

# Pályázati felhívás vidéki rendezvények, falunapok szervezésére



(2008. év)

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (továbbiakban: FVM), mint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (továbbiakban: ÚMVP) hatálya alá tartozó települések önkormányzatai, e településeken rendezvényt tervező non-profit szervezetek, illetve magánszemélyek számára helyi rendezvények szervezésére, helyi közösségformáló kezdeményezések, rendezvények támogatására.

## A pályázat célja

A pályázat célja, hogy összhangban az ÚMVP céljaival és intézkedéseivel, ösztönözze

- a települések kulturális értékeinek, hagyományainak és örökségének bemutatását;
- identitásuk, a kistérségi vagy térségi együttműködés, a közösségi élmény és összetartozás erősítését;
- korábbiakban megvalósított rendezvények sorába illeszkedő vagy új, helyi és kistérségi rendezvények megvalósulását;
- a helyi életminőség javítását, a turizmus fellendítését, valamint
- az ÚMVP széles körű és hiteles, a helyi sajátosságokhoz is illeszkedő bemutatását, megismertetését.

## A pályázat tárgya

Pályázni lehet minden, az adott települési önkormányzat, non-profit szervezet, magánszemély, illetve települési összefogás (vö. kistérség) által, önállóan vagy együttműködésben megvalósítandó hagyományörző vagy hagyományteremtő, kulturális, zenei, népzenei vagy művészeti, esetleg szakmai rendezvénnyel (pl. falunap, fesztivál, művészeti, gasztronómiai, kulturális napok, szemináriumok, stb.).

A rendezvények időtartama nincs megkötve, pályázni lehet akár egy, akár többnapos eseménysorozattal, támogatás azonban csak egy napra, így többnapos rendezvény esetében csak az egyik napra nyerhető!

## A pályázat időbeli hatálya

Jelen kiírás keretében pályázni csak olyan rendezvénnyel lehet, amely 2008. évben (2008. augusztus 1. – 2008. október 30. között) valósul meg.

## A pályázók köre

A pályázaton részt vehet mindazon településeken működő **önkormányzat** (települési és

kisebbségi önkormányzat / önkormányzati társulás), **non profit szervezet**<sup>1</sup>, amelyek székhelye az ÚMVP hatálya alá tartozik<sup>2</sup>, továbbá e településeken állandó lakhellyel rendelkező **magánszemély**. A rendezvények csak a Magyar Köztársaság területén, az ÚMVP akcióterületén tarthatók!

### A pályázat kötelező tartalmi elemei

Pályázni olyan rendezvény-ötletekkel lehet, amelyek összhangban vannak az ÚMVP-ben lefektetett prioritásokkal és illeszkednek a program intézkedéscsoportjaihoz, különös tekintettel a III. és IV. tengelyekre, illetve az abban foglalt intézkedésekre.

A pályázati dokumentációnak (lásd pályázati formanyomtatvány) a következőket kell tartalmaznia:

- a rendezvényt megvalósító önkormányzat és/vagy non-profit szervezet és/vagy magánszemély rövid bemutatása;
- rövid kitekintés a település, vagy települések hagyományaira a közösségi alkalmak szervezése terén, a korábbi események ismertetése;
- a rendezvény időpontja és időtartama;
- a rendezvény koncepciója;
- a rendezvény leírása;
- a rendezvény kommunikációja, a tervezett eszközök és csatornák;
- a várható résztvevői kör, létszám;
- a rendezvény eredménykommunikációja;
- az ÚMVP standjának elhelyezése a rendezvény helyszínén;
- a rendezvény kapcsolódása az ÚMVP-ben<sup>3</sup> felsorolt tengelyekhez, illetve intézkedésekhez;
- az igényelt „technikai támogatás” és „produkciós költség” leírása, költségkalkuláció (jelen pályázati felhívás 2. számú melléklete alapján);
- pályázói nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról;

---

<sup>1</sup> **Nonprofit szervezet:** különösen az alapítvány, a közalapítvány, a társadalmi szervezet (kivéve: párt), a köztestület, az egyház, a lakásszövetkezet, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, valamint a biztosító egyesület, illetve egyéb a nonprofit szektorba tartozó szervezet.

**Társadalmi szervezet:** az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 3. § (1) bekezdésének megfelelően az olyan önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet, amely az alapszabályban meghatározott célra alakul, nyilvántartott tagsággal rendelkezik és céljainak elérésére szervezi tagjai tevékenységét.

<sup>2</sup> Az érintett (jogosult) települések körét az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program 17 sz. melléklete tartalmazza, amely az alábbi oldalakon megtekinthető: [http://www.fvm.hu/doc/upload/200804/umvp\\_mellekletek\\_20080402.pdf](http://www.fvm.hu/doc/upload/200804/umvp_mellekletek_20080402.pdf) (489-507. oldal.)

<sup>3</sup> Az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program az alábbi oldalon megtekinthető: [http://www.fvm.hu/doc/upload/200804/umvp\\_20080402.pdf](http://www.fvm.hu/doc/upload/200804/umvp_20080402.pdf)

A Támogató a pályázatokkal kapcsolatban a hiánypótlás lehetőségét kizárja!

### **Kommunikációs és egyéb kötelezettségek<sup>4</sup>**

A rendezvényeken minden esetben biztosítani kell az ÚMVP információs standjának (4m x 4m) elhelyezését a rendezvény helyszínének kiemelt pontján. A rendezvény meghirdetésénél és utókommunikációjánál minden esetben fel kell tüntetni, hogy az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program által támogatott esemény, és kötelező megjeleníteni a támogató által a nyertes pályázó rendelkezésére bocsátott arculati elemeket (ÚMVP logó, EU logó és a következő mondat: „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa”!

A Támogató a pályázó által összeállított rendezvény-koncepció (program) tekintetében a célcsoportok tartalmas időtöltésének biztosítását várja el.

A rendezvényen (annak jellegétől függően) biztosítani kell a vendéglátás (gasztronómia) alapvető feltételeit is. Pályázónak törekednie kell arra, hogy ennek körében a tájspecifikus, illetve hagyományos vidéki formák és kínálat is jelenjen meg.

### **Az elnyerhető támogatás formája és mértéke**

A pályázat keretében „**technikai eszközök**” és „**produkciók**” (költségviselése) nyerhetőek el, amelyek listája és értéke a pályázati felhívás 2. sz. mellékletét képezik.

Egy pályázó több technikai eszközt és többféle produkciós költséget is megjelölhet támogatási igényként, azonban egy-egy pályázó legfeljebb összesen **1500 pont értékű** technikai eszközt, produkciós költséget, illetve ezek kombinációját nyerheti. Az elnyerhető pályázati forrás a tervezett rendezvény összköltségének **100 százalékáig** terjedhet.

A fentebb megfogalmazott támogatói feltételek teljesítésének, továbbá az ÚMVP kommunikációjának egységességével kapcsolatos támogatói elvárások biztosítására jelen pályázati felhívás 2. számú mellékleteként összeállított „technikai eszközök” és/vagy „produkciók” közül pályázó köteles a megjelölt tételek igénybevételére. A pályázó a fennmaradó pontok (maximum 650 pont) terhére jogosult egyrészt a megjelölt tételek tekintetében többletmennyiség megjelölésére, vagy a listán szerelő bármely más tétel megjelölésére és igénybe vételére.

A rendezvényekhez elnyert technikai eszközök biztosításáról, a produkciós költségek pályázatban megjelölt céloknak megfelelő felhasználásáról, valamint az ÚMVP arculathelyes megjelenítéséről a támogató által közbeszerzési eljárás eredményeképpen kiválasztott rendezvényszervező gondoskodik. A nyerteseknek vállalniuk kell a közbeszerzési eljárásban kiválasztott és a minisztérium honlapján megnevezett gazdasági társasággal a rendezvények zökkenőmentes lebonyolítását biztosító szoros szakmai együttműködést. A technikai eszközöket és a produkciós költségek kiegyenlítését a minisztérium a közbeszerzésen kiválasztott rendezvényszervező útján biztosítja.

---

<sup>4</sup> vö. támogatás igénybevételének feltétele

A pályázaton elnyert technikai eszköz nem megy át a pályázó tulajdonába, azt kizárólag a rendezvény lebonyolítására használhatja, ezt követően köteles az átvételkori állapotnak megfelelően a támogató részére visszaszolgáltatni!

### **A pályázatok benyújtása**

A pályázatokat 2008. május 30. napjától 2008. június 20. napjáig lehet beadni. A beadási határidő tekintetében a postai ajánlott küldemény feladásának dátuma (legkésőbb 2008. június 20. 24:00 óra), vagy a személyes benyújtás időpontja (legkésőbb 2008. június 20. 14:00 óra) irányadó.

Címzett: FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet  
Cím / személyes benyújtás helye: 1119 Budapest, Andor utca 47-49.

A pályázati dokumentációt tartalmazó borítékon feltüntetendők:

- a pályázat kreatív neve;
- „ÚMVP FALUNAP 2008” felirat;

### **A pályázatok elbírálása**

Értékelési kritériumok:

- a rendezvény újszerűsége, egyedisége;
- a rendezvényen megjelenő helyi produkciók / sajátosságok;
- a rendezvény mobilizációs képessége (a rendezvényen legalább 500 fővel kell kalkulálni);
- a rendezvény képessége arra, hogy különleges, közösségépítő élményt nyújtson a település vagy kistérség/térség lakosságának;
- a rendezvénykonceptió szakmai minősége, megalapozottsága;
- a rendezvény illeszkedése az ÚMVP kommunikációs céljaihoz;
- a rendezvény illeszkedése más, hasonló eseményekhez és/vagy évente ismétlődő (ismert) eseménysorozathoz;
- a rendezvény tervezett kommunikációja.

Az értékelés folyamata:

A beérkezett pályázatokat az FVM és az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet (továbbiakban: FVM VKSZI) e célra felállított bíráló bizottsága értékeli.

Az értékelés során a bizottság a felsorolt kritériumok alapján, összességében bírálja el a beérkezett pályázatokat. Az értékelésnél előnyt élveznek az új rendezvények.

Amennyiben a bíráló bizottság egy rendezvénykonceptiót kiemelkedően jónak talál, azt továbbfejlesztésre visszaküldheti a pályázónak. Ilyen esetekben, egyedi jelleggel a támogatónak lehetősége van többlet-kötelezettségvállalásra is, megnövelve az adott pályázatra biztosítható keretet. A támogató többlet-kötelezettségvállalása továbbá a „fellépő tiszteletdíja” kategóriában képzelhető el.

Pályázati döntés, az eredmények kihirdetése:

A pályázatok egy alkalommal kerülnek elbírálásra. A pályázati döntés a bíráló bizottság tagjai által megállapított sorrenden alapul, a rendelkezésre álló keretösszeg eléréséig. A beadott pályázatokkal kapcsolatos döntésről a bíráló bizottság legkésőbb 2008. július 7. napjáig, a támogató honlapján történő közzététel útján értesíti a pályázókat.

### **A pályázattal kapcsolatos további követelmények, információk**

A pályázatokat a fentebb megadott módon címezve, 1 eredeti és 3 másolati példányban, továbbá a kitöltött pályázati űrlapot és minta-táblázat alapján készített „költségkalkulációt” (vö. megpályázott technikai eszközöket és produciókat kiemelten tartalmazó táblázat) elektronikus adathordozón (CD-ROM) postai úton kell megküldeni vagy személyesen benyújtani.

Egy pályázó csupán egy koncepcióval (rendezvényötlettel) pályázhat. Egy adott településen csupán egy rendezvény részesülhet támogatásban. Egy településen tervezett több rendezvény (pályázat) esetén a postára adás/személyes benyújtás dátuma szerint korábban feladott/benyújtott, ily módon támogató által korábban érkeztetett pályázat kerül elbírálásra.

A pályázattal kapcsolatban esetlegesen felmerülő kérdésekre a [falunap2008@vkszi.hu](mailto:falunap2008@vkszi.hu) e-mail címen kapható további információ:

A támogatásban részesített pályázatok tervezett maximális száma 150.

### **A pályázathoz csatolandó dokumentumok**

- pályázati űrlap;
- non profit szervezet pályázása esetén a bejegyzésről szóló bírósági határozat (egyszerű másolat).

### **Egyéb jogi kötelezettségek**

- Pályázó a támogatott technikai eszközöket és produciókat (szolgáltatásokat) **külön ellenszolgáltatás nélkül** köteles a rendezvény látogatóinak rendelkezésére bocsátani.
- Támogatást nyert rendezvény lemondása esetén ennek tényét pályázó köteles legalább 15 nappal a rendezvény tervezett időpontja előtt a támogatóval írásban, a [falunap2008@vkszi.hu](mailto:falunap2008@vkszi.hu) címre megküldött elektronikus levél útján közölni elektronikus. Ennek elmaradása esetén az ebből fakadó támogatói károkat pályázó viseli!
- A Támogató jogosult a támogatás felhasználását a rendezvény helyszínén megbízottja(i) útján ellenőrizni. A Támogató nevében a helyszínen az illetékes kistérségi Helyi Vidékfejlesztési Iroda vezetője jogosult eljárni, a pályázatban foglaltak teljesülését ellenőrizni. A támogatási céltól és feltételektől, továbbá a pályázatban bemutatottól eltérő felhasználás esetén a támogató jogosult a rendezvény

támogatását megvonni, amelyből fakadó minden kár a pályázót terheli.

- A rendezvények szervezéséért, lebonyolításáért és rendjéért, továbbá a rendezvényekkel kapcsolatban felmerülő összes jogszabályi előírás betartásáért és maradéktalan teljesüléséért a pályázó, illetve megbízottai felelnek. A pályázó e felelőssége körében jogosult a pályázó rendezvényszervezője számára utasításokat megfogalmazni.
- A rendezvény szakszerű lebonyolítása, illetve az együttműködés rendjének rögzítése érdekében a pályázó - a támogatói döntésről szóló értesítést követően - köteles a támogató rendezvényszervezőjével felvenni a kapcsolatot.
- A pályázó köteles biztosítani a támogatással elnyert technikai eszközök és produkciók elhelyezését, továbbá a kapcsolódó higiénés, személy- és vagyonbiztossági feltételek teljesülését. Ugyancsak felelős a kapcsolódó tűz-, baleset-, katasztrófa-, illetve munkavédelmi feltételek betartásáért. A pályázó e felelőssége körében jogosult a pályázó rendezvényszervezője számára utasításokat megfogalmazni.