszi a kétirányú távbeszélő beszéd összeköttetések felépítését és időkorlátozás nélküli fenntartását, nem kizárva adatátviteli vagy egyéb összeköttetések létesítését.

**Közcélú mobil távbeszélő készülék:** a közcélú mobil távbeszélő hálózaton üzemelő mobil készülék.

**Közcélú távközlési szolgáltatás:** nemzetközi, belföldi, helyi távbeszélő és más, a közcélú szolgáltatók és közcélú mobil szolgáltatók távközlő rendszerén, vagy annak felhasználásával igénybe vehető szolgáltatások összessége, kivéve az emeldíjas szolgáltatást, illetve minden olyan szolgáltatást, amelynek felhasználása nem kapcsolódik a munkavégzéshez

**Forgalmi díj:** a közcélú távközlési, szolgáltatás igénybevételének díja, amely összegszerűsége az igénybevétel időtartamától és/vagy darabszámától, vagy egyéb más mérhető jellemzőjétől függ.

**Lebeszélhető alapidj:** a közcélú mobil szolgáltatók távközlő rendszerén felhasználható távbeszélő szolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében fizetett olyan díj, amely a közcélú mobil távbeszélő-készüléket kiszolgáló (honos) hálózatba – az adott közcélú mobil távbeszélő-készülékről – irányuló hívások esetén teljes egészében felhasználható a forgalmi költségek finanszírozására.

## II.

### A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE

#### 1. A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai

A vezető és a polgármester, jegyző, intézményvezető által meghatározott dolgozók jogosultak telefonkészülékek használatára. A telefonhasználók a meghatározott kereten felüli használatot kötelesek megtéríteni az Önkormányzatnak/Hivatalnak/Intézményeknek.

A köztisztviselői (közalkalmazotti) jogviszony (munkaviszony) megszűnésekor, illetve áthelyezés esetén az érintett a személyi használatába kiadott telefonkészülékekkel köteles elszámolni.

## 2. A távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai

A távközlési szolgáltatás (vezetékes telefon) a dolgozók részére igénybe vehető korlátozás nélkül.

### III.

#### A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE

A távbeszélő készülékek **magáncélú használata címén adóköteles jövedelem** a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §-ának (5) bekezdés ca) pontjában foglaltak alapján az Önkormányzat/ Hivatal/Intézmény által fizetett telefondíj kiadásának a 20%-a vélelmezett magánhasználat. A magáncélú használat adóterhei az Önkormányzatot/Hivatalt/Intézményt terhelik.

Amennyiben a magáncélú használat költsége nem kerül befizetésre, abban az esetben a jegyző vagy intézmény vezető határidő megjelölésével írásban figyelmezteti az érintettet a befizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen elteltét követő napon a jegyző a rendelkezésre bocsátott mobiltelefon használatát az érintett részére megtiltja, illetve, a kizárólagos használatra átadott mobiltelefont egyidejűleg bevonja. További nem teljesítés esetén az elismert összeg egyéb módon történő behajtását, és a munkajogi következmények alkalmazását kezdeményezi.

Amennyiben a meghatározott összeghatárok túllépése feladatellátás érdekében, rendkívüli okkal indokolható és erről a dolgozó igazoló jelentést készít, a jegyző egyedi elbírálás alapján engedélyezheti a túllépés összegének elengedését.

### IV.

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata 2016. október 1. napján lép hatályba.

A jegyzőnek kell gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 1. sz. mellékletben foglalt megismerési nyilatkozatán aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Komárom, 2016. szeptember 26.

.....  
polgármester

.....  
jegyző